



INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD

No. EXPEDIENTE

155/2014

No. DOCUMENTO

657/2014

19 Mayo 2014

ORDEN DE COMPRA

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES/INDOCAL

No. Orden: **657/2014**Descripción: **Adquisición de Papel de Escritorio, para ser utilizados en este INDOCAL.****Datos del Proveedor**

RNC: 130-198812

Nombre Comercial: **Improformas, SRL**

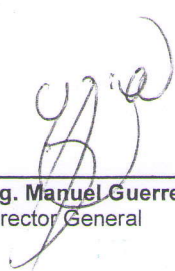
Domicilio Comercial: Calle 8 No. 14, Gurabo, Santiago.

Tel: **(809) 581-6811****Datos Generales del Contrato**

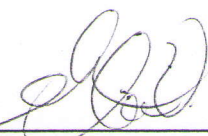
Anticipo:

Modalidad de pago: **Crédito**Total: **RD\$208,565.00****Detalle**

Item	Descripción	Cantidad	Mon	Precio Unit s/ITBIS	ITBIS	Sub Total Moneda Orig
1	Resmas de papel Office Pro 8 ½ x 11 (500 Uds./Resma)	650	RD	195.00	-	126,750.00
2	Resmas de papel Office Pro 8 ½ x 14 (500 Uds./Resma)	20	RD	250.00	-	5,000.00
3	Papel forma continua 9 ½ x 5.5 con 4 partes NCR	20 cajas	RD	650.00	-	13,000.00
4	Papel forma continua 9 ½ x 11 con 4 partes NCR	10 cajas	RD	650.00	-	6,500.00
5	Rollos Papel Maquina Sumadora	200	RD	38.00	-	7,600.00
6	Resmas cartonite 14 para certificados	10	RD	750.00	-	7,500.00
7	Resmas de papel A4 8 ¼ x 11 ¾	40	RD	260.00	-	10,400.00
Total S/ITBIS RD\$						176,750.00
Total ITBIS RD\$						31,815.00
Total RD\$						208.565.00



Ing. Manuel Guerrero V.
Director General



Licda. Rosanny Santos Veras
Encargada de Compras y Contrataciones