

NORDOM 03-1:005

CTN: 03:1

Cordinador: Fraimy Dipre

Exposiciones y eventos — Parte 1: Vocabulario

ANTEPROYECTO

Contenido

Prefacio	iii
Introducción	iv
1 Objeto y campo de aplicación.....	1
2 Referencias normativas.....	1
3 Términos y definiciones.....	1
3.1 Individual y entidad.....	1
3.2 Tipo de eventos	6
3.3 Actividades relacionadas	9
3.4 Elementos físicos	11
3.5 Otros	13
Bibliografía.....	22

Prefacio

El Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL) es el organismo oficial responsable del estudio y desarrollo de las Normas Dominicanas (NORDOM) a nivel nacional. Es miembro de la Organización Internacional de Normalización (ISO), la Comisión Electrotécnica Internacional (IEC), la Comisión del Codex Alimentarius (CAC) y la Comisión Panamericana de Normas Técnicas (COPANT), representando a la República Dominicana ante dichos organismos.

La norma **NORDOM 03-1:005 Exposiciones y eventos — Parte 1: Vocabulario** ha sido desarrollada por la Dirección de Normalización del INDOCAL conforme a las directrices establecidas en la Directiva INDOCAL Parte 2, el procedimiento PR-DNO-002, la norma COPANT ISO/IEC 21-1:2006 y la Guía ISO/IEC 59.

El estudio de esta norma fue realizado por el Comité Técnico de Normalización CTN 03:1 Turismo, integrado por representantes de los sectores regulador, oficial, académico, privado y consumidor, tomando como referencia la Norma 03-1:005 Exposiciones y eventos — Parte 1: Vocabulario.

Esta propuesta fue aprobada como anteproyecto de norma en la reunión No. 3, celebrada el 30 de julio del 2026, y sometida a consulta pública durante un período de 60 días, desde el 03 de agosto del 2026 hasta el 01 de octubre del año 2026.

Finalizado este período, el CTN 03:1 celebró la reunión No. xxx de fecha xxxx de xxxx del 2026, en la cual se aprobó el documento como proyecto de norma y recomendó su oficialización, como Norma Dominicana, ante la Comisión Técnica de Expertos del Consejo Dominicano para la Calidad.

Formaron parte de este CTN, las entidades y personas naturales siguientes:

PARTICIPANTES

REPRESENTANTE DE

Alejandra Brunet	Universidad Domínico Americano
Miguel Campillo	Asociación de Hoteles y Turismo de la República Dominicana (ASONAHORES)
Roxanna de la Cruz	Instituto Nacional de Protección de los Derechos del Consumidor (PROCONSUMIDOR)
Vileysi Espinal	Ministerio de Turismo de la República Dominicana (MITUR)
Michael Lugo	Asociación para el Desarrollo del Turismo de la Provincia Independencia (ADETI)
Rafael Nazario	Clúster Turístico y Productivo de la Provincia de Barahona (CTPB)
Anel Payero	Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MISPAS)
Elizabeth Tovar	TurEnlaces
Eduardo Llano	Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL)
Saul Soriano	Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL)
Fraimy Dipre Dolores	Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL)

Introducción

La primera edición de este documento se publicó en 2008. Durante la última década, el rápido desarrollo de la economía digital global y la plena implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) han aportado nuevos formatos, nuevos ámbitos y conceptos al sector de las exposiciones y los eventos. Las definiciones de algunos términos también han evolucionado. Por consiguiente, la norma ISO 25639-1:2008 se ha revisado para satisfacer las últimas demandas del sector y para identificar de forma precisa y exhaustiva el contenido de las actividades de exposiciones y convenciones.

Esta segunda edición de la norma ISO 25639-1 tiene como objetivo responder a la dirección de desarrollo y las demandas del sector global de exposiciones y convenciones. El título de la segunda edición de la norma ISO 25639-1 se ha cambiado a *“Exposiciones y eventos - Parte 1: Vocabulario”*. Esto ayudará a explicar y mejorar la comprensión de los diversos componentes del sector de las exposiciones y los eventos, y proporcionará orientación a los participantes del sector. La revisión también facilitará la recuperación y el desarrollo sostenible del sector de las exposiciones y los eventos en la era posterior a la pandemia de COVID-19. Este documento contiene una lista de términos y definiciones de uso común en la industria de exposiciones y eventos. Su objetivo es facilitar una interpretación común y universal de estos términos y definiciones, de modo que los atributos asociados a ellos puedan compararse objetivamente y visualizarse correctamente.

Este documento está dirigido a los profesionales del sector:

- para relacionarse mejor al interpretar y comprender los diversos componentes que conforman una exposición o evento; y
- para decidir si desean participar en esa exposición o evento.

Este documento también pretende contribuir a mejorar la profesionalidad y elevar los estándares del sector de las exposiciones y los eventos, así como servir de guía para que los agentes del sector sean más críticos con los diversos datos estadísticos publicados sobre exposiciones o eventos.

Exposiciones y eventos — Parte 1: Vocabulario

1 Objeto y campo de aplicación

Este documento especifica los términos y definiciones que se utilizan comúnmente en la industria de exposiciones y eventos. Se agrupan en las siguientes cinco categorías:

- Personas físicas y entidades, que enumera y clasifica los distintos tipos de personas involucradas en la industria de exposiciones y eventos;
- Tipos de eventos, que define los diferentes tipos de exposiciones y eventos, incluyendo exposiciones y eventos físicos, híbridos y en línea;
- Actividades relacionadas, que describe las actividades relacionadas durante la exposición y el evento;
- Elementos físicos, que describe los distintos tamaños, instalaciones y tipos de materiales impresos de la exposición y el evento; y
- Otros.

2 Referencias normativas

No existen referencias normativas contenidas en el presente documento.

3 Términos y definiciones

ISO e IEC mantienen bases de datos terminológicas para su uso en la normalización en las siguientes direcciones:

- Plataforma de navegación en línea ISO: disponible en <https://www.iso.org/obp>
- IEC Electropedia: disponible en <https://www.electropedia.org/>

3.1 Individual y entidad

3.1.1

Persona Acompañante

Persona presente con un visitante (3.1.22) o delegado (3.1.30) durante una exposición (3.2.5) o evento (3.2.1)

Nota 1 a la entrada: Es más probable que estas personas sean rastreadas en *exposiciones físicas* (3.2.13) donde se requiere una credencial de entrada, en comparación con las *exposiciones en línea* (3.2.12)

Nota 2 a la entrada: Las plataformas en línea no pueden capturar información sobre las personas que acompañan a quienes comparten pantalla o que ven una exposición de forma conjunta.

3.1.2

Representante de los medios

Periodista, reportero, creador de contenido para redes sociales, bloguero, influencer o creador de contenido en directo que asista a la exposición (3.2.5) o evento (3.2.1)

3.1.3

Representante de los medios

Entidad externa que proporciona productos o servicios relacionados con la *exposición* (3.2.5) o *evento* (3.2.1)

Nota 1 a la entrada: Una entidad puede ser una empresa, un organismo o una organización.

3.1.4

Contratista oficial

Proveedor de servicios (3.1.3) designado por el organizador (3.1.8) o por el lugar del evento para proporcionar servicios o productos.

Nota 1 a la entrada: Los servicios pueden incluir el montaje y *desmontaje* (3.5.3) de stands de exhibición, la supervisión de la mano de obra, el manejo de materiales y los procedimientos del muelle de carga.

3.1.5

Patrocinador

Entidad que apoya o respalda la exposición (3.2.5) o evento (3.2.1), por ejemplo:

- gobiernos u organizaciones que financian total o parcialmente el costo de una exposición o evento;
- persona física que asume total o parcialmente la responsabilidad financiera de una exposición o evento;
- entidad comercial que proporciona apoyo financiero para una exposición o evento y, a cambio, recibe reconocimiento, publicidad, inscripciones (3.3.1) u otros beneficios.

Nota 1 a la entrada: Una entidad puede ser una empresa, un organismo o una organización.

Nota 2 a la entrada: El patrocinio puede consistir en apoyo o respaldo en especie, no necesariamente monetario.

Nota 3 a la entrada: Los patrocinadores pueden (pero no necesariamente) participar en las ganancias de la exposición o evento.

3.1.6

Copatrocinator

Patrocinador conjunto (3.1.5)

3.1.7

Patrocinador en especie

Patrocinador de trueque, entidad que apoya o respalda la exposición (3.2.5) o evento (3.2.1) con bienes o servicios.

Nota 1 a la entrada: Una entidad puede ser una empresa, un organismo o una organización.

Nota 2 a la entrada: Un acuerdo de patrocinio en especie se produce cuando se proporcionan bienes o servicios (no dinero) a cambio de otros bienes o servicios.

3.1.8

Organizador

Entidad o persona que produce, organiza y gestiona todos los aspectos de una exposición (3.2.5) o evento (3.2.1)

Nota 1: Una entidad puede ser una empresa, un organismo o una organización.

Nota 2: El organizador no es necesariamente el propietario de la exposición o evento.

Nota 3: El organizador puede designar a un tercero para gestionar la exposición o evento. Este tercero puede ser una empresa especializada en la organización de conferencias (3.2.14), convenciones (3.2.15), congresos (3.2.16) o exposiciones, denominada organizador profesional de conferencias (PCO) u organizador profesional de exposiciones (PEO)

3.1.9

Coorganizador

Entidad que se asocia con el organizador (3.1.8) para producir o gestionar la exposición (3.2.5) o evento (3.2.1), o ambos.

Nota 1 a la entrada: Una entidad puede ser una empresa, un organismo o una organización.

3.1.10

Orador

Individuo que pronuncia un discurso o charla como parte de la agenda de una exposición (3.2.5) o evento (3.2.1) agenda.

Nota 1 a la entrada: Los tipos de oradores incluyen conferenciante principal, panelista, ponente de sesión plenaria, moderador de seminario, formador, coordinador de taller y oradores que ofrecen un cambio de ritmo, como humoristas y artistas.

Nota 2 a la entrada: Cabe destacar que se trata de un tipo de inscripción (3.3.1) y que los ponentes también pueden inscribirse en una categoría diferente (por ejemplo, patrocinador (3.1.5) o expositor).

3.1.11

Participante

Persona que inicia sesión en una exposición en línea (3.2.12) o evento en línea (3.2.4) o que asiste presencialmente a una exposición física (3.2.13) o evento físico (3.2.3)

3.1.12

Asistente

Persona que asiste a una exposición física (3.2.13) o evento físico (3.2.3) en persona, o que inicia sesión en una exposición en línea (3.2.12) o evento en línea (3.2.4), incluidos los visitantes (3.1.22), el personal del expositor (3.1.21), orador (3.1.10), delegado (3.1.30), representante de los medios (3.1.2) y cualquier otra categoría de admisión verificada (3.5.8)

Nota 1 a la entrada: El término *asistente* no incluye al personal del organizador (3.1.8) ni al proveedor de servicios (3.1.3).

Nota 2 a la entrada: Al citar cifras de asistentes, se recomienda proporcionar un desglose completo de las categorías de admisión.

3.1.13

Asistencia total

Número total de asistentes únicos (3.1.12) a una exposición física (3.2.13) o evento (3.2.1) o que inicia sesión en una exposición en línea (3.2.12) o evento, incluidos visitantes (3.1.22), personal del expositor (3.1.21), orador (3.1.10), delegado (3.1.30), representante de los medios (3.1.2) y cualquier otra categoría de admisión verificada (3.5.8)

Nota 1 a la entrada: Al citar cifras de asistentes, es recomendable proporcionar un desglose completo de las categorías de admisión.

3.1.14

Organización de auditoría

Organismo auditor, organización independiente de terceros responsable del desarrollo y mantenimiento de las normas de auditoría del sector de exposiciones (3.2.5) o eventos (3.2.1) y, en algunos casos, de la selección de auditores (3.1.15) y de la recopilación y publicación de estadísticas de exposiciones o eventos.

3.1.15

Auditor

Un tercero independiente y cualificado designado por el organizador (3.1.8) para llevar a cabo una auditoría.

3.1.16

País anfitrión

País donde se celebra la exposición física (3.2.13) o evento (3.2.1)

3.1.17

Expositor

Expositor directo, entidad que exhibe productos o servicios aceptados por el organizador (3.1.8), incluidos los expositores principales (3.1.18) y los coexpositores (3.1.19)

Nota 1 a la entrada: Una entidad puede ser una empresa, un gobierno, un organismo o una organización.

3.1.18

Expositor principal

Expositor (3.1.17) que contrata directamente con el organizador (3.1.8)

3.1.19

Coexpositor

Expositor (3.1.17) en el stand del expositor principal (3.1.18) (3.4.1), con sus propios productos o servicios y personal, contando con la aprobación del organizador (3.1.8)

3.1.20

Empresa representada

Expositor indirecto, entidad que no está presente con su propio personal y cuyos productos o servicios se exhiben en el stand de un expositor (3.1.17) (3.4.1)

Nota 1 a la entrada: Una entidad puede ser una empresa, un organismo o una organización.

3.1.21

Personal de la exposición

Personal del expositor, persona que trabaja en el stand de la exposición (3.2.5) (3.4.1) durante el horario oficial de apertura, empleada por el expositor (3.1.17)

Nota 1 a la entrada: El personal del expositor no incluye a los proveedores de servicios externos (3.1.3)

3.1.22

Visitante

Persona que asiste a una exposición (3.2.5), con el propósito de recibir información, realizar compras o contactar con los expositores (3.1.17)

Nota 1 a la entrada: El término visitante no incluye al personal del expositor (3.1.21), al personal de los medios de comunicación, al proveedor de servicios (3.1.3) ni al personal del organizador (3.1.8).

Nota 2 a la entrada: Un orador (3.1.10) o un delegado (3.1.30) se considera visitante únicamente si asiste a la exposición.

3.1.23

Visitante internacional

Visitante privado, visitante de la exposición, visitante (3.1.22) que asiste a una exposición (3.2.5) por intereses personales.

3.1.24

Visitante del público en general

Visitante privado, visitante de la exposición, visitante (3.1.22) que asiste a una exposición (3.2.5) por intereses personales.

Nota 1 a la entrada: El público visitante no incluye a los representantes de los medios de comunicación (3.1.2).

3.1.25

Visitante internacional

Visitante extranjero.

Visitante (3.1.22) cuya dirección proporcionada al organizador (3.1.8) está fuera del país anfitrión (3.1.16)

Nota 1 a la entrada: los países de la UE se cuentan como naciones individuales.

Nota 2 a la entrada: Visitas extranjeras o internacionales son aquellas visitas de visitantes no nacionales a lugares de residencia distintos al país en el que se lleva a cabo el evento.

3.1.26

Visitante nacional

Visitante doméstico, visitante local, visitante (3.1.22) cuya dirección proporcionada al organizador (3.1.8) está dentro del país anfitrión (3.1.16)

3.1.27

Visitante invitado

Comprador invitado

Visitante (3.1.22) que es invitado y patrocinado para asistir a la exposición (3.2.5) con obligaciones acordadas.

Nota 1 para la entrada: Existen obligaciones, como reunirse con varios expositores (3.1.17) o participar en actividades formales e informales programadas por el organizador (3.1.8), o ambas.

3.1.28

Contratista de stands

Constructor de stands, montador de stands, proveedor de servicios (3.1.3) que proporciona y monta el stand de exposición (3.2.5) (3.4.1)

3.1.29

Gestión del espectáculo

Entidad que gestiona una exposición (3.2.5) o evento (3.2.1)

3.1.30

Delegado

Persona que asiste a una conferencia (3.2.14), convención (3.2.15), congreso (3.2.16), cumbre (3.2.17), foro (3.2.20), taller (3.2.21), seminario (3.2.18) o simposio (3.2.19)

3.1.31

Delegado internacional

Delegado extranjero

Delegado (3.1.30) cuya dirección proporcionada al organizador (3.1.8) está fuera del país anfitrión (3.1.16)

Nota 1 a la entrada: los países de la UE se cuentan como naciones individuales.

Nota 2 a la entrada: Visitas extranjeras o internacionales son aquellas visitas de visitantes no nacionales a lugares de residencia distintos al país en el que se lleva a cabo el evento.

3.1.32

Delegado nacional

Delegado doméstico

Delegado local

Delegado (3.1.30) cuya dirección proporcionada al organizador (3.1.8) está dentro del país anfitrión (3.1.16)

3.1.33

Operador del local

Entidad que gestiona una instalación para exposiciones (3.2.5) o eventos (3.2.1)

3.2 Tipo de eventos

3.2.1

Evento

Encuentro planificado, ya sea físico, híbrido o en línea, en un lugar específico durante un período determinado con fines comerciales o profesionales.

Nota 1 a la entrada: Ejemplos de eventos incluyen exposiciones (3.2.5) y convenciones (3.2.15)

3.2.2

Evento híbrido

Combinación de un evento físico con un evento en línea.

3.2.3

Evento físico

Evento presencial

Un evento cara a cara

Nota 1 a la entrada: Los eventos presenciales se programan regularmente y tienen un período de tiempo limitado o fijo.

3.2.4

Evento en línea

Reunión de personas para un evento donde todos los asistentes o están físicamente en el mismo lugar, pero están conectados (en línea) a través de una plataforma en línea, abierta a delegados en línea durante un período de tiempo fijo y limitado.

Nota 1 a la entrada: El evento puede ser (pero no necesariamente) simultáneo con una exposición física correspondiente o evento.

3.2.5

Exposición

Espectáculo feria exhibición, expo eventos en el que se muestran y difunden productos, servicios o información.

Nota 1 a la entrada: La exposición no incluye mercadillos, mercados callejeros ni exposiciones permanentes (museos)

Nota 2 a la entrada: Una exposición puede ser un encuentro donde las personas se reúnen, ya sea en línea o presencialmente, para evaluar o comprar productos y servicios, establecer contactos con posibles socios comerciales en la cadena de suministro o compartir o adquirir conocimientos.

3.2.6

Exposición híbrida

Combinación de una exposición física con una exposición online.

3.2.7

Exposición comercial

Feria comercial, feria sectorial, Exposición que promueve productos o servicios o ambos con fines comerciales y a la que asisten principalmente visitantes profesionales.

3.2.8

Exposición internacional

Exposición que atrae una presencia significativa de expositores o visitantes o ambos desde fuera del país anfitrión.

3.2.9

Exposición pública

Feria del consumidor exposición abierto principalmente al público en general.

3.2.10

Exposición general

Exposición que comprende múltiples sectores de productos y servicios empresariales o de consumo.

Nota 1 a la entrada: Estos sectores no están necesariamente relacionados entre sí.

3.2.11

Exposición especializada

Exposición que se centra en un sector empresarial específico o en varios sectores empresariales estrechamente vinculados entre sí.

Nota 1 a la entrada: Una exposición especializada suele estar abierta a visitantes profesionales (3.1.23), pero también puede estar abierta al público en general (3.1.24)

3.2.12

Exposición en línea

Exposición digital, reunión de personas para una exposición (3.2.5) donde todos los asistentes (3.1.12) no están físicamente en el mismo lugar, pero están conectados (en línea) a través de una plataforma en línea, abierta a visitantes en línea (3.1.22) durante un período fijo y limitado.

3.2.13

Exposición física

Exposición presencial, exposición cara a cara ([3.2.5](#))

Nota 1 a la entrada: La exposición física se programa regularmente y tiene una duración limitada o fija.

3.2.14

Conferencia

Reunión participativa diseñada para la discusión, la investigación, la resolución de problemas y la consulta.

Nota 1 a la entrada: Las conferencias son eventos programados y planificados, con una duración predefinida y objetivos específicos, y generalmente de menor escala que los congresos (3.2.16)

Nota 2 a la entrada: Una conferencia también puede ser una reunión para intercambiar opiniones, transmitir un mensaje, abrir un debate o dar a conocer algún punto de vista sobre un tema específico.

3.2.15

Convención

Reunión organizada de una industria, profesión u organización para compartir conocimientos y experiencias.

Nota 1 a la entrada: Las convenciones suelen ser eventos recurrentes (3.2.1) con fechas y horarios específicos y establecidos.

Nota 2 a la entrada: Entre sus características habituales se incluyen sesiones educativas, reuniones de comités, actividades sociales y reuniones para gestionar los asuntos de gobernanza de la organización.

3.2.16

Congreso

Evento que implica la reunión regular de grandes grupos de individuos, generalmente para discutir un tema en particular.

Nota 1: Un congreso suele durar varios días y cuenta con varias sesiones simultáneas.

Nota 2: El intervalo entre congresos suele ser anual, aunque algunos se celebran con menor frecuencia.

Nota 3: La mayoría de los congresos internacionales, mundiales o nacionales se celebran con mayor frecuencia anualmente.

3.2.17

Cumbre

Reunión formal entre jefes de gobierno o líderes de la industria.

3.2.18

Seminario

Reunión o serie de reuniones de un pequeño grupo de especialistas con diferentes habilidades que tienen un interés común específico y se reúnen con fines de formación o aprendizaje.

3.2.19

Simposio

Reunión organizada de varios expertos en un campo particular, con presentaciones de trabajos sobre un tema específico que son discutidos por especialistas con el fin de formular recomendaciones sobre los problemas en discusión.

Nota 1 a la entrada: Un simposio suele ser científico o médico.

3.2.20

Foro

Reunión o parte de una reunión reservada para un debate abierto entre participantes (3.1.11) reconocidos sobre temas de interés público.

3.2.21

Taller

Reunión organizada dirigida por expertos para lograr un objetivo predefinido.

Nota 1 a la entrada: Sesión de capacitación en la que los participantes (3.1.11), a menudo mediante ejercicios, desarrollan habilidades y conocimientos en un campo determinado.

3.2.22

Conferencia de medios

Rueda de prensa, reunión o entrevista celebrada para hacer un anuncio y comunicar información a los representantes de los medios de comunicación (3.1.2)

3.3 Actividades relacionadas

3.3.1

Inscripción

Proceso mediante el cual un individuo indica su intención de asistir a un evento (3.2.1) completando la información pertinente, aprobada por el organizador (3.1.8) y obteniendo la calificación para participar en la exposición (3.2.5) o evento.

Nota 1 a la entrada: Se trata de un proceso de confirmación de participación y pago, si procede.

Nota 2 a la entrada: El proceso implica el registro de datos del asistente (3.1.12) [o expositor (3.1.17)], el envío de una confirmación y la creación de una credencial para su uso en el recinto.

3.3.2

Servicio in situ

Servicios prestados al asistente (3.1.12) en el lugar del evento (3.2.1) por el organizador (3.1.8), el proveedor de servicios (3.1.3) o el operador del local (3.1.33), o por los tres.

Nota 1 a la entrada: Los servicios en el sitio pueden incluir proporcionar información, montaje de stands (3.4.1), suministro de agua y electricidad, alquiler de equipos de exposición (3.2.5), carga/descarga y almacenamiento de exhibiciones (3.5.1), servicios comerciales, acceso a internet de banda ancha, impresión y fotocopiado, teléfono y fax, y servicios de idiomas y protocolo.

3.3.3

Emparejamiento comercial

Actividad organizada por el organizador (3.1.8) durante la exposición (3.2.5) para expositores (3.1.17) y visitantes profesionales (3.1.23), con el objetivo de crear relaciones entre ellos y promover la negociación comercial.

3.3.4

Asignación de espacios

Acciones destinadas a asignar espacios a los expositores.

3.3.5

Gestión transitaria

Traslado de los elementos de exposición (3.5.1) desde un punto designado por los expositores (3.1.17) hasta el recinto de la exposición (3.2.5), o su devolución, o ambos.

Nota 1 a la entrada: Este proceso también puede incluir el almacenamiento y la entrega en el stand (3.4.1), la descarga/desembalaje antes de la exposición y la carga/embalaje después de la exposición.

3.3.6

Análisis estadístico de la exposición

Estudio de los datos recopilados de la exposición (3.2.5) e indicadores técnicos para extraer conclusiones sobre la exposición.

3.3.7

Auditoría de datos de exposiciones

Actividad de revisión y comprobación de las estadísticas pertinentes de la exposición (3.2.5)

Nota 1 a la entrada: Consulte la organización de auditoría (3.1.14) y el procedimiento de verificación (3.3.12)

3.3.8

Entrada

Admisión cada individuo que ingrese al sitio de la exposición (3.2.5) durante las horas oficialmente abiertas a los visitantes elegibles (3.1.22), al público, o a ambos.

3.3.9

Visita

Ingreso de una persona, que es representativa del público objetivo previsto por los organizadores (3.1.8) y expositores (3.1.17), en cualquier día y hora oficial de apertura, a la exposición física (3.2.13) mediante un documento de acceso, o a la exposición en línea (3.2.12) mediante un identificador único.

Nota 1 a la entrada: En el cálculo de “visitas” a una exposición física, en línea o híbrida (3.2.6) se incluyen:

- Personas que adquieren sus entradas en la exposición (3.2.5);
- Personas que adquirieron su entrada antes de la exposición y asisten a ella;
- Personas con invitación de cortesía o entrada con tarifa reducida que asisten a la exposición;
- Personas que asisten con ticket de temporada.

Nota 2 a la entrada: Se excluyen del cálculo de “visitas” a una exposición:

- Personal del recinto y del organizador (3.1.8);
- Personal de proveedores de servicios (3.1.3);
- Personal de las empresas u organizaciones expositoras;
- Oradores (3.1.10) durante la exposición (salvo que visiten el espacio de exposición);
- Representantes de los medios de comunicación (3.1.2)

3.3.10

Visitas repetidas

Cada visita adicional (3.3.9) de un visitante (3.1.22) después de la primera visita (3.3.9)

Nota 1 a la entrada: Solo se contabiliza una visita por día.

3.3.11

Número total de visitas

El número total de visitantes (3.1.22) más el número total de visitas repetidas (3.3.10)

3.3.12

Procedimiento de verificación

Proceso de confirmación, proceso mediante el cual los auditores (3.1.15) verifican, ya sea verbalmente, por escrito o ambas cosas, con los expositores (3.1.17) o visitantes (3.1.22), o ambos, que efectivamente participaron en la exposición (3.2.5) o evento (3.2.1) y que su participación está de acuerdo con los registros del organizador (3.1.8)

3.4 Elementos físicos

3.4.1

Stand

Área de exposición (3.5.1) específica proporcionada por la organización del evento (3.1.29) a un expositor (3.1.17) en virtud de un acuerdo contractual.

Nota 1 a la entrada: Para exposiciones físicas (3.2.13), esta es la estructura ocupada para la exhibición de productos o servicios.

Nota 2 a la entrada: Para una exposición en línea (3.2.12), este es un espacio en línea dedicado donde los visitantes (3.1.22) pueden interactuar con un expositor.

3.4.2

Stand en especie

Stand (3.4.1) con un valor comercial identificado, proporcionado por el organizador (3.1.8) a un expositor (3.1.17) a cambio de un beneficio comercial.

3.4.3

Pabellón

Área designada dentro de la exposición (3.2.5), que destaca un conjunto de expositores (3.1.17) bajo una identidad común con participación de un país o región o exhibición de una categoría especial de producto o servicio para marketing y exposición.

EJEMPLO: Pabellón nacional o pabellón de una asociación.

3.4.4

Plano de ubicación de stand

Dibujo que muestra las dimensiones y aberturas del stand (3.4.1) asignado a los expositores (3.1.17) por el organizador (3.1.8), así como la ubicación y el tipo de todas las conexiones técnicas disponibles, si las hubiera.

3.4.5

Plano de planta

Mapa o plano de distribución de la exposición (3.2.5) que indique la ubicación de los stands (3.4.1) y todas las demás características en un espacio de exposición (3.4.9)

3.4.6

Manual del expositor

Manual electrónico o físico o tipo de documento de kit desarrollado por el contratista general de servicios, plataforma de exposición en línea (3.2.12) u organizador (3.1.8) que contiene información de la exposición (3.2.5), reglas y regulaciones, formularios de órdenes de trabajo o de servicio y otra información pertinente a la participación de los expositores (3.1.17) en una exposición.

3.4.7

Directorio de exposiciones

Catálogo de la exposición

Guía de la feria

Guía de la exposición

Documento electrónico o físico que contiene una lista de expositores (3.1.17), sus datos de contacto, números de stand (3.4.1) o hipervínculo, y cualquier otra información relacionada con la exposición (3.2.5)

3.4.8

Centro de exposiciones

Lugar de exposiciones

Recinto ferial

Instalación permanente utilizada principalmente para exposiciones ([3.2.5](#))

Nota 1 a la entrada: Un centro de exposiciones puede tener instalaciones para reuniones.

3.4.9

Espacio para stand

Superficie de exposición

Área de exposición

Área de exhibición específica, a menudo con una estructura, asignada por la organización del evento (3.1.29) a un expositor (3.1.17) en virtud de un acuerdo contractual.

Nota 1 a la entrada: Para una exposición física (3.2.13), esta es el área, ya sea interior o exterior, o ambas, ocupada y contratada por un expositor, ya sea remunerada o no, para la exhibición de productos o servicios, o para vender productos o servicios, o para transmitir un mensaje.

Nota 2 a la entrada: Para una exposición en línea (3.2.12), este es un espacio en línea dedicado contratado por un expositor, ya sea remunerado o no, donde los visitantes (3.1.22) pueden interactuar con los expositores, para mostrar productos o servicios, o para vender productos o servicios, o para transmitir un mensaje.

3.4.10

Espacio en bruto

Espacio libre

Espacio para stand (3.4.9) sin estructura que deberá ser construida por los expositores ([3.1.17](#))

3.4.11

Espacio bruto para recintos de exposiciones interiores

Espacio interior permanente total disponible para una exposición ([3.2.5](#))

3.4.12

Espacio bruto para recintos de exposiciones al aire libre

Espacio exterior total disponible para una exposición ([3.2.5](#))

3.4.13

Espacio de exposición bruto

Superficie total proporcionada por el operador del recinto (3.1.33) para uso de los organizadores (3.1.8) o bien, la superficie total utilizada por la exposición (3.2.5), incluidas las zonas de circulación.

Nota 1 a la entrada: Las instalaciones que deben construirse dentro del área de exhibición pueden considerarse como espacio bruto de exhibición.

Nota 2 a la entrada: Se excluyen las zonas de restauración, oficinas, almacenes, etc.

3.4.14

Espacio de exposición neto

Suma del espacio del piso, interior y exterior, ocupado por los expositores (3.1.17), y cualquier espacio utilizado por el organizador (3.1.8) para elementos que tengan una relación directa con el tema de la exposición (3.2.5)

Nota 1 a la entrada: Esto puede incluir tanto espacios pagados como no pagados.

Nota 2 a la entrada: Este término se aplica a las exposiciones físicas ([3.2.13](#))

3.4.15

Espacio de exposición alquilado

Espacio de stand (3.4.9) o espacio en bruto (3.4.10) que es alquilado y pagado por los expositores.

3.4.16

Carga máxima del suelo

Capacidad de carga

Capacidad de resistencia

Cantidad máxima de peso por unidad de área que puede soportar un suelo.

Nota 1 a la entrada: Esta información suele ser proporcionada por el establecimiento.

3.4.17

Informe de auditoría

Informe elaborado por el auditor (3.1.15) para el organizador (3.1.8)

3.4.18

Centro de convenciones

Centro de congresos, Instalación permanente destinada específicamente a la celebración de exposiciones (3.2.5) y eventos (3.2.1) que combina espacio de exposición con espacios adicionales para reuniones y eventos.

3.5 Otros

3.5.1

Exposiciones

Productos, tecnologías y servicios mostrados por los expositores (3.1.17) en la exposición (3.2.5)

3.5.2

Montaje

Periodo de montaje

Periodo definido por el organizador (3.1.8) para el montaje o la preparación en el recinto de forma previa a la exposición ([3.2.5](#))

Nota 1 a la entrada: el período de montaje no está abierto a los visitantes. ([3.1.22](#))

3.5.3

Desmontaje

Periodo de desmontaje

Desmantelamiento

Periodo definido por el organizador (3.1.8) para el desmantelamiento después de la exposición ([3.2.5](#))

Nota 1 a la entrada: el período de desmontaje no está abierto a los visitantes ([3.1.22](#))

3.5.4

Duración de la exposición

Periodo durante el cual una exposición (3.2.5) está abierta a los visitantes (3.1.22)

Nota 1 a la entrada: La exposición puede tener un horario fijo de apertura y cierre para facilitar la interacción entre visitantes y expositores (3.1.17).

Nota 2 a la entrada: Si se trata de una exposición en línea (3.2.12) durante estas fechas, y para permitir el acceso a visitantes de todas las zonas horarias, se considerará abierta las 24 horas, a menos que el organizador (3.1.8) estipule lo contrario.

Nota 3 a la entrada: La exposición en línea no tiene por qué coincidir con las fechas de apertura de la exposición física (3.2.13); sin embargo, el número total de días que ambas exposiciones suelen estar abiertas se encuentra dentro de un período definido. Tanto la exposición física como en la línea pueden tener horarios de apertura y cierre preestablecidos o estar abiertas las 24 horas.

3.5.5

Día comercial

Día de una exposición (3.2.5) con acceso restringido a visitantes profesionales (3.1.23)

3.5.6

Propiedad intelectual

Resultado de actividades intelectuales susceptibles de protección por ley.

Nota 1 a la entrada: Esto puede incluir secretos comerciales, patentes, material con derechos de autor y marcas registradas, contenido del orador (3.1.10), presentaciones en vivo, música y gráficos.

3.5.7

Demografía

Información proporcionada al registrarse (3.3.1), durante el evento (3.2.1) o después del evento, que incluye características del asistente (3.1.12) y se almacena en el registro de la base de datos del organizador (3.1.8)

3.5.8

Categoría de admisión

Criterios que definen el tipo de asistente (3.1.12) autorizado a entrar en la exposición (3.2.5) por el organizador (3.1.8)

3.5.9

Legado

Resultado(s) duradero(s) tangible(s) e intangible(s) e impacto(s) de una exposición (3.2.5) o evento (3.2.1)

Nota 1: El legado tangible es el que se refleja en los impactos físicos, económicos y ambientales duraderos de una exposición o evento.

Nota 2: El legado social incluye elementos no materiales e impactos sociales, como las nuevas capacidades adquiridas como consecuencia de una exposición o evento, por ejemplo, nuevos conocimientos, formación, estándares, mejores prácticas, habilidades, organizaciones, sistemas, relaciones, alianzas e innovaciones.

Nota 3: El legado abarca los beneficios, tanto previstos como imprevistos, que la organización de una exposición o evento aporta a las partes interesadas. El legado puede tener relevancia más allá de la exposición o el evento y debe considerarse en la identificación y evaluación del tema.

3.5.10

Resumen

Resúmenes escritos de discursos o ponencias, Generalmente entre 200 Y 500 Palabras.

3.5.11

Panel de resúmenes

Paneles independientes o rodantes, típicamente de 1.2 por 1.5 metros, utilizados para fijar copias de trabajos de investigación para que los autores los discutan con los participantes.

3.5.12

Cláusula de aceleración

Disposición que a veces se utiliza en los contratos para acelerar el calendario de pago del depósito o exigir el prepago total de la cuenta maestra en caso de incumplimiento o falta de crédito por parte de la organización compradora. También puede aplicarse en otras situaciones, como en las cesiones. Se usa principalmente en Norteamérica.

3.5.13

Aceptación

Requisito para la celebración de un contrato vinculante. Si se hace una propuesta de contrato (oferta), esta se acepta si el destinatario de la oferta la firma tal como fue presentada. Si el destinatario realiza cualquier cambio a la oferta antes de firmarla, se convierte en una contraoferta, no en una aceptación.

3.5.14

Accesible

Utilizable por personas con discapacidad.

3.5.15

Alojamiento

Cualquier asiento, litera, habitación o servicio proporcionado y/o vendido a un huésped, asistente o pasajero. 2) Medida tomada para permitir que una persona con discapacidad participe en un evento.

3.5.16

Acreditación

Autorización o aprobación oficial para 1) otorgar credenciales. 2) Reconocer o verificar el cumplimiento de una norma. 3) Reconocer a una institución postsecundaria o a un programa que otorga títulos como satisfactorio y conforme a los estándares académicos.

3.5.17

Contabilidad de devengo

Método contable que registra los ingresos y gastos en los libros en el momento del contrato, en lugar de cuando se recibe el pago o se incurre en el gasto (contabilidad de caja) 2) Sistema en el que los ingresos y gastos se contabilizan tan pronto como se comprometen.

3.5.18

Caso fortuito / Fuerza mayor natural

Desastre natural extraordinario, como clima extremo, inundación, huracán, tornado, terremoto, etc., que no puede preverse ni evitarse razonablemente y sobre el cual una parte contratante no tiene control razonable. Su ocurrencia hace que el cumplimiento del contrato sea ilegal, impracticable o imposible, liberando a las partes de la responsabilidad legal de continuar con la ejecución del contrato.

3.5.19

Estación de acción

Los chefs preparan alimentos por encargo y los sirven frescos a los invitados. También se le llama Estación de corte o cocina en vivo.

3.5.20

Peso real

También conocido como peso bruto de envío. Se determina 1) pesando un vehículo vacío, 2) cargando un envío y devolviendo el vehículo a la báscula para obtener el nuevo peso, y 3) restando el peso vacío del peso cargado. También puede obtenerse pesando individualmente cada pieza de la carga.

3.5.21

Comité ad hoc

Comité formado para tratar un asunto o tarea específica; el comité se disuelve al presentar su informe final a la organización que lo creó.

3.5.22

Impuesto ad valorem

Impuesto aplicado a un artículo según su valor.

3.5.23

ADA

Ley para estadounidenses con Discapacidades.

3.5.24

Asegurado adicional

Persona u organización incluida como cubierta por un acuerdo de seguro primario.

3.5.25

Habitaciones contiguas

Habitaciones con paredes comunes, pero sin puertas de conexión.

3.5.26

Estudiante adulto

Adulto que generalmente cursa estudios para alcanzar un objetivo específico y práctico.

3.5.27

Pedido anticipado

Pedido de bienes y/o servicios realizados antes de la fecha de montaje de una exposición. Suele ser menos costoso que un pedido realizado in situ o un FLOOR ORDER (pedido de último momento)

3.5.28

Tarifa anticipada

Tarifas asociadas a los pedidos anticipados, que típicamente incluyen descuentos por pago anticipado.

3.5.29

Registro anticipado

Reserva realizada antes de que tenga lugar un evento. Permite a los asistentes registrarse para un evento antes de que este se lleve a cabo. TÉRMINOS RELACIONADOS: PRE-REGISTRATION (Preinscripción)

3.5.30

Junta consultiva

Grupo que ofrece asesoría o consejo al organizador del evento, a la gestión del evento u otra organización sobre opciones estratégicas como contenido educativo, asuntos con expositores, políticas de contratación u otros temas.

3.5.31

Grupo de afinidad

Grupo que comparte un interés común, generalmente personas que son miembros de la misma organización.

3.5.32

Agenda

Lista o plan de puntos a considerar, decidir, emprender o llevar a cabo en una reunión o evento. Las agendas suelen ser listas formales y estructuradas y pueden incluir un horario.

3.5.33

Agente

Persona autorizada por otra (el principal) para actuar en su nombre o en su lugar. En turismo, el agente se define según su propósito, como un agente de viajes minorista. 2) Persona que consigue contrataciones para artistas, es pagada por estos y no tiene ninguna responsabilidad contractual de producción. 3) Persona en una agencia de conferencistas que actúa en nombre del vendedor.

(el conferencista) o del comprador (el cliente). 4) Persona encargada de buscar sedes, tercero o proveedor de servicios de producción. El significado varía según la región.

3.5.34

Nota de consignación aérea

Conocimiento de embarque que cubre vuelos nacionales e internacionales que transportan mercancías a un destino especificado.

3.5.35

Muro móvil/panel divisorio

Barrera móvil sobre rieles que divide un área grande, como un salón de baile o un recinto ferial, en secciones más pequeñas. Puede ser resistente al sonido, pero no necesariamente insonorizada. También conocida como PARTITION (Partición)

3.5.36

Agente de carga aérea

Empresa de carga aérea que transporta mercancías mediante aerolíneas regulares. Los agentes de carga no operan sus propios aviones.

3.5.37

Pasillo

Área entre stands o casetas para el desplazamiento de los asistentes. 2) Espacio entre mesas o sillas para permitir el paso del público.

3.5.38

Seguro a todo riesgo

Seguro contra la pérdida o daño de bienes derivado de cualquier causa fortuita, excepto aquellas específicamente excluidas.

3.5.39

Medios alternativos

Alternativas a los materiales impresos (por ejemplo, braille, letra grande, etc.), telecomunicaciones, computadoras y otros medios electrónicos proporcionados para ayudar a las personas con discapacidad a lograr una participación plena.

3.5.40

Resolución alternativa de disputas

Métodos para resolver disputas contractuales sin recurrir a los tribunales.

3.5.41

Luz ambiental

Nivel de iluminación proveniente de fuentes de luz natural ya existentes en un entorno. 2) Iluminación no controlada y no intencionada.

3.5.42

Amenidad

Artículos de cortesía que un hotel proporciona en las habitaciones, como artículos de tocador, útiles de escritura, batas de baño, cestas de frutas y kits para lustrar zapatos.

3.5.43

Desayuno americano

Comida que incluye frutas y/o jugos, cereal, huevos, carne, productos de panadería y bebidas calientes o frías.

3.5.44

Asociación Estadounidense de Hoteles y Alojamientos (AH&LA)

AH&LA es miembro del Consejo de la Industria de Eventos (Events Industry Council)

3.5.45

Plan americano

Tipo de tarifa hotelera que incluye el precio de la habitación y todas las comidas. También llamado FULL AMERICAN PLAN (FAP) (Plan americano completo). TÉRMINOS RELACIONADOS: INCLUSIVE RATE (Tarifa todo incluido), FULL AMERICAN PLAN (FAP), CONTINENTAL PLAN (Plan continental), DEMI-PENSION (Media pensión), MODIFIED AMERICAN PLAN (Plan americano modificado), FULL BOARD (Pensión completa). Se usa principalmente en Norteamérica.

3.5.46

Servicio americano

Los alimentos se emplatan en la cocina y se colocan frente al comensal. Se usan platos auxiliares para el pan, la mantequilla y la ensalada. Los alimentos se sirven por la izquierda, las bebidas por la derecha, y todos los artículos se retiran por la derecha. Este es, en general, el servicio utilizado en banquetes.

3.5.47

Sociedad Estadounidense de Ejecutivos de Asociaciones (ASAE)

ASAE y el Centro para el Liderazgo de Asociaciones (*Center for Association Leadership*) son miembros del Consejo de la Industria de Eventos (*Events Industry Council*)

3.5.48

American Society of Composers, Authors and Publishers (ASCAP)

Organización de membresía que representa a compositores, personas titulares de los derechos de autor de música escrita en los Estados Unidos. ASCAP otorga licencias para la interpretación de dicha música.

3.5.49

Americans with Disabilities Act (ADA) (Ley de Estadounidenses con Discapacidades)

Legislación estadounidense que prohíbe la discriminación contra personas con discapacidad en el empleo, el transporte, los espacios públicos, las comunicaciones y las actividades gubernamentales. Específico de EE. UU.

3.5.50

Anfiteatro

Instalación al aire libre con un área de actuación plana rodeada por una zona de asientos inclinada para el público. La zona de asientos suele tener forma semicircular o adaptarse al paisaje circundante.

3.5.51

Amplificador

Dispositivo utilizado para aumentar los niveles de sonido de una señal que se envía a los altavoces para la reproducción del sonido.

3.5.52

Analógico

Método para transmitir datos de audio o video electrónicamente variando su frecuencia o amplitud de señal.

3.5.53

Andragogía

El arte y la ciencia de ayudar a los adultos a aprender, en contraste con la pedagogía, que es la ciencia de ayudar a los niños a aprender.

3.5.54

Proveedor de servicios de aplicaciones

Empresa que proporciona software a los clientes a través de Internet utilizando servidores centralizados que son propiedad y están gestionados por el proveedor.

3.5.55

Avance del escenario

Parte del escenario situada frente al telón principal.

3.5.56

Arbitraje

Proceso privado de resolución de disputas utilizado como alternativa a un litigio judicial. Un tercero neutral (árbitro) o un panel de árbitros emite una decisión tras una audiencia en la que ambas partes tienen la oportunidad de ser escuchadas. Cuando el arbitraje es voluntario, las partes en disputa eligen al árbitro, quien tiene la facultad de emitir una decisión vinculante. Es una forma de Resolución alternativa de disputas (Resolución alternativa de disputas)

3.5.57

Arena/Recinto deportivo

Tipo de instalación con una gran superficie plana rodeada de asientos fijos dispuestos en forma ovalada o semiovalada, con una inclinación mucho más pronunciada que la de un teatro típico. Algunas están organizadas en dos o más niveles. Las líneas de visión casi siempre están diseñadas para eventos del tamaño de una pista de hockey, un circo, un espectáculo sobre hielo o una cancha de baloncesto.

3.5.58

Patrón de llegadas/salidas

Descripción de las actividades de llegada y salida de los asistentes a un evento. Esta información debe incluirse en la guía de especificaciones de un evento.

3.5.59

Relación de aspecto

La proporción entre el ancho y el alto de una imagen; aplicable a video y diapositivas.

3.5.60

Asamblea

Reunión general o formal de una organización a la que asisten representantes de sus miembros con el fin de decidir sobre la dirección legislativa, asuntos de política, celebrar elecciones o llevar a cabo la gobernanza de la organización. En consecuencia, una asamblea suele seguir ciertas reglas de procedimiento para sus reuniones, generalmente establecidas en sus estatutos y reglamentos internos.

2) El proceso de ensamblar los componentes de un stand para conformar una exhibición completa.

3.5.61

Instituto de Empresas de Gestión de Asociaciones (AMC Institute o AMCI)

AMCI es miembro del Events Industry Council.

3.5.62

Asociación Internacional de directores de Conferencias y Eventos Universitarios (ACCED-I)

ACCED-I es miembro del Events Industry Council.

3.5.63

Asociación Internacional de Ejecutivos de Gestión de Destinos (ADMEI)

ADMEI es miembro del Events Industry Council.

3.5.64

Ancho de banda asimétrico

Término que describe una tecnología de proveedor de servicios de Internet (ISP) en la que el ancho de banda de descarga y de subida no son iguales.

3.5.65

Aprendizaje asincrónico

Método de enseñanza centrado en el estudiante que utiliza recursos de aprendizaje en línea para facilitar el intercambio de información entre una red de personas sin las limitaciones de tiempo y lugar. Normalmente es bajo demanda y puede incluir video bajo demanda (VoD), audio bajo demanda (AoD), cursos por correspondencia, correos electrónicos, foros, etc.

3.5.66

Carné ATA

Documento aduanero internacional que permite la importación temporal de mercancías libre de impuestos y aranceles por un plazo de hasta un año. Elimina o reduce los cargos por impuesto al valor agregado (IVA), tasas aduaneras y de fianza. El acrónimo "ATA" representa las palabras en francés e inglés "Admission Temporaire/Temporary Admission" (Admisión Temporal). Los carnés ATA cubren muestras comerciales, equipo profesional y mercancías destinadas a presentación o uso en ferias comerciales, exposiciones, etc. No están cubiertos los bienes consumibles o desechables que no serán devueltos a su lugar de origen.

3.5.67

Reducción/Merma

Diferencia entre el número real de habitaciones (o de alimentos y bebidas, o ingresos) obtenido y el número acordado en el contrato entre el grupo y la instalación. Con frecuencia se permite un porcentaje o límite de déficit real ("slippage") antes de que se apliquen sanciones. Ver también: CANCELLATION/NO-SHOW PERCENTAGE (Porcentaje de cancelación/inasistencia), WASH.

3.5.68

Conteo de audiencia

Número total real de asistentes a un evento.

3.5.69

Izquierda y derecha del público

Indicaciones escénicas desde la perspectiva del público. Es lo opuesto a la izquierda y derecha del escenario (stage left/right)

3.5.70

Equipo de reacción del público

Cuatro o cinco asistentes interrogan al orador principal desde el escenario con preguntas del público y preguntas de seguimiento.

3.5.71

Sistema de respuesta del público

Aplicación interactiva para computadora o dispositivo móvil que permite votar o realizar encuestas, y luego recopila y muestra los resultados. TÉRMINOS RELACIONADOS: INTERACTIVE RESPONSE (Respuesta interactiva)

3.5.72

Audioconferencia

Reunión que utiliza únicamente transmisiones de voz entre dos o más sitios.

3.5.73

Audiovisual

El término AV incluye equipos, materiales y recursos didácticos utilizados en presentaciones sonoras y visuales, como proyección de video, monitores, equipo de sonido, etc. TÉRMINOS RELACIONADOS: EVENT TECHNOLOGY (Tecnología para eventos)

3.5.74

Contratista audiovisual

Proveedor de personal técnico y equipo audiovisual (por ejemplo, proyectores, pantallas, sistemas de sonido, video y escenografía)

3.5.75

Técnico audiovisual

Profesional audiovisual responsable de la instalación, configuración u operación de la iluminación, el sonido, el video, la escenografía u otros elementos similares de una función del evento.

3.5.76

Auditoría

Examen y revisión metódica de los registros relacionados con un evento. Por ejemplo, una verificación independiente de las cifras de asistencia presentadas por los organizadores de una exposición. 2) Examen y evaluación imparcial de los estados financieros de una organización. Puede realizarse internamente (por empleados de la organización) o externamente (por una firma externa)

3.5.77

Auditorio

Sala para reunir a un público con fines de discursos, actuaciones, conciertos, etc. A menudo se utiliza para nombrar instalaciones completas, aunque en sentido estricto se aplica únicamente a la parte con asientos de la instalación en la que se reúne el público. Con frecuencia cuenta con asientos escalonados.

3.5.78

Montaje tipo auditorio

Disposición de asientos en la que las sillas se colocan en filas orientadas hacia la mesa principal, el escenario o el orador. Sus variantes son semicirculares y en forma de V. TÉRMINOS RELACIONADOS: THEATRE SET-UP (Montaje tipo teatro)

Bibliografía

- [1] Events Industry Council. Glosario de la industria. [en Línea]. Washington, EE.UU, [consultado en junio de 2022].
Disponible en: <https://insights.eventscouncil.org/Industry-glossary/Glossary>
- [2] IAPCO (International Association of Professional Congress Organisers). *Diccionario en línea (On-Line Dictionary)*. [en línea]. Zúrich, Suiza, [consultado en junio de 2022].
Disponible en: <https://www.iapco.org/publications/on-line-dictionary/>
- [3] JMIC (Joint Meetings Industry Council). *Panorama mundial de la industria de reuniones. Visión general de la industria (The Global Meetings Industry Overview. Industry Overview)*. [en línea]. Bruselas, Bélgica, [consultado en mayo de 2024]. Disponible en: <https://themeetingsind.wpengine.com/wp-content/uploads/JMIC-Industry-Overview-1.pdf>
- [4] UFI (The Global Association of the Exhibition Industry). *Reglas de auditoría de UFI: para las estadísticas de los eventos aprobados por UFI y de los eventos internacionales aprobados por UFI (UFI's Auditing Rules: For the Statistics of UFI Approved Events and UFI Approved International Events)*. [en línea]. Levallois-Perret, Francia, junio de 2021 <https://www.ufi.org/wp-content/uploads/2021/07/Amendments-to-the-Auditing-Rules-for-the-Statistics-of-UFI-Approved-Events-June2021.pdf>
- [5] T/CCPITCSC 023—2019, *Puesto de exposición — Terminología*.
- [6] T/CCPITCSC 066—2021, *Especificación para el servicio de exposiciones en línea*.