



REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2025



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



INSTITUTO DOMINICANO
PARA LA CALIDAD

MEMORIA INSTITUCIONAL

—
AÑO 2025



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



INSTITUTO DOMINICANO
PARA LA CALIDAD

TABLA DE CONTENIDOS

Memoria Institucional 2025

I RESUMEN EJECUTIVO	1
II INFORMACIÓN INSTITUCIONAL.....	6
2.1 Marco filosófico institucional	6
a) Misión.....	7
b) Visión.....	7
c) Valores Institucionales	7
2.2 Base legal	8
2.3 Estructura Organizativa	9
2.4 Planificación Estratégica	11
III RESULTADOS MISIONALES	12
3.1 Dirección de Normalización	12
3.1.1 Departamento Normas de Alimentos y Salud.....	13
3.1.2 Departamento de Normas de Ingeniería y Ciencias	14
3.1.3 Departamento de Normas de Servicios	15
3.2 Departamento de Reglamentación Técnica.....	16
3.3 Dirección de Metroología	19
3.3.1 Laboratorio Nacional de Masa y Volumen (MAS).....	25
3.3.2 Laboratorio Nacional de Peritaje de Medidores Eléctricos (LNPME)	29
3.3.3 Laboratorio Nacional de Peritaje de Medidores Eléctricos Región Norte (LPMRN)	31
3.3.4 Laboratorio Nacional de Temperatura	32
3.3.5 Laboratorio Nacional Dimensional y Presión.....	33
3.3.6 Laboratorio Nacional de Mediciones Eléctricas	34

3.3.7 Departamento de Metrología Legal	35
3.3.8 Departamento de Gestión Técnica Metrológica.....	37
3.4 Dirección de Evaluación de la Conformidad	38
3.5 Departamento de Servicios Técnicos	59
IV RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO	64
4.1 Dirección Administrativa.....	64
4.1.1 Sección Almacén y Suministro	65
4.1.2 División de Correspondencia	68
4.1.3 Departamento de Servicios Generales	70
4.1.4 División de Transportación	71
4.1.5 Departamento Administrativo de la Regional Norte.....	72
4.2 Dirección Financiera	74
4.3 Dirección de Recursos Humanos	85
4.4 Dirección Jurídica	95
4.5 Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación.....	104
4.6 Dirección de Planificación y Desarrollo.....	121
4.7 Dirección de Comunicaciones	174
4.8 Departamento de Compras y Contrataciones.....	181
4.9 División de Servicio al Cliente.....	182
4.10 División de Acceso a la Información Pública (OAI)	184
V SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA	
INSTITUCIONAL	186
5.1 Seguimiento a la Satisfacción de los clientes.....	186
5.2 Registro de solicitudes atendidas y tramitadas en el SAIP	186
5.3 Quejas, Reclamaciones, Denuncias y Sugerencias recibidas.....	191

5.4 Resultados Monitoreo del Portal de Transparencia	191
VI PROYECCIONES AL PROXIMO AÑO 2026	192
VII ANEXOS	194
A. Matriz Logros Relevantes – Datos Cuantitativos 2025	194
B. Matriz Desempeño Presupuestario.....	196
C. Matriz Principales indicadores del POA	197
D. Resumen del Plan de Compras	200

I RESUMEN EJECUTIVO

Memoria Institucional 2025

En este año 2025, en el ámbito de la normalización técnica de la República Dominicana, se elaboró un total de 58 normas dominicanas (NORDOM), como resultado, de 82 propuestas de normas totales de las cuales se aprobaron 30 anteproyectos de normas y 32 proyectos de normas, los cuales se realizan a través de los Comités Técnicos y las partes interesadas. Para el 2026, se tiene previsto ampliar los comités técnicos en las áreas de alimentos y salud, ingeniería y ciencias y servicios y la apertura de una nueva unidad de normas internacionales.

Estos resultados reflejan un desempeño significativo en la elaboración y aprobación de normas, con un impacto destacado en sus tres respectivas áreas, donde en este 2025, el Departamento de Normas de Alimentos y Salud elaboró un total de 24 Normas NORDOM y 11 proyectos aprobados. Además, presentó 38 propuestas de normas y aprobó 14 anteproyectos. El Departamento de Normas de Ingeniería y Ciencias lideró en cantidad de normas desarrolladas, con 24 Normas NORDOM y un total de 15 proyectos aprobados. También presentó 26 propuestas de normas y aprobó 13 anteproyectos. Finalmente, el Departamento de Normas de Servicios elaboró 10 Normas NORDOM y aprobó 6 proyectos. Además, realizó 18 propuestas y aprobó 3 anteproyectos.

En materia de Evaluación de la Conformidad, la República Dominicana a través del INDOCAL, en este año 2025 emitió 120 certificados de enero a marzo, 656 certificados de calidad de abril a junio, 233 certificados julio a septiembre y 289 al cierre de noviembre a diversas instituciones gubernamentales y privadas haciendo un total de 1,298 certificados reflejando un aumento del 11% en comparación con el año pasado, se emitió además unos 4,964 alcanzando un porcentaje de concreción del 33% y emitió unos 1,851 expedientes remitidos alcanzando también un porcentaje de concreción del 9%.



Los resultados obtenidos en materia de Evaluación de la Conformidad benefician directamente a sectores claves en la República Dominicana. En primer lugar, a las instituciones gubernamentales y privadas que reciben certificaciones y servicios de inspección, ya que esto garantizará el cumplimiento de estándares de calidad, mejora la eficiencia operativa y fortalece su credibilidad. También beneficia a los consumidores, al asegurar productos y servicios de mayor calidad y seguridad en el mercado. Además, contribuye al sector empresarial, al fomentar la competitividad y facilitar el acceso a mercados locales e internacionales mediante certificaciones reconocidas. Finalmente, el país en general se beneficia al impulsar su desarrollo económico, optimizando los ingresos estatales y mejorando su posición en el comercio global.

Además, en este año 2025, en el ámbito de la Metrología Dominicana, INDOCAL registró un total de 63,858 servicios de verificación metrológica en el país, para una disminución en comparación al año pasado debido a reestructuraciones en las áreas técnicas, rotación de personal y contratación de personal capacitado, cuyos resultados se proyectarán a partir del año 2026. Del total de servicios mencionados 37,463 de estos corresponde al Departamento de Metrología Legal en la sede central, las verificaciones fueron 26,117 en combustible líquido, 6,913 en balanza y en GLP 3,654, mientras la Regional Norte en 2025 realizó 25,251 servicios, verificaciones de balanzas 4,474, las verificaciones de combustible líquidos 17,755, mientras que la verificación de GLP (flujo) fueron 3,830.

En cuanto a los servicios prestados en los laboratorios nacionales de Metrología Industrial y Científica durante el 2025, el Laboratorio Nacional de Peritaje de Medidores Eléctricos prestó servicios a EDESUR y EDEESTE con un resultado 10,292 verificaciones, mientras el Laboratorio de Peritaje Región Norte prestó servicios a EDENORTE con 8,542 verificaciones. El Laboratorio Nacional de Masa y Volumen acumula un total de 1,925 servicios a equipos de medición, de los cuales las evaluaciones de modelo de balanzas son 69, mientras las calibraciones son 76 en volumen, 174 en pesas, calibración de balanzas 3, y 3 Intercomparación



nacional. En cuanto al Laboratorio Nacional de Tiempo y Frecuencia realizó este año 2025 un total de 39 servicios, mientras que en el Laboratorio Nacional Dimensional y Presión incorporó un nuevo servicio de verificación de esfigmomanómetro en el último trimestre del año para un incremento de 12 servicios. El Laboratorio Nacional de Temperatura realizó un total de 38 verificaciones siendo este nuevo servicio de calibración de termohigrómetro incorporado en el tercer trimestre con una demanda de 17 servicios adicionales y el Laboratorio Nacional de Mediciones Eléctricas acumuló 86 servicios siendo el examen de modelo trifásico el más demandado durante el año. Como resultado de la mesa técnica de trabajo INDOCAL-INTRANT, se dio apertura al nuevo servicio de calibración de espirómetros evidenciales (alcoholímetros), utilizados para medir con el aliento el nivel de alcohol en los conductores, el cual tendrá un impacto positivo en la prevención de accidentes de tránsito en todo el país.

En cuanto a los resultados de Metrología en la Región Norte se obtuvo una productividad de 61,375 servicios, siendo 33 de ellos del Laboratorio Nacional de Masa y Volumen, 25,251 servicios de verificación, 4,474 verificaciones de balanzas, 17,755 verificaciones de combustible líquidos, mientras que la verificación de GLP (flujo) fueron 3,830, superando en el último trimestre del año las metas establecidas. Durante el año 2025 se obtuvo un alto desempeño en las mediciones eléctricas y dimensionales, mientras que áreas como tiempo, frecuencia y temperatura mostraron volúmenes similares. Estos resultados reflejan la diversidad y especialización del trabajo realizado, atendiendo a las necesidades específicas en cada área técnica.

Estos resultados benefician a los consumidores del país asegurando que los productos comprados, como alimentos, combustibles y medicamentos, cumplan con las cantidades y características declaradas y proporcionando seguridad garantizando que los productos sean seguros para el consumo y uso. Además, beneficia a las industrias del país en sectores como el agroindustrial, farmacéutico, textil y manufacturero en tener mediciones precisas para cumplir con normas y



estándares internacionales. En materia de salud, estos resultados benefician a los laboratorios del país, ya que al calibrar los equipos de termómetros, básculas y monitores de presión arterial garantizamos que funcionen correctamente para asegurar que los medicamentos cumplan con las dosis y especificaciones necesarias.

Durante el 2025, el INDOCAL ha logrado mantener las diversas acreditaciones para los servicios de evaluación de la conformidad como son: ISO/IEC 17065 Requisitos para Organismos que Certifican Productos, Procesos y Servicios, la ISO/IEC 17021-1 Requisitos para los Organismos que Realizan la Auditoría y la Certificación de Sistemas de Gestión, acreditaciones emitida por la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA), y la acreditación ISO/IEC 17020 Requisitos para la Competencia de los Organismos que realizan Inspecciones y para la Imparcialidad, acreditación emitida por el ODAC (Organismo Dominicano de Acreditación), al 2025 contamos con las acreditaciones internacionales para la certificación de Sistemas de Gestión Antisoborno (ISO 37001:2016), la cual actualmente estamos ampliando su alcance y Sistemas de Gestión de Cumplimiento (ISO 37301:2021). Actualmente se está implementando la Norma ISO/IEC 17024 - Requisitos Generales para los Organismos que Realizan Certificación de Personas.

También, se ha mantenido la Acreditación Internacional bajo la norma ISO/IEC 17025:2017 con el Ente Costarricense de Acreditación (ECA). para asegurar y ejecutar las operaciones técnicas relacionadas con la verificación y certificación de los instrumentos de pesar o medir; así como desarrollar y diseminar la exactitud de los patrones nacionales de medición y la calibración de los instrumentos de medición, según las normas establecidas.

En República Dominicana, el mantenimiento y la obtención de estas acreditaciones internacionales mencionadas por parte del INDOCAL benefician ampliamente a la sociedad al garantizar productos y servicios de calidad para los consumidores, fortalecer la competitividad y eficiencia de las empresas



nacionales, y promover la transparencia y el cumplimiento normativo en el sector público. Además, impulsan el sector industrial y productivo al facilitar la exportación y mejorar la reputación de los productos dominicanos. También favorecen a las entidades de supervisión al ofrecer herramientas técnicas para un entorno regulatorio más sólido, elevan la calidad de vida de los ciudadanos mediante estándares que aseguran servicios seguros y confiables, y fomentan en la academia y en la formación técnica una cultura de excelencia alineada con normativas internacionales.

Finalmente, en el año 2025 se llevó a cabo el lanzamiento de la Segunda Edición del “Premio INDOCAL a la Calidad”, consolidándose como el primer reconocimiento de su tipo en la región del Caribe, enfocado en los pilares de la infraestructura de la calidad: Normalización, Metrología y Evaluación de la Conformidad. La convocatoria, desarrollada entre abril y noviembre de 2025, contó con una destacada participación de 61 organizaciones pertenecientes a las categorías MiPymes, No MiPymes y Gubernamentales. De estas, 25 organizaciones completaron el proceso de autoevaluación y 24 avanzaron a la evaluación externa, evidenciando un alto nivel de compromiso con la mejora continua, la sostenibilidad y la competitividad, y reafirmando el premio como un referente nacional para el reconocimiento de la excelencia organizacional en la República Dominicana.



II INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Memoria Institucional 2025

2.1 Marco filosófico institucional

El Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL), es la institución con la autoridad técnica y legal, otorgada por la Ley 166-12 del Sistema Dominicano para la Calidad (SIDOCAL), en sustitución de la Dirección General de Normas y Sistemas de Calidad (DIGINOR), para garantizar el derecho a la ciudadanía de disponer de bienes y servicios con calidad, articulando acciones e implementando iniciativas, orientadas a la aplicación de controles reglamentarios efectivos a través de los procesos de Normalización, Evaluación de la conformidad, Certificación de Calidad y la Metrología.

El INDOCAL tiene la responsabilidad de garantizar el cumplimiento de los requisitos de seguridad y calidad establecidos por los mercados internacionales a través de la ratificación de los acuerdos y tratados internacionales, sobre Obstáculos Técnicos al Comercio (OTC), y las Medidas Sanitarias y Fitosanitarias.

El INDOCAL, es un componente estructural fundamental del Consejo Dominicano para la Calidad, CODOCA; adscrito el Ministerio de Industria, Comercio y MIPYMES (MICM), descentralizada, de Derecho Público, con personería jurídica, patrimonio y fondos propios, con autonomía administrativa, económica, financiera, técnica y operativa, con sede central en la ciudad de Santo Domingo y competencia a nivel nacional.

El objetivo institucional del INDOCAL:

Fomentar de manera continua la cultura de la calidad y la capacitación, contribuyendo así al desarrollo de infraestructura de la calidad, por medio de la aplicación de políticas y programas de normalización, metrología y evaluación de la conformidad, reglamentación técnica, así como la divulgación, con el propósito de facilitar el comercio, desarrollar la industria y el bienestar de toda la ciudadanía dominicana.



a) Misión

“Impulsar la transformación de la República Dominicana a través de la Normalización, la Metrología y la Evaluación de la Conformidad, que aseguren calidad, fomenten la competitividad bajo estándares internacionales y promuevan el desarrollo, a partir de un enfoque de rigor técnico, innovación sostenible y colaboración con todos los sectores de la sociedad.”

b) Visión

“Posicionar a la República Dominicana como líder regional en calidad e innovación sostenible, logrando un impacto en el desarrollo económico del país y en la calidad de vida de los dominicanos”.

c) Valores Institucionales

Integridad: como norma de conducta personal y profesional para responder con equidad e imparcialidad las demandas y exigencias del mercado.

Compromiso: nuestros esfuerzos se orientan al respeto del derecho constitucional de los dominicanos, de disfrutar y recibir bienes y servicios de calidad.

Imparcialidad: criterio de justicia que el personal sostiene para que las decisiones sean tomadas atendiendo a criterios objetivos, sin influencias de sesgos, prejuicios o tratos diferenciados por razones inapropiadas.

Transparencia: en el uso de los recursos financieros y materiales, en las decisiones institucionales y en las acciones que definen el ejercicio de nuestras competencias legales.

Trabajo en Equipo: ser efectivos trabajando juntos, coordinando y planificando las iniciativas individuales con las de los demás, siendo receptivos y constructivos ante los señalamientos críticos.



2.2 Base legal

Memoria Institucional 2025

INDOCAL se crea mediante la Ley No. 166-12 de fecha 12 de Julio del 2012, en su art. 1 acápite 3 establece a los fines enumerados en el acápite a) del presente artículo, crear y organizar, de conformidad con las normas y directrices internacionales, las funciones técnicas del SIDOCAL en el marco de las competencias de dos instituciones: el Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL) y el Organismo Dominicano de Acreditación (ODAC).

A través de la Ley No.37-17 que reorganiza el MICM del 3 de febrero de 2017 define al INDOCAL como una de sus instituciones adscritas en el art. 7. Instituciones adscritas al Ministerio de Industria, Comercio y MiPymes. Otros marcos normativos del INDOCAL son:

Ley de Estrategia Nacional de Desarrollo 1-12.

Ley 41-08 sobre Función Pública.

Ley 10-07 que Instituye el Sistema Nacional de Control Interno y de la Contraloría General de la República y su decreto 491-07 reglamento aplicación Sistema Nacional de Control Interno.

Ley 5-07 que crea el Sistema Integrado de Administración Financiera del Estado.

Ley 498-06 de Planificación e Inversión Pública.

Ley 340-06 y 449-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios.

Ley 423-06 Orgánica de Presupuesto.

Decreto 130-05 que aprueba el reglamento de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública.

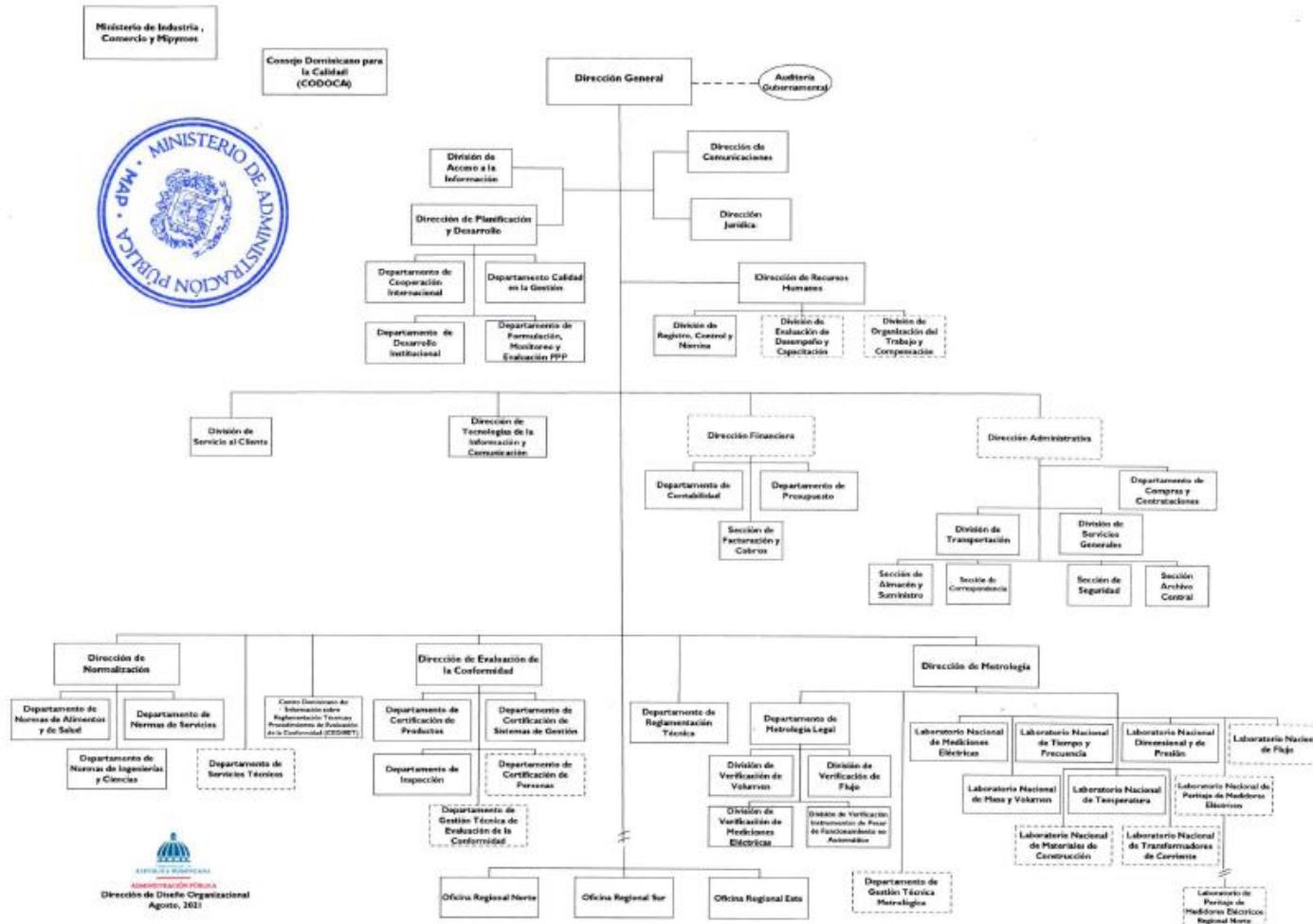
Reglamento 111-15 Sistema Nacional De Monitoreo Calidad De Los Servicios Públicos.



2.3 Estructura Organizativa

Memoria Institucional 2025

ORGANIGRAMA INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD
(INDOCAL)



INDOCAL

Memoria Institucional 2025

Lista de Directores

Néstor Matos	Director General (Asignado por Decreto 404-24)
Heimy Uribe	Directora Administrativa
María Ogando	Directora Financiera
Daliza Almonte	Directora Recursos Humanos
Elaine de Lima	Directora Jurídica
Wilkins Decena	Director Tecnología de la Información y Comunicación
Mildred Peralta	Directora de Planificación y Desarrollo
Vladimir Jiménez	Director de Normalización
Karilyn Rodríguez	Directora de Evaluación de la Conformidad
Rubén Neris	Director de Metrología
Cristian de la Mota	Director de Comunicaciones
Randy Díaz	Encargado Regional Norte



2.4 Planificación Estratégica

Memoria Institucional 2025

Ejes Estratégicos 2025-2028

EJE 1: Fortalecimiento Institucional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

OE1: Fortalecer la gobernanza y gestión de la infraestructura de la calidad.

EJE 2: Fortalecimiento Técnico.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

OE2: Fortalecer las funciones técnicas de normalización, metrología, evaluación de la conformidad y reglamentación técnica de la estructura nacional de la calidad.

EJE 3: Articulación Estratégica

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

OE3: Establecer una articulación estratégica entre los componentes institucionales de la infraestructura nacional de la calidad y los sectores públicos, privados, académicos y consumidores.

EJE 4: Promoción de Cultura y Educación

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4

OE4: Fortalecer la inserción de la educación y cultura de calidad en todos los planos de la vida nacional.



EJE 5: Sostenibilidad y Continuidad

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5

OE5: Fortalecer la capacidad de crear, implementar y mantener servicios de valor para los sectores públicos, privados, académicos y consumidores.

III RESULTADOS MISIONALES

Memoria Institucional 2025

3.1 Dirección de Normalización

La Dirección de Normalización tiene como objetivos principales coordinar, planificar y organizar las actividades de elaboración, revisión, adopción, armonización, aprobación, oficialización y publicación de las Normas Técnicas Dominicanas (NORDOM), a tales fines, debe elaborar un Plan Nacional de Normalización. Los beneficiarios de los servicios de Normalización son todas las empresas interesadas, usuarios o consumidores nacionales e internacionales, entidades gubernamentales y el Gobierno Central.

Los resultados de sus servicios están enfocados al cumplimiento de la Estrategia Nacional de Desarrollo (EDN) y responden, además, al eje estratégico de desarrollo de las capacidades técnicas y tecnológicas del INDOCAL, dentro del Plan Estratégico Institucional.

En este año 2025, en el ámbito de la normalización técnica de la República Dominicana, se elaboró un total de 58 normas dominicanas (NORDOM), como resultado, de 82 propuestas de normas totales de las cuales se aprobaron 30 anteproyectos de normas y 32 proyectos de normas, los cuales se realizan a través de los Comités Técnicos y las partes interesadas. Para el 2026, se tiene previsto ampliar los comités técnicos en las áreas de alimentos y salud, ingeniería y ciencias y servicios y la apertura de una nueva unidad de normas internacionales.



Dentro de su estructura interna tenemos el siguiente esquema:



3.1.1 Departamento Normas de Alimentos y Salud

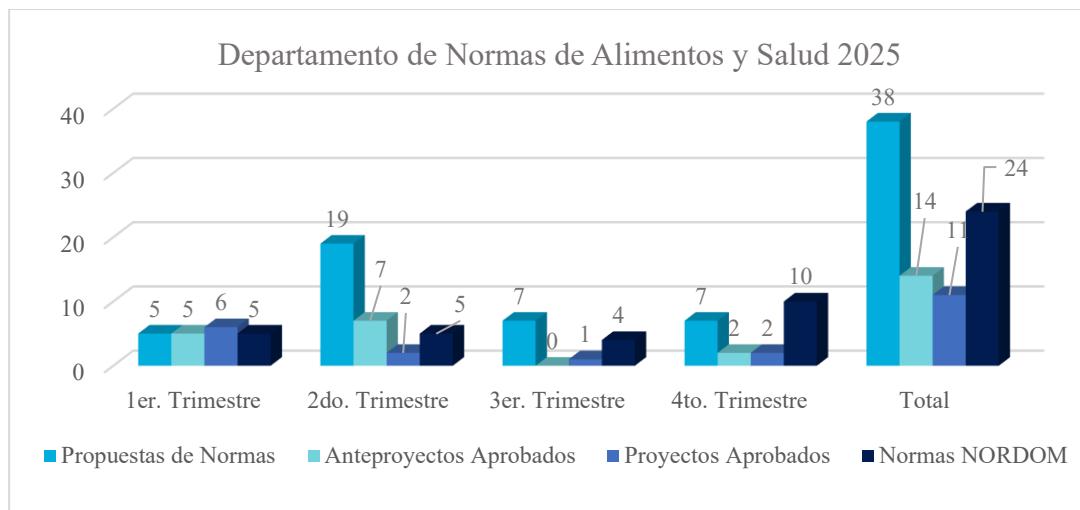
Memoria Institucional 2025

El Departamento de Normas de Alimentos y Salud tiene como misión o función principal la elaboración de las normas de alimentos y salud para la facilitación del comercio y aumento de la competitividad de las organizaciones. Está conformado por el encargado del área, cinco normalizadores y dos secretarías compartidas con la dirección y los demás departamentos de normas.

En este 2025 el Departamento de Normas de Alimentos y Salud elaboró un total de 24 Normas NORDOM y 11 proyectos aprobados. Además, presentó 38 propuestas de normas y aprobó 14 anteproyectos.

	Propuestas de Normas	Anteproyectos Aprobados	Proyectos Aprobados	Normas NORDOM
1er. Trimestre	5	5	6	5
2do. Trimestre	19	7	2	5
3er. Trimestre	7	0	1	4
4to. Trimestre	7	2	2	10
Total	38	14	11	24





3.1.2 Departamento de Normas de Ingeniería y Ciencias

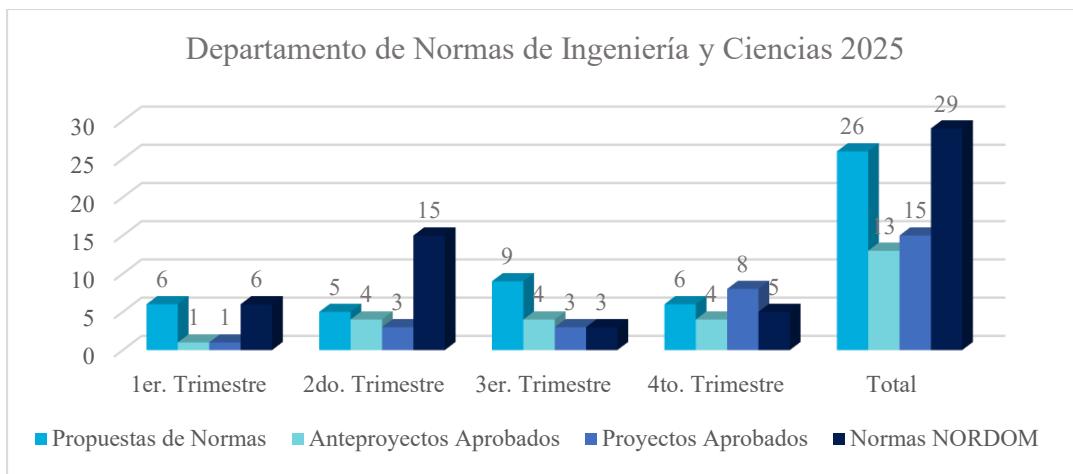
Memoria Institucional 2025

El Departamento Normas de Ingeniería y Ciencias, tiene como misión o función principal coordinar, dirigir y supervisar los trabajos relacionados al desarrollo de las normas técnicas de las áreas de ingenierías y estudios aplicados a las Ciencias Físicas, Químicas y Matemáticas, está conformado por el encargado del área y cuatro normalizadores.

El Departamento de Normas de Ingeniería y Ciencias lideró en cantidad de normas desarrolladas, con 24 Normas NORDOM y un total de 15 proyectos aprobados. También presentó 26 propuestas de normas y aprobó 13 anteproyectos.

	Propuestas de Normas	Anteproyectos Aprobados	Proyectos Aprobados	Normas NORDOM
1er. Trimestre	6	1	1	6
2do. Trimestre	5	4	3	15
3er. Trimestre	9	4	3	3
4to. Trimestre	6	4	8	5
Total	26	13	15	24





3.1.3 Departamento de Normas de Servicios

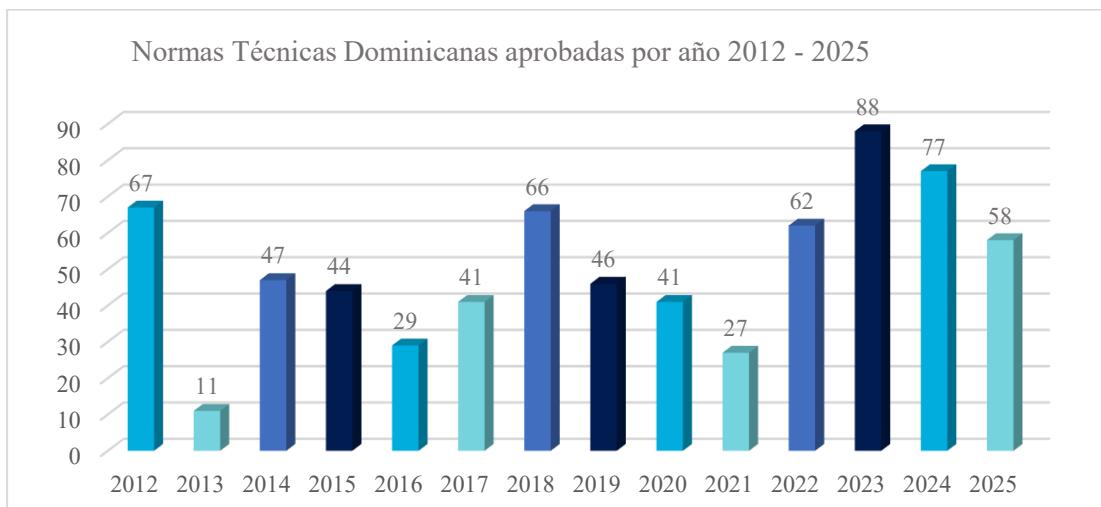
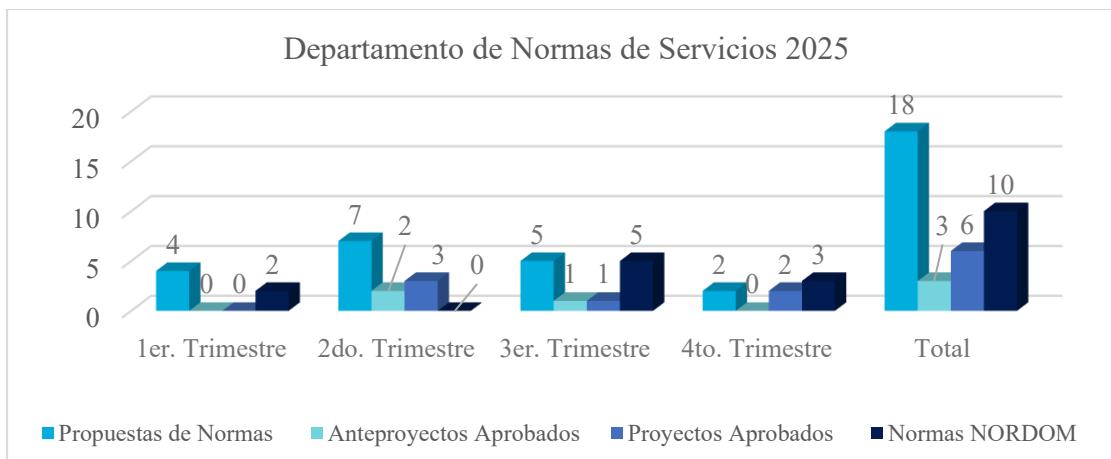
Memoria Institucional 2025

El Departamento Normas de Servicios, tiene como misión o función principal Coordinar, dirigir y supervisar los trabajos relacionados a la elaboración de normas deservicios en general, turismos y transporte, está conformado por el encargado del área y un analista de normalización.

El Departamento de Normas de Servicios elaboró 10 Normas NORDOM y obtuvo 6 proyectos aprobados. Además, realizó 18 propuestas de normas y aprobó 3 anteproyectos.

	Propuestas de Normas	Anteproyectos Aprobados	Proyectos Aprobados	Normas NORDOM
1er. Trimestre	4	0	0	2
2do. Trimestre	7	2	3	0
3er. Trimestre	5	1	1	5
4to. Trimestre	2	0	2	3
Total	18	3	6	10





3.2 Departamento de Reglamentación Técnica

Memoria Institucional 2025

El Departamento de Reglamentación Técnica tiene como base legal, lo establecido en los artículos 53, 54 y 55 de la Ley 166-12, que conforma el Sistema Dominicano para la Calidad (SIDOCAL) sobre Reglamentación Técnica, soporte y limitantes del INDOLOCAL, donde los ministerios están obligados a cumplir con las disposiciones formales establecidas en el Código o Guía de Buenas Prácticas en materia de Reglamentación Técnica elaborado por el INDOLOCAL, atendido a las recomendaciones sobre la materia de la OMC. El INDOLOCAL participará, junto a los respectivos ministerios, en los comités técnicos dedicados a la elaboración,



adopción, adaptación o armonización de reglamentos técnicos, de modo tal que la emisión, oficialización y puesta en vigencia de los mismos permita la más efectiva y eficiente protección de la salud humana, animal y vegetal, del medio ambiente, de la seguridad ciudadana y de los demás bienes jurídicos tutelados, asegurados así como el cumplimiento de los acuerdos internacionales sobre la materia y neutralización cualquier iniciativa encaminada, explícita o implícitamente, a crear obstáculos innecesarios al comercio.

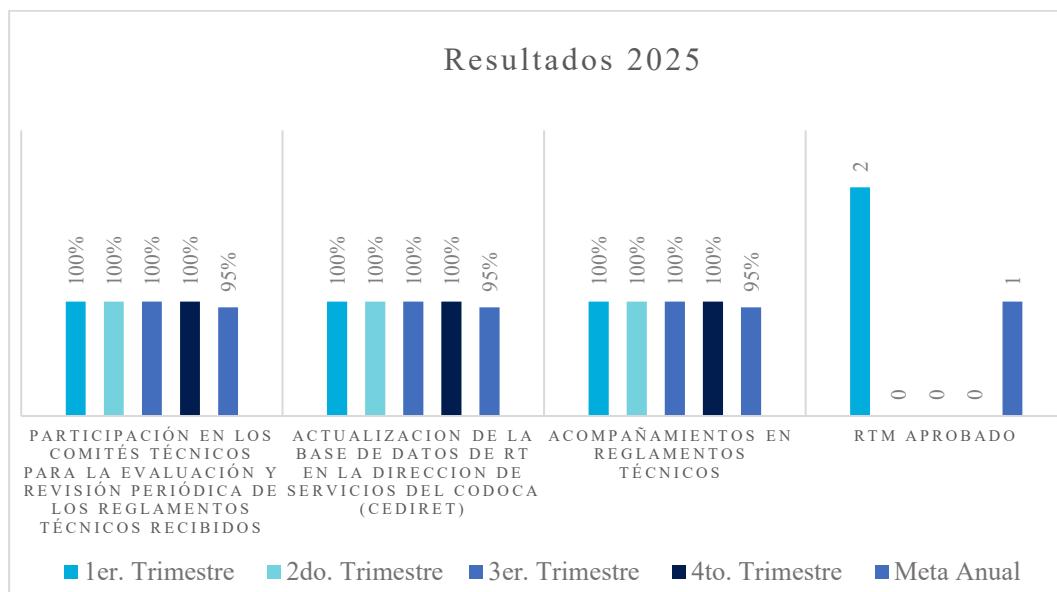
El departamento de reglamentación técnica tiene como objetivos principales participar en la elaboración de los reglamentos técnicos de los ministerios del Estado dominicano basados en las normas dominicanas (NORDOM) y del área de la metrología legal, industrial y científica de manera que se acojan a las normas técnicas nacionales, regionales o internacionales y respetando la legislación nacional y acuerdos comerciales suscritos por el país. Los beneficiarios de los servicios de la reglamentación técnica son como primera parte los consumidores, donde se les garantiza que los productos y servicios cumplan con estándares mínimos de calidad, seguridad y desempeño y protege la salud y el bienestar de los ciudadanos al evitar productos defectuosos, inseguros o falsificados.

Como segundo beneficiario tenemos las empresas y productores locales, donde les apoya en promover la competencia leal al establecer un marco normativo común y mejora la calidad de los productos y servicios, facilitando la exportación y el acceso a mercados internacionales que requieren cumplimiento de normas técnicas. Como tercer beneficiario tenemos al Gobierno, al que le facilita la supervisión del mercado al definir claramente los requisitos que deben cumplir los productos y servicios y reduce riesgos para la salud pública y el medio ambiente mediante el control de los productos comercializados y como cuarto beneficiario tenemos el comercio internacional, porque aumenta la confianza de socios comerciales al asegurar que los productos cumplen con normas internacionales o regionales y reduce barreras comerciales no arancelarias al armonizar normas técnicas con estándares globales.



Los resultados de sus servicios están enfocados al cumplimiento de la Estrategia Nacional de Desarrollo (EDN) y responden además al eje estratégico de desarrollo de las capacidades técnicas y tecnológicas del INDOCAL dentro del Plan Estratégico Institucional.

En este año 2025, en el ámbito de la reglamentación técnica INDOCAL cumplió con el 95% de la participación de los comités técnicos para la evaluación y revisión periódica de los reglamentos técnicos recibidos. Además, realizó diversas jornadas de socialización de la importancia de la reglamentación técnica en sectores rurales cumpliendo en un 95% de acuerdo con la meta establecida y finalmente se logró la aprobación de 2 Reglamentos Técnicos Metrológico actualizados y aprobados: RTM003 Control Metrológico de los Equipos que se Utilizan en la Comercialización del Gas Licuado de Petróleo (1er. Trimestre) y RTM010 de Esfigmomanómetros no Invasivos no Automatizados. Requisitos Metrológicos y Técnicos (1er. Trimestre). Hay uno en consulta pública: RTM 17:1-015 Reglamento Técnico Metrológico Verificación Periódica de Alcoholímetros Evidenciales. Requisitos Metrológicos.



3.3 Dirección de Metrología

Memoria Institucional 2025

La Dirección de Metrología tiene como objetivos principales coordinar, planificar, organizar y ejecutar todas las actividades y operaciones técnicas relacionadas con la verificación y certificación de los instrumentos y los equipos que se utilizan para pesar o medir en todo el territorio nacional. Asegurar la confiabilidad de las mediciones en todo tipo de transacciones comerciales y en las áreas de salud pública; la aprobación de modelos y la verificación cuya finalidad es la de determinar si el error de los instrumentos de medición está dentro de los límites establecidos en los reglamentos y normas de referencia, así como en la calibración de los instrumentos de medición y en desarrollar y disseminar la exactitud de los patrones nacionales de medición del país.

La Metrología de acuerdo con su campo de aplicación se clasifica en: Metrología Legal, Metrología Industrial y Metrología Científica.

Metrología Legal. Está orientada a proteger al consumidor, y es realizada por el Estado, para garantizar que lo indicado por el fabricante cumple con los requerimientos técnicos y jurídicos reglamentados en el país. Es decir, es de carácter obligatorio.

Metrología Industrial: Esta persigue promover la competitividad industrial a través del aseguramiento de las mediciones, por medio de la calibración periódica de sus instrumentos de medición, contra patrones trazables al Sistema Internacional de Unidades acompañada de buenas prácticas y procedimientos de medición.

Metrología Científica: Se ocupa de los problemas técnicos y experimentales de la medición, entre ellas: la realización experimental de las unidades de medida y la custodia y mantenimiento de patrones, así como la investigación y desarrollo de nuevas técnicas de medición.



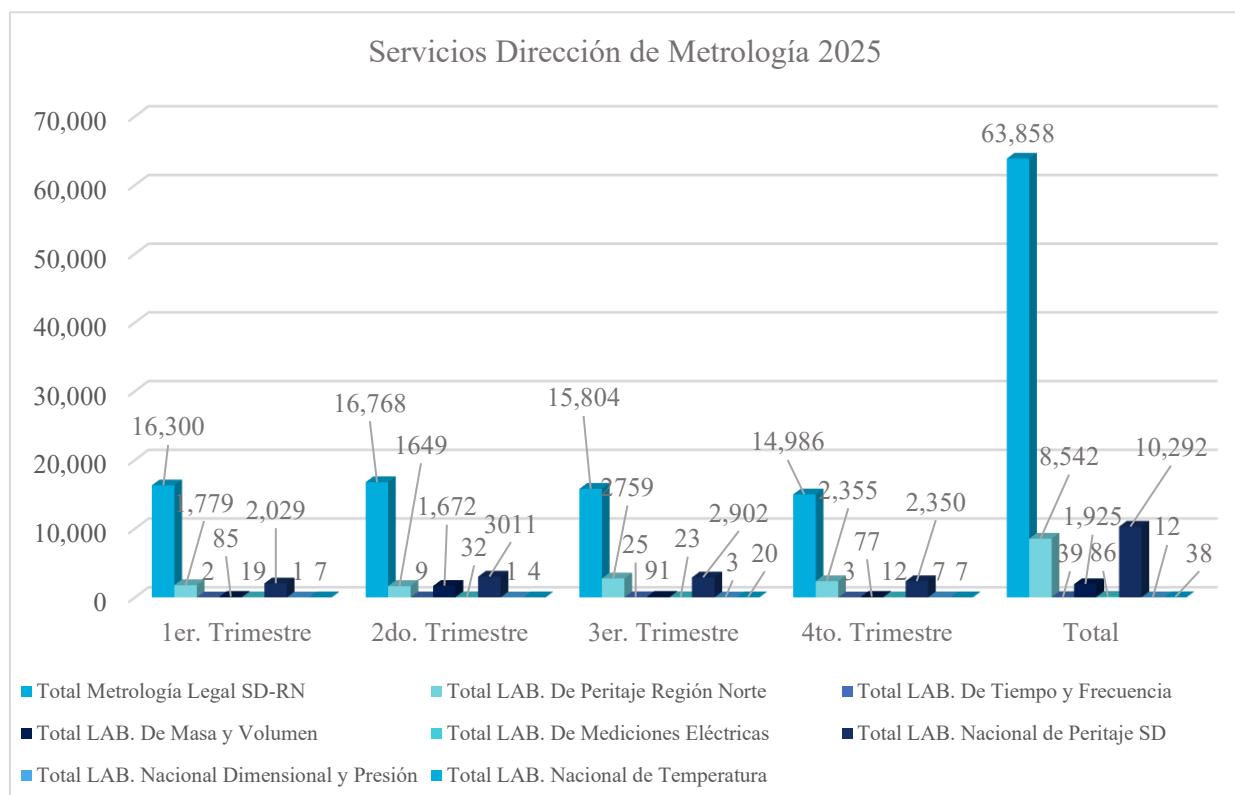
Además, en este año 2025, en el ámbito de la Metrología Dominicana, INDOCAL registró un total de 63,858 servicios de verificación metrológica en el país, para una disminución en comparación al año pasado debido a reestructuraciones en las áreas técnicas, rotación de personal y contratación de personal capacitado, cuyos resultados se proyectarán a partir del año 2026. Del total de servicios mencionados 37,463 de estos corresponde al Departamento de Metrología Legal en la sede central, las verificaciones fueron 26,117 en combustible líquido, 6,913 en balanza y en GLP 3,654, mientras la Regional Norte en 2025 realizó 25,251 servicios, verificaciones de balanzas 4,474, las verificaciones de combustible líquidos 17,755, mientras que la verificación de GLP (flujo) fueron 3,830.

En cuanto a los servicios prestados en los laboratorios nacionales dicha distribución fue la siguiente en el 2025, Laboratorio Nacional de Peritaje de Medidores Eléctricos que presta los servicios a EDESUR y EDEESTE fue 10 292, mientras el Laboratorio de Peritaje Región Norte que presta servicio a EDENORTE fue de 8 542 verificaciones. En el Laboratorio Nacional de Masa y Volumen acumula un total de 1 925 servicios a equipos de medición, de los cuales las evaluaciones de modelo de balanzas son 69, mientras las calibraciones son 76 en volumen, 174 en pesas, calibración de balanzas 3, y 3 Intercomparación nacional. En cuanto al Laboratorio Nacional de Tiempo y Frecuencia ha prestado en 2 025 fue 39 servicios, mientras en el laboratorio nacional dimensional y presión este trimestre ha realizado 12 servicios. El Laboratorio Nacional de Temperatura realizó de un total de 38 servicios y el Laboratorio Nacional de Mediciones Eléctricas acumula 86 servicios. Se inició un nuevo servicio resultado de la mesa técnica de trabajo INDOCAL-INTRANT el cual corresponde a la calibración de espirómetros evidenciales, utilizados para medir con el aliento el nivel de alcohol en los conductores.



Resultados de la Gestión Anual de la Dirección de Metroología 2025

Metroología Legal SD-RN	Laboratorio de				Laboratorio Nacional de			
	Peritaje Región Norte	Tiempo y Frecuencia	Masa y Volumen	Mediciones Eléctricas	Peritaje SD	Dimensional y Presión	Temperatura	Físico Químico
1er. Trimestre	16,300	1,779	2	85	19	2,029	1	7
2do. Trimestre	16,768	1,649	9	1,672	32	3,011	1	4
3er. Trimestre	15,804	2,759	25	91	23	2,902	3	20
4to. Trimestre	14,986	2,355	3	77	12	2,350	7	47
Total	63,858	8,542	39	1,925	86	10,292	12	38



Seguimiento a los objetivos del PEI y el POA.

No.	Productos del PEI	Indicador de Medición	Meta 2025	Seguimiento
1	Fortalecimiento Institucional. (PEI Eje 1, Objetivo 1)	Cantidad de Metrólogos formados con las competencias necesarias. (Trimestral)	N/A	No aplica para 2025
		Números Informe de gestión trimestral elaborado y aprobado. (Trimestral)	4	4/4, equivalente al 100%
2	Proponer y Gestionar el desarrollo del Laboratorio Nacional Dimensional de Metrología. (PEI Eje 2, Objetivo 2.1.1)	Cantidad de laboratorios propuestos. (Trimestral)	1 Propuesta de laboratorio anual	Se propuso el Laboratorio Dimensional, 100%
3	Fortalecer la trazabilidad y mantenimiento de patrones nacionales de medición. (PEI Eje 2, Objetivo 2.1.2)	Numero de Gestiones la calibración de patrones nacionales (Trimestral)	4 Gestiones de calibración	4/4, equivalente al 100%
4	Fortalecer la trazabilidad de las Mediciones en la Industria. (PEI Eje 2, Objetivo 2.1.3)	Cantidad de equipos de la industria que se recalibran. (Anual)	100	283 recalibraciones de equipos de medición, equivalente a 283 %.
		Porcentaje de equipos de nuevos clientes calibrados por trimestre. (Trimestral)	95% de servicios solicitados.	100%



No.	Productos del PEI	Indicador de Medición	Meta 2025	Seguimiento
5	Fortalecer la trazabilidad de las mediciones del comercio. (PEI Eje 2, Objetivo 2.1.4)	Porcentaje de Intercomparaciones Nacionales realizadas y reportadas por trimestre. (Trimestral)	95% de servicios solicitados.	3/3, equivalente al 100%
		Porcentaje de Consultas y asistencia técnica proporcionadas a las industrias por trimestre. (Trimestral)	95% de servicios solicitados.	2/2, equivalente al 100%
		Cantidad de verificaciones de GLP (Anual)	7 500	6 676 verificaciones en el año 2025, representando un 89.01% de la meta anual
		Cantidad de verificaciones de Balanzas (Anual)	10 000	10 743 de balanzas, para un 107.43%
		Cantidad de verificaciones de Combustibles Líquidos. (Anual)	40 000	43872 verificaciones en el 2025 para un 109.68%
		Porcentaje de medidores de energía eléctrica verificado. (Anual)	95% de servicios solicitados.	100%
		Porcentaje de Servicio de aprobación de modelo de instrumentos de medición sujetos a control metrológico. (Anual)	95% de servicios solicitados.	100%



No.	Productos del PEI	Indicador de Medición	Meta 2025	Seguimiento
		Porcentaje de inspecciones de lote de instrumentos de medición realizados. (Anual)	95% de servicios solicitados.	100%
6	Gestionar la ampliación y el mantenimiento de las acreditaciones de la Dirección de Metrología ante organismos nacionales e internacionales. (PEI Eje 2, Objetivo 2.3.2)	Número de alcances de DM ampliadas o mantenidas exitosamente ante organismos internacionales. (Anual)	1 mantenimiento de los alcances actuales.	Se mantuvo los alcances actuales, 100%
7	Establecer mecanismos de cooperación con fines de armonización técnica con ministerios y entes reguladores. (enfoque técnico regulatorio) (PEI Eje 3, Objetivo 3.1.4)	Cantidad de gestiones realizadas para la participación del INDOCAL en mesas técnicas interinstitucionales (Trimestral)	1	1 Saf's, 1 Intran., equivalente a un 200%
8	Participar activamente en foros y comités técnicos regionales e internacionales sobre calidad, metrología y normalización. (PEI Eje 4, Objetivo 4.3.1)	Cantidad de gestiones para participaciones realizadas. (Trimestral)	1	Se ha participado en los comités de calidad del SIM y CARIMET, en el comité de temperatura del SIM, Comité de Masa del SIM, Comité de Transformación Digital del SIM- PTB y en la Reunión Anual del SIM, equivalente a un 600%

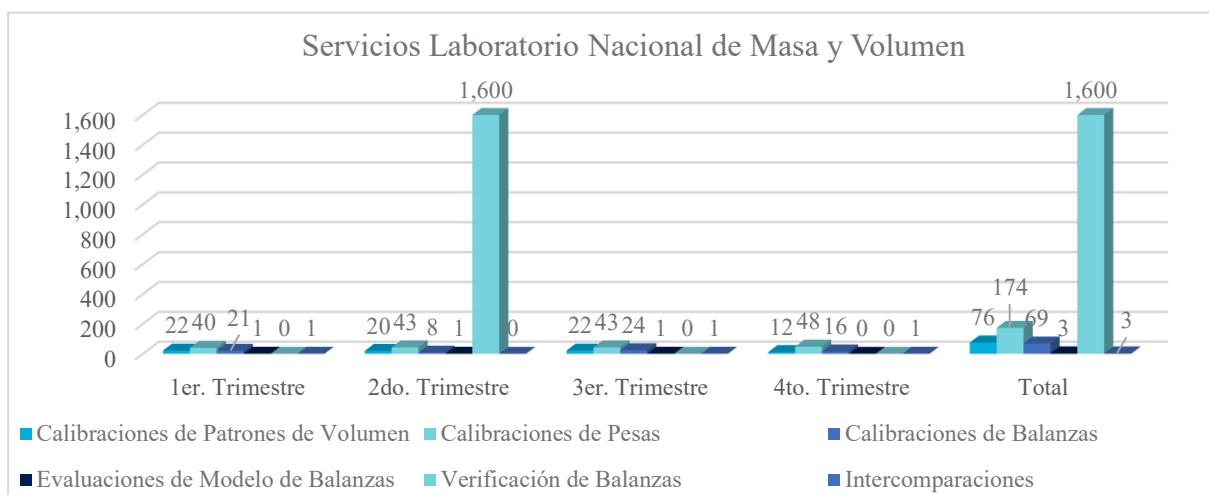


3.3.1 Laboratorio Nacional de Masa y Volumen (MAS)

Memoria Institucional 2025

El Laboratorio Nacional de Masa y Volumen tiene como misión asegurar y ejecutar las operaciones técnicas relacionadas al desarrollo y diseminación de la exactitud de los patrones nacionales de medición y la calibración a los laboratorios secundarios (según las normas establecidas) en el ámbito de la magnitud de masa y de volumen en el país.

Las actividades realizadas por el Laboratorio Nacional de Masa y Volumen durante el año 2025, son:



	Calibraciones de Patrones de Volumen	Calibraciones de Pesas	Evaluaciones de Balanzas	Evaluaciones de Modelo de Balanzas	Verificación de Balanzas	Intercomparaciones
1er. Trimestre	22	40	21	1	0	1
2do. Trimestre	20	43	8	1	1600	0
3er. Trimestre	22	43	24	1	0	1
4to. Trimestre	12	48	16	0	0	1
Total	76	174	69	3	1600	3



Servicios a nuevos clientes 2025								
	Calibraciones					Aprobaciones de modelo		
	Patrones de Volumen	Balanzas	Tensímetro	Esfigmomanómetro	Termómetros	Medidor Monofásico	Medidor de Energía Eléctrica	Evaluaciones de modelos de Balanzas
1er. Trimestre	1	0	1	5	0	0	1	17
2do. Trimestre	1	1	0	1	2	0	0	1
3er. Trimestre	3	0	0	0	3	3	0	6
4to. Trimestre	0	0	0	1	1	0	0	0
Total	5	1	1	7	6	3	1	24

Capacitaciones recibidas durante el periodo 2025		
Nombre del curso	Cantidad de técnicos	Lugar
Buenas prácticas de electroquímica -Teoría de la medición de PH	5	Virtual -CENAM-METLER TOLEDO
NORDOM ISO/IEC 17025	5	Salón reuniones Laboratorios
Webinar Criterios de Sostenibilidad de la OACI	1	OACI-Virtual
Curso Introducción a los combustibles Sostenibles de Aviación: Beneficios Ambientales y Desafíos Globales	1	OACI-Virtual
Curso Norma 170121:2015 (INICIO)	1	ODAC-Virtual
Norma 19011:2018	5	INFOTEP-VIRTUAL



Capacitaciones recibidas durante el periodo 2025		
Nombre del curso	Cantidad de técnicos	Lugar
Simposio Metrología	1	INACAL-PERU-VIRTUAL
Mediciones confiables de Conductividad Eléctrica	1	METTLER TOLEDO-VIRTUAL
Norma 17025:2017	1	LABORATORIOS NACIONALES DE METROLOGÍA
Calibración de Micropipetas	5	LABORATORIOS NACIONALES DE METROLOGÍA
Webinar Sinergia entre la acreditación, normalización y Metrología	1	QICA-VIRTUAL
Webinar empoderamiento de las pequeñas y medianas empresas	1	ODAC-VIRTUAL
Calibración de instrumentos de pesar de funcionamiento no automático con resolución de 0.010 mg	2	Instituto de Metrología de Colombia
Taller trato Digno a Personas con discapacidad	5	Virtual INDOCAL
Buenas prácticas de electroquímica -Teoría de la medición de PH	5	Virtual -CENAM-METTLER TOLEDO
NORDOM ISO/IEC 17025	5	Salón reuniones Laboratorios

Otras actividades:

Periodo enero-marzo 2025		
Actividad	Cantidad	
Reunión Proyecto TIKA -INDOCAL		
Intercomparación en Balanzas		
Reunión con UNIDO la discusión de las pautas para la elaboración de una estrategia nacional de metrología		
Reunión con Haygas Kalustian para la elaboración del procedimiento de calibración de micropipetas		



Periodo enero-marzo 2025	
Actividad	Cantidad
Reunión Comisión de Acreditación -toma decisión	01
Visita a Cooperativa de arroz mesa Saf's	01
Reunión Posición RD- Paper ante Asamblea OACI sobre Saf's	01
Vista a Central Romana Mesa Saf's	02
Reunión Comité de Normalización Metrología y Mediciones	01
Ajuste de balanzas	1600
Reunión con Haygas Kalustian para la elaboración del procedimiento de calibración de micropipetas	1
Reunión Comisión de Acreditación -toma decisión	3
Reunión Comité de Normalización Metrología y Mediciones	3
Reunión Comité de Verificación Evaluación de la Conformidad	2
Reunión Mesa Saf's	1
Duplicado certificado Aprobación de modelo balanza	1

Periodo abril-junio 2025	
Actividad	Cantidad
Reunión Proyecto TIKA -INDOCAL	1
Intercomparación en Balanzas	1
Reunión con UNIDO la discusión de las pautas para la elaboración de una estrategia nacional de metrología	1
Reunión con Haygas Kalustian para la elaboración del procedimiento de calibración de micropipetas	9
Reunión Comisión de Acreditación -toma decisión	1
Visita a Cooperativa de arroz mesa Saf's	1
Reunión Posición RD- Paper ante Asamblea OACI sobre SAF's	1
Vista a Central Romana Mesa Saf's	2
Reunión Comité de Normalización Metrología y Mediciones	1



Periodo julio-septiembre 2025	
Actividad	Cantidad
Etiquetado de Modelo de Balanza	3
Reunión Revisión por la Dirección	1
Comparación de calibración de pesas de 200 mg., 1g., 50 g., 200 g., 1kg. y 2kg.	1
Reunión Comisión de Acreditación-toma decisión	1
Reunión Comité de Normalización Metrología y Mediciones	1

Periodo octubre-diciembre 2025	
Actividad	Cantidad
Reunión Proyecto TIKA -INDOCAL	1
Intercomparación en Balanzas	1
Reunión con UNIDO la discusión de las pautas para la elaboración de una estrategia nacional de metrología	1
Reunión con Haygas Kalustian para la elaboración del procedimiento de calibración de micropipetas	9
Reunión Comisión de Acreditación -toma decisión	1
Visita a Cooperativa de arroz mesa Saf's	1
Reunión Posición RD- Paper ante Asamblea OACI sobre SAF's	1
Vista a Central Romana Mesa Saf's	2
Reunión Comité de Normalización Metrología y Mediciones	1

3.3.2 Laboratorio Nacional de Peritaje de Medidores Eléctricos (LNPME)

Memoria Institucional 2025

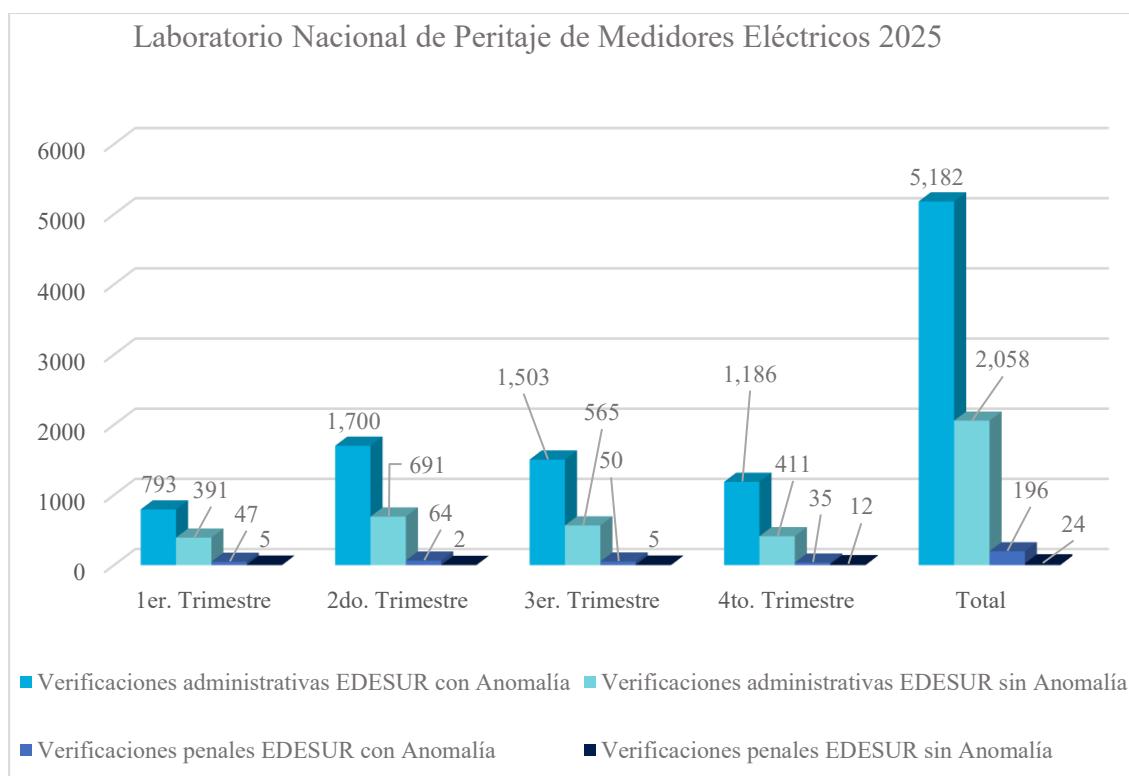
El Laboratorio Nacional de Peritaje de Medidores Eléctricos tiene como misión realizar la verificación y comprobación a los medidores de energía eléctrica residenciales e industriales que son retirados debido a fallas y/o anomalías por la Superintendencia de Electricidad (SIE) y las Distribuidoras (EDES), facultado por las leyes 125-01 y 86-07. El ámbito de cubertura territorial de este laboratorio es la



zona Sur, Este y Santo Domingo.

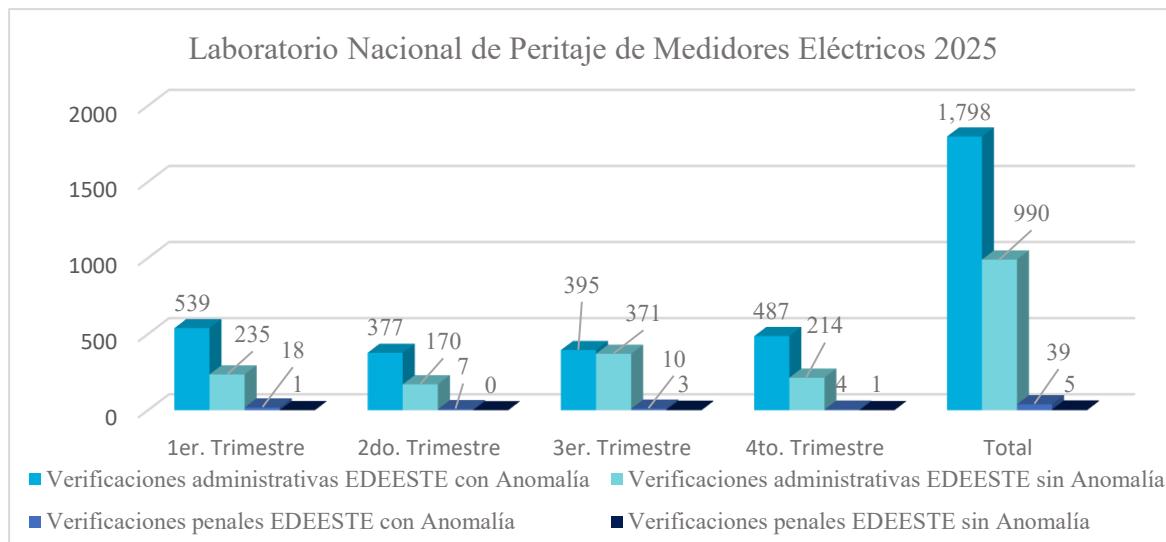
Durante el año 2025, el Laboratorio de Peritaje (Medidores Energía Eléctrica) INDOCAL, realizó las actividades:

	Verificaciones administrativas		Verificaciones penales	
	EDESUR con Anomalía	EDESUR sin Anomalía	EDESUR con Anomalía	EDESUR sin Anomalía
1er. Trimestre	793	391	47	5
2do. Trimestre	1,700	691	64	2
3er. Trimestre	1,503	565	50	5
4to. Trimestre	1,186	411	35	12
Total	5,182	2,058	196	24



	Verificaciones administrativas		Verificaciones penales	
	EDEESTE con Anomalía	EDEESTE sin Anomalía	EDEESTE con Anomalía	EDEESTE sin Anomalía
1er. Trimestre	539	235	18	1
2do. Trimestre	377	170	7	0
3er. Trimestre	395	371	10	3
4to. Trimestre	487	214	4	1
Total	1,798	990	39	5





3.3.3 Laboratorio Nacional de Peritaje de Medidores Eléctricos Región Norte (LPMRN)

Memoria Institucional 2025

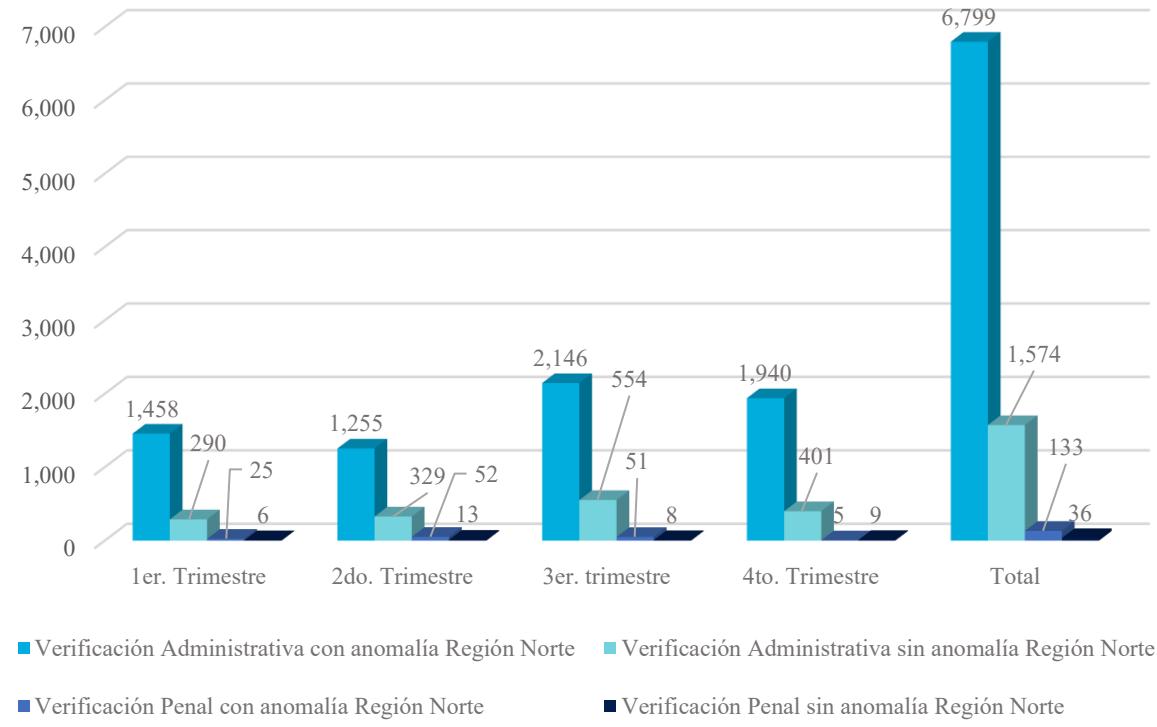
El Laboratorio Nacional de Peritaje de Medidores Eléctricos Región Norte tiene como misión o función principal el realizar de peritaje a los medidores de energía eléctrica residenciales e industriales que son retirados debido a fallas y/o anomalías por: la Superintendencia de Electricidad (SIE), La Procuraduría PGASE y las Distribuidoras (EDES), facultado por las leyes 125-01 y 166-12.

El ámbito de cobertura territorial de este laboratorio es toda la zona norte. Está conformado por el Encargado de Laboratorio, Metrólogo de Peritaje en Medidores de Energía Eléctrica y Técnico Metrólogo en Peritaje Medidores de Energía Eléctrica.

	Verificación Administrativa		Verificación Penal	
	con anomalía	sin anomalía	con anomalía	sin anomalía
	Región Norte	Región Norte	Región Norte	Región Norte
1er. Trimestre	1,458	290	25	6
2do. Trimestre	1,255	329	52	13
3er. Trimestre	2,146	554	51	8
4to. Trimestre	1,940	401	5	9
Total	6,799	1,574	133	36



Laboratorio Nacional de Peritaje de Medidores Eléctricos Región Norte 2025



3.3.4 Laboratorio Nacional de Temperatura

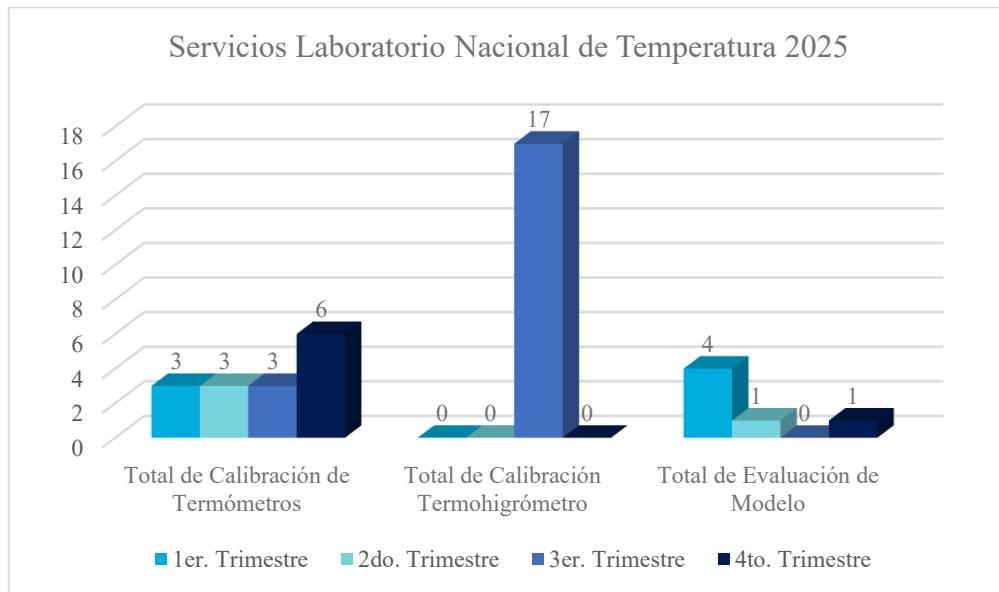
Memoria Institucional 2025

El Laboratorio Nacional de Temperatura tiene como misión o función principal, asegurar y ejecutar las operaciones técnicas relacionadas al desarrollo y diseminación de la exactitud de los patrones nacionales de medición y la calibración de los laboratorios secundarios (según las normas establecidas) en el ámbito de la magnitud de temperatura.

Durante el año 2025 se realizaron las siguientes actividades:

	Calibración de Termómetros	Calibración Termohigrómetro	Evaluación de Modelo
1er. Trimestre	3	0	4
2do. Trimestre	3	0	1
3er. Trimestre	3	17	0
4to. Trimestre	6	0	1
Total	15	17	6





3.3.5 Laboratorio Nacional Dimensional y Presión

Memoria Institucional 2025

El Laboratorio Nacional Dimensional y Presión tiene como misión asegurar y ejecutar las operaciones técnicas relacionadas al desarrollo y diseminación de la exactitud de los patrones nacionales de medición y la calibración en los laboratorios secundarios (según las normas establecidas) en el ámbito de la magnitud de dimensional y presión. Contamos con la estructura organizaciones y los espacios para estos laboratorios están en proceso de adecuación.

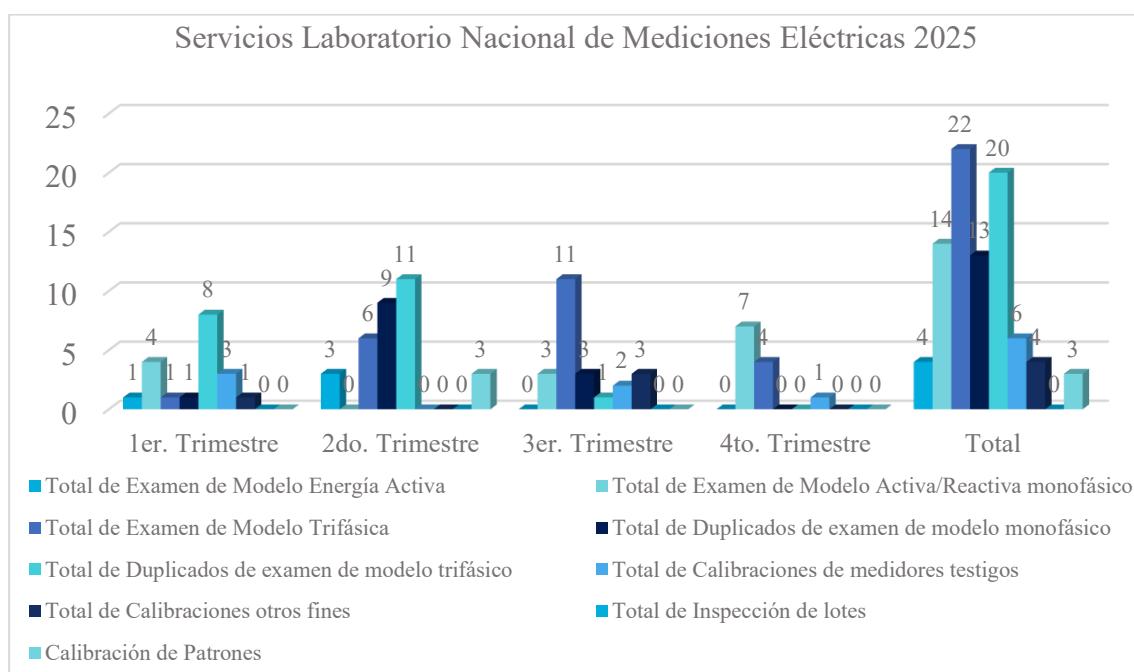
	Calibración medidores de presión	Examen de modelo esfigmomanómetro	Verificación esfigmomanómetro
1er. Trimestre	0	1	0
2do. Trimestre	0	1	0
3er. Trimestre	0	3	0
4to. Trimestre	0	1	6
Total	0	6	6



3.3.6 Laboratorio Nacional de Mediciones Eléctricas

Memoria Institucional 2025

El Laboratorio Nacional de Mediciones Eléctricas tiene como misión asegurar y ejecutar las operaciones técnicas relacionadas al desarrollo y diseminación de la exactitud de los patrones nacionales de medición y la calibración a los laboratorios secundarios (según las normas establecidas) en el ámbito del sistema de medidas en electricidad y magnitudes relacionadas en el país.



Las actividades realizadas por el Laboratorio Nacional de Mediciones Eléctricas en el año 2025, son:

	Examen de Modelo			Duplicados de Examen		Total Calibraciones			
	Energía Activa		Activa/Reactiva monofásico	Energía Activa	Activa/Reactiva monofásico	Trifásica	Energía Activa	Activa/Reactiva monofásico	Patrones
	Activa	Reactiva							
1er. Trimestre	1	4	1	1	8	3	1	0	0
2do. Trimestre	3	0	6	9	11	0	0	0	3
3er. Trimestre	0	3	11	3	1	2	3	0	0
4to. Trimestre	0	7	4	0	0	1	0	0	0
Total	4	14	22	13	20	6	4	0	3



Servicios no solicitados durante el 2025:

- Calibración de medidor monofásico más un punto.
- Calibración de medidor trifásico más un punto.
- Mesa de calibración.
- Calibración de CT.
- Calibración de bancos de pruebas.
- Mesa de calibración más un punto.
- Calibración de CT más un punto.
- Calibración de bancos de pruebas más un punto.
- Calibración para otros fines más un punto.
- Calibración analizadores de red.
- Transformador de intensidad de corriente.
- Transformador de intensidad de corriente más un punto.
- Inter comparación Medidores de Energía.
- Inter comparación Multímetros.
- Inter comparación Pinzas Amperimétricas.
- Equipos monofásicos de consumo menor p igual a 500 W.
- Equipos trifásicos de consumo menor p igual a 500 W.
- Verificación de Secuenciador de Fase.

3.3.7 Departamento de Metrología Legal

Memoria Institucional 2025

El Departamento de Metrología Legal tiene como misión la verificación de los instrumentos y equipos de medición utilizados en las transacciones comerciales, de acuerdo con los criterios y requisitos definidos en los reglamentos técnicos correspondientes. Este ámbito involucra todas las actividades relacionadas al control metrológico de aquellos instrumentos de medición sujetos al control estatal, definidos en las regulaciones nacionales, para comprobar y declarar que éstos brindan indicaciones correctas y se adecúan a los requisitos para el uso previsto.

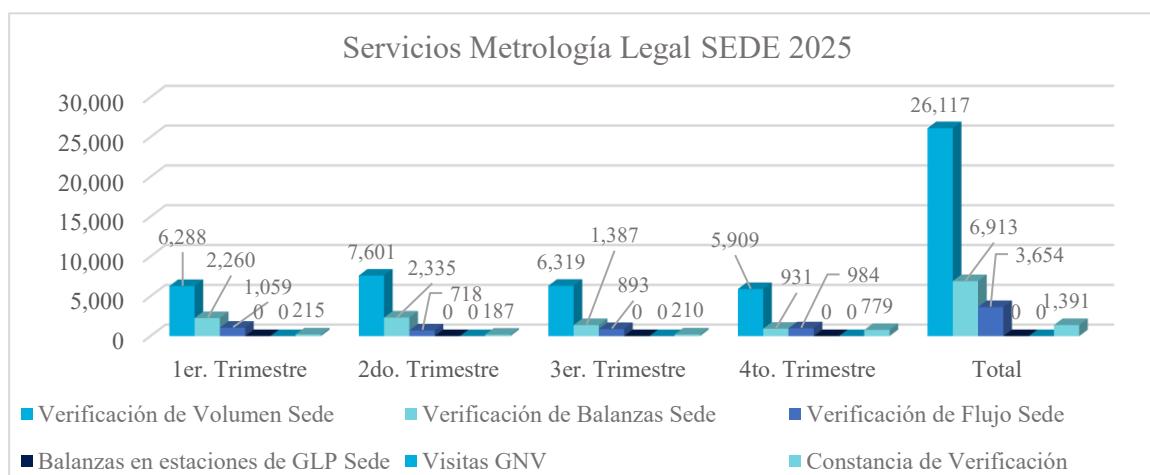
Funciones:



- Verificar el estado de instrumentos metrológicos sujetos a control metrológico que son utilizados en las transacciones comerciales.
- El desarrollo de los servicios de metrología legal en base a los reglamentos técnicos aprobados por el CODOCA.
- Gestión los recursos necesarios para la ejecución de los servicios de verificación metrológica.
- Vigilar el cumplimiento de los programas de Aseguramiento Metrológico y la aplicación de los Reglamentos Técnicos Metrológicos.
- Garantizar la confidencialidad, imparcialidad y objetividad en la ejecución de sus actividades con apego a las condiciones éticas, profesionales y de buenas costumbres aplicables.

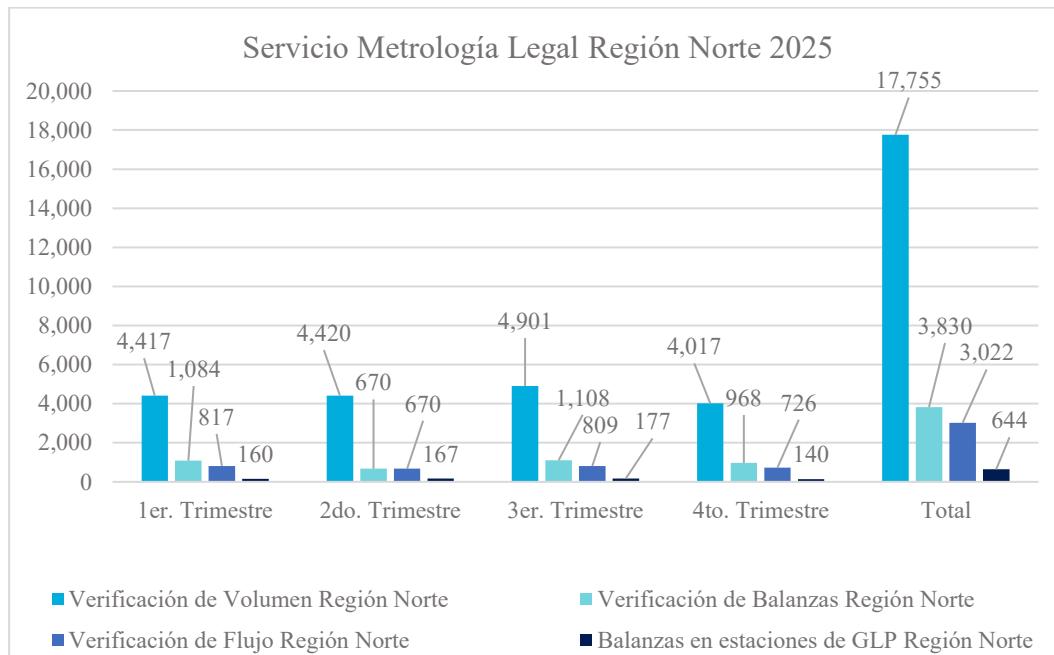
En cuanto a las tres divisiones de metrología legal (Volumen, Flujo e Instrumentos de Pesar de Funcionamiento No Automático), las actividades son las siguientes, en la SEDE.

	Verificación de			Balanzas en estaciones de GLP Sede	Visitas GNV	Constancia de Verificación Sede
	Volumen Sede	Balanzas Sede	Flujo Sede			
1er. Trimestre	6,288	2,260	1,059	0	0	215
2do. Trimestre	7,601	2,335	718	0	0	187
3er. Trimestre	6,319	1,387	893	0	0	210
4to. Trimestre	5,909	931	984	0	0	167
Total	26,117	6,913	3,654	0	0	1,391



En cuanto a las tres divisiones de metrología legal para la región norte, las actividades son las siguientes en la SEDE.

	Verificación de			Balanzas en estaciones de GLP Región Norte
	Volumen Región Norte	Balanzas Región Norte	Flujo Región Norte	
1er. Trimestre	4,417	1,084	817	160
2do. Trimestre	4,420	670	670	167
3er. Trimestre	4,901	1,108	809	177
4to. Trimestre	4,017	968	726	140
Total	17,755	3,830	3,022	644



3.3.8 Departamento de Gestión

Técnica Metrológica

Memoria Institucional 2025

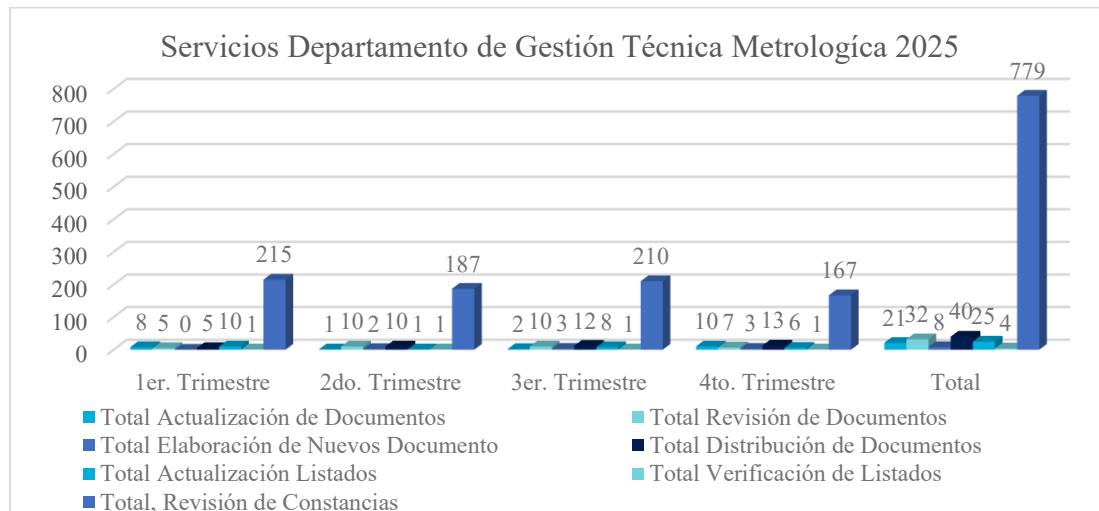
El Departamento de Gestión Técnica Metrológica tiene como misión la Gestión, la planificación, implementación, desarrollo y seguimiento de los procesos metrológicos y sistemas medición de la dirección de metrología, con los reglamentos aplicables a la institución, los requisitos de los organismos que otorgan reconocimiento y los requisitos del Buró Internacional de Pesas y Medidas (BIPM)



para la obtención del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MRA).

Está compuesta por el Encargado de Gestión Técnica Metrológica, Coordinador de Gestión Técnica Metrológica y Analista de Gestión Técnica Metrológica.

	Actualización de Documentos	Revisión de Documentos	Elaboración de Nuevos Documento	Distribución de Documentos	Actualización de Listados	Verificación de Listados	Revisión de Constancia
1er. Trimestre	8	5	0	5	10	1	215
2do. Trimestre	1	10	2	10	1	1	187
3er. Trimestre	2	10	3	12	8	1	210
4to. Trimestre	10	7	3	13	6	1	167
Total	21	32	8	40	25	4	779



3.4 Dirección de Evaluación de la Conformidad

Memoria Institucional 2025

La Dirección de Evaluación de la Conformidad se establece mediante la Ley No. 166-12, la cual crea al Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL). Dicha ley atribuye al INDOCAL las actividades relativas a la normalización, metrología y evaluación de la conformidad. La ley No. 166-12 llama al INDOCAL a desarrollar competencia técnica como organismo de certificación mediante su acreditación por un organismo competente y reconocido en la materia. En ese sentido, indica que será un organismo de certificación para productos, servicios, sistemas, personas,



procesos e instalaciones.

La Dirección de Evaluación de la Conformidad está conformada por cinco (5) departamentos y una red; estos son: Departamento de Certificación de Productos, Departamento Certificación de Sistemas de Gestión, Departamento de Inspección, Departamento de Gestión Técnica de la DEC, Departamento de Certificación de Personas y la Red de Metrología Química y de Ensayos (RMQE).

Esta Dirección Técnica se encuentra acreditada internacionalmente con las normas:

- ISO/IEC 17065 Evaluación de la Conformidad - Requisitos para Organismos que Certifican Productos, Procesos y Servicios. Acreditación emitida por la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA).
- ISO/IEC 17021-1 Evaluación de la Conformidad - Requisitos para los Organismos que Realizan la Auditoría y la Certificación de Sistemas de Gestión. Acreditación emitida por la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA).
- ISO/IEC 17020 con el ODAC (Organismo Dominicano de Acreditación). En lo relacionado, al Departamento de Certificación de Personas, estamos implementando la Norma ISO/IEC 17024.

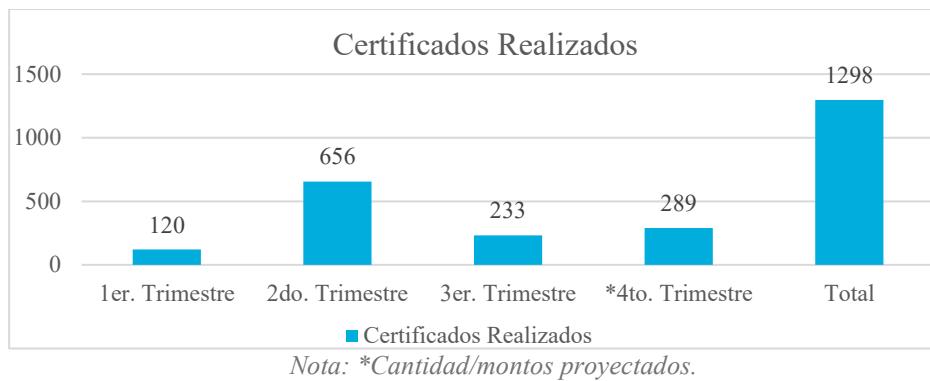
Actividades de la Dirección de Evaluación de la Conformidad

a. Certificados realizados en el 2025

Certificados Realizados	
1er. Trimestre	120
2do. Trimestre	656
3er. Trimestre	233
4to. Trimestre	*289
Total	*1,298

*Nota: *Cantidad/montos proyectados.*





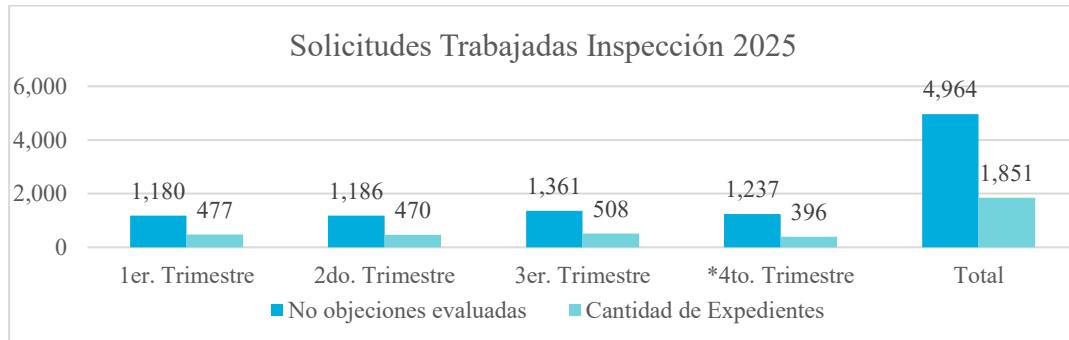
Solicitudes trabajadas Departamento de Inspección.

La facturación de los servicios del Departamento de Inspección es realizada a través de la VUCE-DGA-INDOCAL.

Los totales se detallan en la siguiente tabla:

	No objeciones evaluadas	Cantidad de Expedientes
1er. Trimestre	1,180	477
2do. Trimestre	1,186	470
3er. Trimestre	1,361	508
4to. Trimestre	*1,237	*396
Total	*4,964	*1,851

Nota: *Cantidad/montos proyectados.



Nota: *Cantidad/montos proyectados.

Reporte de objetivos octubre - diciembre 2025.

Dirección de Evaluación de la Conformidad (1 Dirección, 5 Departamentos, 1 red).

Objetivo Estratégico 2: Fortalecer el SIDOCAL (infraestructura nacional de la calidad) a través de las funciones Técnicas de Normalización, Reglamentación



Objetivo Estratégico 3: Establecer articulación estratégica entre los componentes institucionales de la infraestructura nacional de la calidad y los sectores públicos, privados, académicos y consumidores.

Objetivo Estratégico 5: Fortalecer la capacidad de crear, implementar y mantener servicios de valor para los sectores públicos, privados, académicos y consumidores.

No.	Productos del PEI	Indicador de Medición	Meta 2025	Forma de Verificación	Resultados	Porcentaje de Cumplimiento	Observaciones al cumplimiento
1	Desarrollar y mantener esquemas de certificación en nuevas áreas prioritarias . (PEI Eje 2, Objetivo 2.3.1)	Esquemas de certificación desarrollados/mantenidos.	1	Informe Trimestral	- Desarrollo Esquema de Certificación para Esquema: Auditor SGSST - ISO 45001:2018 -	100 % Esquema de Certificación para Esquema: Auditor SGSST - ISO 45001:2018	N/A
2	Ampliar y mantener las acreditaciones de la DEC y DM ante organismos nacionales/internacionales. (PEI Eje 2, Objetivo 2.3.2)	Porcentaje de acreditaciones vigentes mantenidas ante organismos nacionales e internacionales ISO/IEC 17065. (Número de acreditaciones vigentes mantenidas /número	100%	Informe Trimestral	Se recibió el dictamen de la entidad de acreditación, con el mantenimiento de la misma.	100%	El Departamento mantiene la acreditación de la ISO IEC 17065 mediante la auditoría externa realizada por la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA).



No.	Productos del PEI	Indicador de Medición	Meta 2025	Forma de Verificación	Resultados	Porcentaje de Cumplimiento	Observaciones al cumplimiento
		total de acreditaciones existentes al inicio del periodo) X 100. (Anual) (DEC)					
	Ampliar y mantener las acreditaciones de la DEC y DM ante organismos nacionales/internacionales. (PEI Eje 2, Objetivo 2.3.2)	Porcentaje de acreditaciones vigentes mantenidas ante organismos nacionales e internacionales ISO/IEC 17021-1. (Número de acreditaciones vigentes mantenidas /número total de acreditaciones existentes al inicio del periodo) X 100. (Anual) (DEC)	100%	Informe Trimestral	Se recibió el dictamen de la entidad de acreditación, con el mantenimiento de la misma.	100 %	El Departamento mantiene la acreditación de la ISO/IEC 17021-1 mediante la auditoría externa realizada por la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA)
3	Fortalecer los procesos de inspección técnica y emisión de no objeciones. (PEI Eje 2, Objetivo 2.3.3)	Porcentaje de acreditaciones vigentes de la DEC y DM mantenidas ante organismos nacionales e internacion	100%	Informe Trimestral	Se recibió el dictamen de la entidad de acreditación, con el mantenimiento de la misma.	100 %	El Departamento mantiene la acreditación de la ISO/IEC 17020 mediante la auditoría externa realizada por el organismo dominicano de acreditación, ODAC.



No.	Productos del PEI	Indicador de Medición	Meta 2025	Forma de Verificación	Resultados	Porcentaje de Cumplimiento	Observaciones al cumplimiento
		tales ISO/IEC 17020. (Número de acreditaciones vigentes mantenidas /número total de acreditaciones existentes al inicio del periodo) X 100. (Anual) (DEC Y DM)					
		(Cantidad no objeciones y Expedientes tramitados a través de la VUCE/Cantidad de solicitudes recibidas) X 100 (Anual)	95%	Informe Trimestral	1,237 no objeciones y 396 Expedientes tramitados a través de la VUCE /Cantidad de solicitudes recibidas	100%	Se trabajaron todas las solicitudes.
4	Realizar Auditoría Interna y Revisión por la Dirección, para la mejora continua. (PEI Eje 2, Objetivo 2.3.5)	Auditoría interna y revisión por la dirección realizadas. (Anual)	(1 Auditoría Interna y 1 Revisión por la Dirección)	Informe Trimestral	1 auditoría Interna y 1 Revisión por la Dirección	100 %	1 auditoría Interna realizada el 8 de octubre 2025 y 1 Revisión por la Dirección realizada el 15 de diciembre 2025



No.	Productos del PEI	Indicador de Medición	Meta 2025	Forma de Verificación	Resultados	Porcentaje de Cumplimiento	Observaciones al cumplimiento
5	Establecer mecanismos de cooperación con fines de armonización técnica con ministerios y entes reguladores. (enfoque técnico regulatorio) (PEI Eje 3, Objetivo 3.1.4)	Número de mesas técnicas interinstitucionales con Participación del INDOCAL . (Anual)	(1 DNO, 1 DM, 1 DEC, 1 DRT)	Informe Trimestral	Se ha apoyado en el área con los acuerdos de ADME, ANPRAS, INTRANT, durante este periodo.	100%	No aplica.
6	Expandir los servicios en nuevos sectores. (PEI Eje 5, Objetivo 5.1.1)	Número de nuevos sectores atendidos con servicios de normalización, metrología y evaluación de la conformidad. (Anual)	100%	Informe Trimestral	Nuevos servicios de turismo médico y ASF.	100%	No aplica.
7	Fortalecimiento Técnico. (PEI Eje 2, Objetivo 2)	(Cantidad de certificaciones/PAC/notificaciones de Lotes, Muestras y Sello de Calidad/Cantidad de informes de evaluaciones recibidos)	95%	Informe Trimestral	289 certificaciones 5 PAC 2 notificaciones DCP, 2 Lotes, 0 Muestras y 3 Sello de Calidad/Cantidad de informes de evaluaciones recibidos	100%	No aplica.



No.	Productos del PEI	Indicador de Medición	Meta 2025	Forma de Verificación	Resultados	Porcentaje de Cumplimiento	Observaciones al cumplimiento
		X 100 (Trimestral)					
	Fortalecimiento Técnico. (PEI Eje 2, Objetivo 2)	(Cantidad de certificaciones/PAC de Buenas Prácticas de Manufactura e Higiene (BPH y BPM) /Cantidad de informes de evaluaciones recibidos) X 100 (Trimestral)	95%	Informe Trimestral	289 certificaciones 5 PAC 223 certificados de Buenas Prácticas de Manufactura e Higiene (BPH y 22 certificados de BPM/Cantidad de informes de evaluaciones recibidos	100%	No aplica.
	Fortalecimiento Institucional. (PEI Eje 1, Objetivo 1)	(Cantidad de certificaciones/PAC/notificaciones de Sistemas de Gestión/Cantidad de informes de auditorías recibidos) X 100 (Trimestral)	95%	Informe Trimestral	6 certificaciones/ PAC 8 notificaciones de Sistemas de Gestión/ 25 Cantidad de informes de auditorías recibidos	100%	No aplica.



No.	Productos del PEI	Indicador de Medición	Meta 2025	Forma de Verificación	Resultados	Porcentaje de Cumplimiento	Observaciones al cumplimiento
		Cantidad de certificaciones/PAC/notificaciones de personas/Cantidad de informes de evaluación recibidos) X 100 (Trimestral)	95%	Informe Trimestral	1	100%	Bajo los esquemas de Reparadores Públicos Autorizados (RPA) de instrumentos medidores de GLP y Gestores Energéticos.
		(Cantidad de evaluaciones realizadas de personas/cantidad de solicitudes admitidas) X 100 (Trimestral)	95%	Informe Trimestral	1	100%	Bajo el Esquema de Gestores Energéticos.
		(Cantidad de evaluaciones realizadas de lotes, muestras, sello de calidad, BPH y BPM/cantidad de solicitudes admitidas) X 100 (Trimestral)	95%	Informe Trimestral	2 de lotes, 3 de muestras, 21 sello de calidad, 321 BPH y 36 BPM	100%	Durante el cuarto trimestre del 2025 se muestra un cumplimiento del 100 % de la meta.



No.	Productos del PEI	Indicador de Medición	Meta 2025	Forma de Verificación	Resultados	Porcentaje de Cumplimiento	Observaciones al cumplimiento
		1 informe de gestión trimestral elaborado y aprobado. (Trimestral)	4 (1 por trimestre)	Informe Trimestral	1 informe trimestral	100%	A diciembre del 2025 se han realizado 4 informes trimestrales.

Coordinación de la Red de Metrología Química y Ensayos (RMQE)

La Coordinación de la RMQE, tiene como misión o función principal gestionar la Red, con la finalidad de cumplir con la planificación estratégica y operativa, dirigiendo las actividades de esta al logro de los objetivos propuestos.

Actividades de la Coordinación de la RMQE durante el trimestre enero-marzo 2025:

- El Coordinador de la RMQE continuó la colaboración con el área de Certificación de Sistemas de la DEC, participando como Experto Técnico en el proceso de certificación de empresas.
- Se continuó con el acompañamiento al personal técnico de los laboratorios miembros, para la actualización de los datos sobre sus capacidades, permitiendo a su vez el diagnóstico de necesidades de creación de capacidades.
- Se actualizaron los datos de directivos y técnicos de las instituciones y laboratorios miembros de la RMQE.
- En el mes de febrero se envió una comunicación a los miembros de la RMQE exhortando a participar en el curso "Measurement uncertainty online course 2025" tendrá lugar desde el 25 de marzo al 27 de mayo. Será impartido desde Estonia por el profesor Ivo Leito.
- Participación del Coordinador de la RMQE en el curso "Measurement uncertainty online course 2025" que inició el 25 de marzo, hasta el 27 de mayo.



- El Coordinador y el analista de la RMQE participaron en la conferencia “Innovaciones en Análisis Microbiológicos de Agua”, por invitación de Agrobiotek, uno de los laboratorios que forman parte de la RMQE, celebrada en el Hotel Barceló Santo Domingo, a cargo de la Licda. Brenda Espinoza, Water Product Specialist de IDEXX.
- En el mes de marzo fue enviada a los miembros de la RMQE la invitación de la IAAC a participar en el "Taller Educativo sobre Infraestructura de la Calidad 2025", que tendría lugar el viernes 14 de marzo.
- Participación del Coordinador de la RMQE en el " Taller Educativo sobre Infraestructura de la Calidad 2025", celebrado de manera virtual el viernes 14 de marzo.
- Participación del Coordinador y el analista de la RMQE, por invitación del Ministerio de Medio Ambiente, en la "Presentación de resultados de la sección soporte necesario y recibido, en el marco del proyecto BTR1/CN4", evento celebrado en el Salón Platinium del Hotel WP, Santo Domingo el día 13 de marzo. El objetivo de la actividad era presentar los resultados de la sección “Soporte necesario y recibido, en el marco del proyecto BTR1/CN4” que formará parte del Primer Informe Bienal de Transparencia (BTR), para cumplir con los compromisos contraídos por la República Dominicana como signataria del Acuerdo de París, y la Cuarta Comunicación Nacional a la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre Cambio Climático (CMNUCC).
- Participación del Coordinador de la RMQE en representación del INDOCAL, en el "Taller Nacional sobre Legislación en Materia de Seguridad de la Biotecnología". El evento fue celebrado durante los días 19 y 20 de marzo, en el Salón Constanza del Hotel Sheraton. Los objetivos de la actividad eran: Fortalecer las competencias técnicas y jurídicas de las y los participantes en materia de bioseguridad, con un enfoque especial en la Convención de Diversidad Biológica, el Protocolo de Cartagena y su Protocolo Suplementario. Introducir la herramienta de diagnóstico jurídico sobre bioseguridad diseñada



para evaluar la legislación nacional e identificar brechas en la implementación del Protocolo de Cartagena y el Protocolo Suplementario; y Presentar el borrador del informe de análisis del marco jurídico de bioseguridad en la República Dominicana, incluyendo la identificación de brechas en la implementación del Protocolo de Cartagena y recomendaciones preliminares.

- Participación del Coordinador y el analista de la RMQE en la reunión bimensual de la DEC celebrada el lunes 24 de marzo.

Actividades de la Coordinación de la RMQE durante el trimestre abril-junio 2025:

- El Coordinador de la RMQE continuó la colaboración con el área de Certificación de Sistemas de la DEC, participando como Experto Técnico en el proceso de certificación de empresas.
- Se continuó con el acompañamiento al personal técnico de los laboratorios miembros, para la actualización de los datos sobre sus capacidades, permitiendo a su vez el diagnóstico de necesidades de creación de capacidades.
- Se actualizaron los datos de directivos y técnicos de las instituciones y laboratorios miembros de la RMQE.
- Participación del Coordinador de la RMQE en el curso "Measurement uncertainty online course 2025" que inició el 25 de marzo, hasta el 27 de mayo, impartido desde Estonia por el profesor Ivo Leito, de la Universidad de Tartu.
- Participación del personal de la RMQE en el "Café compartido con el Director del INDOCAL", actividad de socialización del director ejecutivo del Indocal con los miembros de la DEC, en el Salón Edward Deming.
- Participación del Coordinador de la RMQE en la charla informativa virtual: "Premio INDOCAL a la Calidad, 2da. Edición – Lo Que Viene y Cómo Ser Parte", a cargo de Stephanie Morel. La charla tenía como objetivo la preparación y motivación al personal del INDOCAL para su involucramiento en la 2da Edición del Premio INDOCAL.



- Se cursó invitación a los miembros de la RMQE, para la actividad virtual “Seminario Conjunto APAC – IAAC: Transformación Digital en el marco de A4DT ADAPT”.
- Participación del Coordinador de la RMQE en el webinar “Seminario Conjunto APAC – IAAC: Transformación Digital en el marco de A4DT ADAPT”, auspiciada conjuntamente por la Cooperación Asia-Pacífico de Acreditación (APAC) y la Cooperación Interamericana de Acreditación (IAAC), con el apoyo de PTB.
- Este seminario en línea se desarrolló en dos sesiones y reunió a representantes de organismos de acreditación de ambas regiones para explorar los desafíos, oportunidades y herramientas relacionadas con la transformación digital en los sistemas de evaluación de la conformidad y acreditación.
- Participación del Coordinador de la RMQE en el webinar “Sistemas Alimentarios 360°: Agricultura, producción e innovaciones tecnológicas para la sostenibilidad”, auspiciado por ILSI Mesoamérica.
- Participación del Coordinador de la RMQE en el webinar: "Acreditación: Empoderamiento a las pequeñas y medianas empresas (PYME)". Organizado por *The Inter-American Accreditation Cooperation (IAAC)*, en ocasión de la celebración del Día Mundial de la Acreditación 2025.
- Participación del personal de la RMQE en el Taller "Prevención de lavado de activos, financiamiento de terrorismo y de la proliferación de armas de destrucción masiva". La actividad estuvo a cargo de la empresa Risk Management and Compliance Consulting – RMC, especialistas en cumplimiento y prevención del lavado de activos y administración de riesgos.
- El objetivo de la charla era familiarizar a los participantes en relación con los distintos riesgos de involucramiento involuntario en la gama de actividades que en la actualidad pueden configurar el delito de lavado de activos, con la finalidad de que estén en capacidad de prevenirlos. Estuvo dirigido a miembros de la cooperativa del INDOCAL y personal interesado de la institución.



- Participación del Coordinador y el analista de la RMQE en la reunión bimensual de la DEC celebrada el lunes 26 de mayo.

Actividades de la Coordinación de la RMQE durante el trimestre julio-septiembre 2025:

- El Coordinador de la RMQE continuó la colaboración con el área de Certificación de Sistemas de la DEC, participando como Experto Técnico en el proceso de certificación de empresas.
- Se continuó con el acompañamiento al personal técnico de los laboratorios miembros, para la actualización de los datos sobre sus capacidades, permitiendo a su vez el diagnóstico de necesidades de creación de capacidades.
- Se actualizaron los datos de directivos y técnicos de las instituciones y laboratorios miembros de la RMQE.
- Se cursó invitación a los miembros de la RMQE, para la actividad virtual de IAAC y OIML “Webinar: Sistema de Certificación OIML-CS IAAC: Transformación Digital en el marco de A4DT ADAPT”, programada para el 28 de julio.
- Participación del Coordinador de la RMQE en la actividad virtual de IAAC y OIML “Webinar: Sistema de Certificación OIML-CS IAAC: Transformación Digital en el marco de A4DT ADAPT”, celebrada el 28 de julio.
- Participación del Coordinador de la RMQE en la reunión bimensual de la DEC celebrada el lunes 18 de julio.
- Participación del Coordinador de la RMQE en la charla virtual "Régimen Ético y Disciplinario – Ley 41-08 de Función Pública", impartida por Ana Mejía, Analista del MAP, el jueves 7 de agosto.



Actividades de la Coordinación de la RMQE durante el trimestre octubre - diciembre 2025:

- El Coordinador de la RMQE continuó la colaboración con el área de Certificación de Sistemas de la DEC, participando como Experto Técnico en el proceso de certificación de empresas.
- Participación del Coordinador de la RMQE en la reunión bimensual de la DEC celebrada el lunes 20 de octubre.
- Se cursó invitación a los miembros de la RMQE, para participar en el seminario virtual de la IAAC - QICA, con motivo del Día Mundial de la Calidad "La infraestructura de la calidad para apoyar el comercio y desarrollo económico de los países, programada para el 13 de noviembre.
- Participación del Coordinador de la RMQE en el seminario virtual de la IAAC - QICA, con motivo del Día Mundial de la Calidad "La infraestructura de la calidad para apoyar el comercio y desarrollo económico de los países, celebrada el 13 de noviembre.
- Participación del Coordinador de la RMQE en el Almuerzo-conferencia del Observatorio Nacional para la Protección del Consumidor (ONPECO), celebrado el 20 de noviembre de 10:00am – 2:00pm en el Radisson Hotel Santo Domingo, con el título: " La protección de los usuarios de los servicios financieros en la era de la inteligencia artificial", a cargo del licenciado Alejandro Fernández, Superintendente de Bancos.
- Participación del Coordinador de la RMQE en la actividad de entrega del Premio INDOCAL a la Calidad, celebrada el 20 de noviembre a partir de las 6:30 pm en el Hotel Embajador.
- Participación del Coordinador de la RMQE en la reunión bimensual de la DEC de diciembre.



Departamento Gestión Técnica de Evaluación de la Conformidad
(Coordinación de Aseguramiento de la Calidad)

El Departamento Gestión Técnica de Evaluación de la Conformidad (Coordinación de Aseguramiento de la Calidad), tiene como objetivo o función principal mantener y asegurar el sistema integrado de gestión de la DEC, incluyendo el cumplimiento de los criterios y requisitos de las entidades de acreditación, y monitorear el desempeño de los evaluadores de cara a garantizar la imparcialidad y eficiencia de los servicios de certificación e inspección.

Cambios relacionados a la documentación

	Documentos internos creados, revisados y/o modificados						Documentos Externos Actualizados/Agregados al Sistema
	DEC	DCP	DEJ	DCS	DPE	DIN	
1er. Trimestre	8	3	2	1	0	0	13
2do. Trimestre	17	0	0	0	4	4	5
3er. Trimestre	5	0	1	0	2	2	12
4to. Trimestre	2	0	0	0	1	0	6
Total	32	3	3	1	7	6	36

Estatus de los Objetivos Específicos de la Calidad 2025

Objetivos específicos de la calidad			
No.	Área	Objetivo	Cumplimiento al 30/10/2025
1.	Dirección Evaluación de la Conformidad	Mantener la acreditación con la ISO/IEC 17065.	100%
2.	Dirección Evaluación de la Conformidad	Mantener la acreditación con la ISO/IEC 17021-1.	100%
3.	Dirección Evaluación de la Conformidad	Fortalecer los procesos de inspección técnica y emisión de no objeciones. Mantener la acreditación con la	100%



Objetivos específicos de la calidad			
No.	Área	Objetivo	Cumplimiento al 30/10/2025
		ISO/IEC 17020.	
4.	Departamento de Inspección	Dar respuesta oportuna y/o seguimiento al 95% de solicitudes de trámite de expediente de inspección.	100%
5.	Departamento de Certificación de personas	Desarrollar y/o mantener 1 esquemas de certificación en nuevas áreas prioritarias.	85%
6.	Dirección Evaluación de la Conformidad	Expandir los servicios en nuevos sectores.	100%

Departamento de Certificación de Personas (DPE)

Durante el trimestre enero - marzo del 2025 se han realizado las siguientes acciones o actividades:

- Durante el trimestre enero - marzo del 2025 se realizó una (01) Certificación de Personas bajo el Esquema de Gestores Energéticos, nivel residencial, servicio, comercial y público.
- Se llevaron a cabo 24 evaluaciones correspondientes a exámenes teóricos y prácticos de las personas que optaron por la certificación bajo el Esquema de Reparadores Públicos Autorizados (RPA) y el Esquema de Gestores Energéticos.
- Durante el trimestre enero - marzo del 2025 se realizaron dos (02) reuniones del Comité de Esquema Auditor de Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo ISO 45001:2018.
- La Encargada del Departamento Certificación de Personas participó en el Panel: Diálogo Estratégico para una transición Energética organizado por el Ministerio de Energía y Minas y la Comisión Nacional de Energía.



- La Encargada del Departamento de Certificación de Personas participó en la Auditoría (ISO 9001) - FASE II de la Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana (EGEHID) y en la Auditoría (ISO 37001 e ISO 37301) - FASE I de la Empresa de Transmisión Eléctrica Dominicana (ETED).
- El Analista del Departamento de Certificación de Personas participó en la Auditoría Claro - NORDOM 775.
- El Departamento de Certificación de Personas sostuvo una reunión virtual con el Ministerio de Cultura sobre el proceso de certificación para Arquitectos Conservadores.
- El Departamento de Certificación de Personas sostuvo varias reuniones con la Dirección de Tecnología acerca de los avances del software para gestión de examen.

Durante el trimestre abril-junio del 2025 se han realizado las siguientes acciones o actividades:

- Se realizaron 12 certificaciones de personas bajo el Esquema de Reparadores Públicos Autorizados (RPA) de instrumentos medidores de GLP.
- Se llevaron a cabo 10 evaluaciones correspondientes a exámenes teóricos y prácticos de las personas que optaron por la certificación bajo el Esquema de Reparadores Públicos Autorizados (RPA).
- Se realizaron cinco (05) reuniones del Comité de Esquema Auditor de Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo ISO 45001:2018.
- Se realizó la primera reunión anual del Comité de Esquema Auditor Líder ISO 9001.
- El Departamento de Certificación de Personas, la Dirección de Evaluación de la Conformidad, Dirección General y el Ministerio de Energía y Minas



(MEM) participaron en la Ceremonia de entrega de la Certificación Gestor Energético.

- La Encargada del Departamento de Certificación de Personas participó en la reunión NOBACI convocada por la Dirección de Planificación.
- La Encargada del Departamento de Certificación de Personas participó en las siguientes auditorías:
 - Auditoría Seguimiento I - DGII (ISO 37001 e ISO 37301).
 - Auditoría FASE II – ETED (ISO37001 e ISO 37301).
 - Auditoría Seguimiento I – SEÑASA NORDOM 9001:2015.
- La Encargada del Departamento de Certificación de Personas participó en la reunión Proceso de Análisis y Rediseño de Estructura Organizativa, convocada por el Departamento de Desarrollo Organizacional.
- La Encargada del Departamento de Certificación de Personas participó en la Charla el Índice de Control Interno (ICI).
- La Encargada del Departamento de Certificación de Personas sostuvo una reunión con el Encargado del Departamento de Compras y Contrataciones para el seguimiento de los requerimientos del Departamento.
- El Analista y la secretaria del Departamento de Certificación de Personas participaron en la Auditoría de la ASFL Fundación Proyecto Ayuda al Niño P.A.N.
- El Departamento de Certificación de Personas participó de la Reunión Bimestral de la Dirección de Evaluación de la Conformidad.

Durante el trimestre julio - septiembre del 2025 se han realizado las siguientes acciones o actividades:

- Se realizaron tres (03) certificaciones de personas bajo los esquemas de Reparadores Públicos Autorizados (RPA) de instrumentos medidores de GLP y Gestores Energéticos.



- Se llevó a cabo una (01) evaluación correspondiente a examen teórico de la persona que optó por la certificación bajo el Esquema de Gestores Energéticos.
- Se realizaron siete (07) reuniones del Comité de Esquema Auditor de Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo ISO 45001:2018.
- Se realizó la segunda reunión anual del Comité de Esquema Reparadores Públicos Autorizados.
- La Encargada del Departamento de Certificación de Personas participó en la actividad Planificación 2026 convocada por la Dirección de Planificación y la Dirección General.
- La Encargada del Departamento de Certificación de Personas participó en las siguientes auditorías:
 - Auditoría Seguimiento I - FARD (ISO 37001 e ISO 37301).
 - Auditoría Seguimiento I – SIPEN (NORDOM 9001:2015).
 - Auditoría FASE I – CNSS (NORDOM ISO 9001, ISO 37001 e ISO 37301)
- El Analista Franklin Figueroa, del Departamento de Certificación de Personas participó en las siguientes auditorías:
 - Auditoría Seguimiento I – Inversiones Seraper (HACCP).
 - Auditoría Seguimiento II – MIP (NORDOM 9001:2015 e ISO 37001).
 - Auditoría Otorgamiento – CAES (ASFL).
 - Auditoría Seguimiento I – Altice Dominicana (NORDOM 775).
- La secretaria del Departamento de Certificación de Personas participó en las siguientes auditorías:
 - Auditoría Otorgamiento – IATESA (ASFL).
 - Auditoría Seguimiento II – EGE HAINA (NORDOM 775).
 - Auditoría Seguimiento I – Altice Dominicana (NORDOM 775).
 - Auditoría Otorgamiento – COSALUP (ASFL).
- El Departamento de Certificación de Personas participó de la Reunión Bimestral de la Dirección de Evaluación de la Conformidad.



Durante el trimestre octubre - diciembre del 2025 se han realizado las siguientes acciones o actividades:

- Se realizó una (01) certificación de persona bajo el esquema de Gestores Energéticos a nivel residencial, comercial, servicio y público.
- Se llevó a cabo una (01) evaluación correspondiente a examen teórico de la persona que optó por la certificación bajo el Esquema de Gestores Energéticos.
- Se realizaron cuatro (04) reuniones del Comité de Esquema Auditor de Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo ISO 45001:2018.
- Se realizó la segunda reunión anual del Comité de Esquema Gestores Energéticos.
- Se realizó la primera reunión anual del Comité de Esquema Gestor de Riesgo (Risk Manager) ISO 31000.
- El Departamento de Certificación de Personas sostuvo una reunión con el equipo de Phoenix Calibration sobre temas de capacitación para la recertificación de los RPA.
- La Encargada del Departamento de Certificación de Personas participó en las siguientes auditorías:
 - Auditoría Integrada Fase I y II
 - Superintendencia de Electricidad (SIE) (ISO, 9001, ISO 37001 e ISO 37301).
- El Analista Franklin Figueroa, del Departamento de Certificación de Personas participó en las siguientes auditorías:
 - Auditoría Seguimiento II – Cooperativa Vega Real (NORDOM 775).
 - Auditoría Seguimiento I – Ministerio Administrativo de la Presidencia MAPRE - (ISO 37001).
 - Auditoría Seguimiento I Antisoborno – Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP)
- La Secretaria del Departamento de Certificación de Personas participó en las siguientes auditorías:
 - Auditoría Seguimiento II – Bepensa Dominicana (NORDOM 775).



- El Departamento de Certificación de Personas participó en dos (2) reuniones bimestrales de la Dirección de Evaluación de la Conformidad.
- El Departamento de Certificación de Personas participó de la Auditoría Interna 2025-01 y en la reunión de Revisión por la Dirección 2025-01.

3.5 Departamento de Servicios Técnicos

Memoria Institucional 2025

El departamento de Servicios Técnicos tiene como misión o función principal Desarrollar mecanismos para la promoción, comercialización y concientización de todos los servicios técnicos del INDOCAL, fortaleciendo la cultura de calidad de manera continua en los sectores productivos del país, en consonancia con la Ley 166-12 que crea el Sistema Dominicano para la Calidad.

Resultados por servicio de capacitaciones

A continuación, los detalles de las capacitaciones durante el año 2025:

Actividades de Capacitaciones					
Mes	Cantidad de Capacitaciones	Cantidad Beneficiarios	Total de Ingresos	Total de Egresos	Total de ganancias
Enero	10	242	\$365,000,00	\$82.177,00	\$282.823,00
Febrero	13	540	\$172,000,00	\$26.198,39	\$145.801,61
Marzo	10	305	\$870,000,00	\$66.773,85	\$803.226,15
Abril	13	634	\$1.567,800,00	\$84.801,60	\$1.482.998,40
Mayo	17	596	\$1,641,000,00	\$254.592,60	\$1.386.407,40
Junio	7	266	\$1.295,000,00	\$216.390,74	\$1.078.609,26
Julio	1	28	\$40,000,00	\$4.499,28	\$35.500,72
Agosto	1	45	\$108,000,00	\$5.999,04	\$102.000,96
Septiembre	11	205	\$861,000,00	\$60.108,44	\$800.891,56
Octubre	1	30	\$420,000,00	\$12.957,76	\$407.042,24
Noviembre	8	235	\$1.317,200,00	\$182.216,76	\$1.134.983,24
Diciembre	8	284	\$787,000,00	\$90.610,50	\$696.389,50
TOTAL	100	3,410	\$9,444,000,00	\$1.087.325,96	\$8.356.674,04



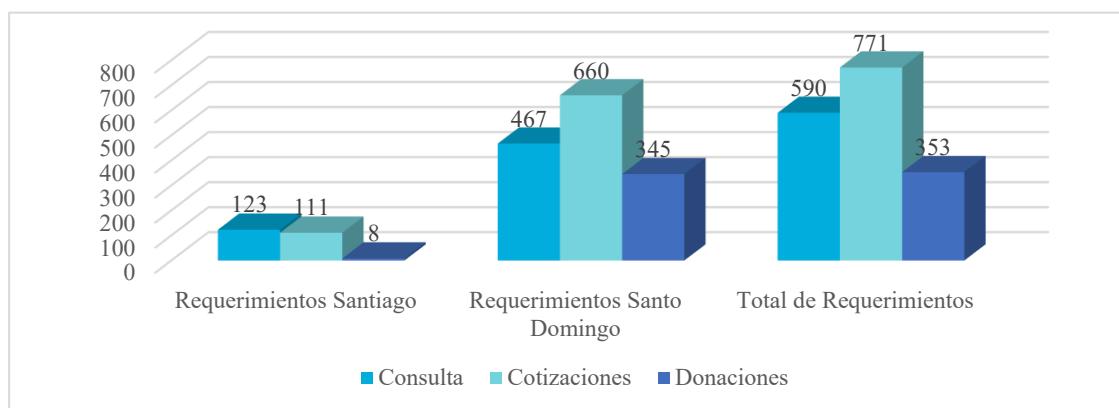
Resumen capacitaciones externas remuneradas 2025

Total de Cursos	Total becados	Total general de capacitados	Total de ingreso	Total de egresos	Total de ganancias	Total horas de docencia
100	811	4,410	\$ 9,444,000.00	\$ 1,087,325.96	\$ 8,356,674.04	1,368

El total de requerimientos de consulta, cotización y donación de NORDOM de enero - diciembre 2025 es de 1,714 requerimientos. A continuación, las gráficas de recepción de los requerimientos tanto en INDOCAL Santo Domingo/ Santiago:

	Consultas	Consultas Santiago	Cotizaciones	Cotizaciones Santiago	Donaciones	Donaciones Santiago
1er. Trimestre	179	44	199	60	141	3
2do. Trimestre	100	40	81	31	59	0
3er. Trimestre	103	19	236	3	86	4
4to. Trimestre	127	20	144	17	59	1
TOTAL	467	123	660	111	345	8

A continuación, las gráficas de recepción de los requerimientos tanto en INDOCAL Santo Domingo/ Santiago:



Ventas de Normas Dominicanas – NORDOM

Es la actividad a través de la cual el sector productivo tanto nacional como internacional y la ciudadanía requiere la venta de los documentos normativos para el cumplimiento con los requisitos de un producto o servicio específico.

Para el año 2025 hemos recibido un total de 740 clientes, los cuales adquirieron un total de 1,339 normas y el total de ingresos percibidos por ventas de normas NORDOM asciende a RD\$ 1,266,108.35.

Mes	Cantidad de normas vendidas	Total en RD\$
Enero	206	\$173,448.00
Febrero	66	\$58,400.00
Marzo	110	\$90,925.00
Abril	98	\$92,875.00
Mayo	100	\$96,916.00
Junio	124	\$132,806.00
Julio	129	\$131,204.32
Agosto	94	\$87,550.00
Septiembre	132	\$132,000.00
Octubre	89	\$94,850.00
Noviembre	79	\$69,625.00
Diciembre	112	\$105,509.03
TOTAL	1,339	\$1,266,108.35

Beneficios Logrados o Resultados Monetarios del área

En cumplimiento con la misión y los objetivos específicos Del Departamento de Servicios Técnicos el total de ingresos generados por las diferentes actividades que realiza el área es de RD\$ 9,622,782.39 a continuación detallamos los ingresos generados por cada actividad.

Desglose del ingreso generado enero – diciembre 2025 Valores en RD\$.



Mes	Ingresos por cursos	Ingresos por ventas de normas-NORDOM	Ingresos por ventas de normas-ISO
Enero	\$282.823,00	\$173.448,00	\$-
Febrero	\$145.801,61	\$58.400,00	\$-
Marzo	\$803.226,15	\$90.925,00	\$-
Abril	\$1.482.998,40	\$92.875,00	\$-
Mayo	\$1.386.407,40	\$96.916,00	\$-
Junio	\$1.078.609,26	\$132.806,00	\$-
Julio	\$35.500,72	\$131.204,32	\$-
Agosto	\$102.000,96	\$87.550,00	\$-
Septiembre	\$800.891,56	\$132.000,00	\$-
Octubre	\$407.042,24	\$94.850,00	\$-
Noviembre	\$1.134.983,24	\$69.625,00	\$-
Diciembre	\$696.389,50	\$105.509,03	\$-
TOTAL	\$8.356.674,04	\$1.266.108,35	\$-

Nota: aún no se ha reportado el valor de la comisión generada por las ventas ISO.

Cantidad de eventos realizados

Para el primer trimestre se realizaron 175 acercamientos comerciales, 3 charlas y 97 cursos y 1 feria, lo cual suma un total de 276 eventos realizados. De enero - diciembre 2025.

Mes	Cursos	Charlas	Acercamientos Comerciales	Ferias	Total
Enero	10	0	4	0	14
Febrero	11	2	27	1	41
Marzo	9	1	50	0	60
Abril	13	0	17	0	30
Mayo	17	0	17	0	34
Junio	7	0	14	0	21
Julio	1	0	10	0	11
Agosto	1	0	5	0	6
Septiembre	11	0	5	0	16
Octubre	1	0	3	0	4
Noviembre	8	0	8	0	16
Diciembre	8	0	15	0	23
Total	97	3	175	1	276



Desglose Servicios Certificación de Productos:

Producto de las labores de captación, y en virtud de la finalidad de seguimiento con relación a los clientes de la DEC, hemos recibido un incremento significativo en Cumplimiento al objetivo #4. (Ver cuadro):

Mes	BPH	BPM
Enero	13	4
Febrero	30	7
Marzo	70	4
Abril	181	9
Mayo	272	15
Junio	188	24
Julio	83	9
Agosto	68	6
Septiembre	44	7
Octubre	93	13
Noviembre	112	10
Diciembre	105	10
Total	1,259	118

Sellos de calidad emitidos:

Producto de las labores de captación, y en virtud de la finalidad de seguimiento con relación a los clientes de la DEC, producto de nuestras visitas realizadas a clientes potenciales de sello en cumplimiento al objetivo #5.

Anexo vemos detallado dicho incremento:

Mes	SELLOS
Enero	2
Febrero	7
Marzo	5
Abril	7
Mayo	2
Junio	5
Julio	10
Agosto	5
Septiembre	8



Mes	SELLOS
Octubre	8
Noviembre	9
Diciembre	6
Total	74

IV RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

Memoria Institucional 2025

4.1 Dirección Administrativa

En el presente informe se encuentran plasmadas las diferentes actividades planificadas y ejecutadas por esta Dirección Administrativa durante el periodo del 2025, según planes de trabajo y tareas extraordinarias, con el objetivo de realizar con transparencia las gestiones precisas para administrar y controlar los recursos financieros, bienes y servicios, implementando los mecanismos de la medición, seguimiento y control de la ejecución presupuestaria, infraestructura física, tecnológica, responsabilidad social y medioambiental como lo establecen las Normas de Control Interno del Sector Público.

Nuestra misión también se fundamenta en procurar el desarrollo humano y social de nuestro país, promoviendo el compromiso con la ciudadanía, para garantizar que este Instituto Dominicano para la Calidad cuente con las competencias necesarias para la formulación y ejecución de actividades que sirvan para el fortalecimiento y mejora continua de la cultura de calidad en la República Dominicana. De esta forma hacemos de la calidad una costumbre o estilo de vida en nuestro país.



Gráfica del comportamiento en el trimestre de la ejecución y programación de los viáticos:



Nota: Información disponible hasta el trimestre enero – marzo 2025.

4.1.1 Sección Almacén y Suministro

Memoria Institucional 2025

Esta sección tiene a su cargo la responsabilidad de canalizar y establecer la metodología para la solicitud, recepción, almacenamiento, provisión y control del material gastable, equipos y mobiliarios del INDOCAL. Este proceso inicia con la recepción de la orden de compra y termina con la entrega del informe mensual de las actividades de la Sección de Almacén y Suministro. Nuestro principal objetivo es brindarles todo el apoyo a los clientes, consolidando conjunto a los valores que nos caracteriza con el trabajo en equipo y el compromiso de satisfacer las necesidades de los Departamentos de la institución.

Solicitudes de compra año 2025

Materiales			
1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Alimentos y Bebidas	N/A	N/A	N/A
Materiales Gastables	N/A	N/A	N/A

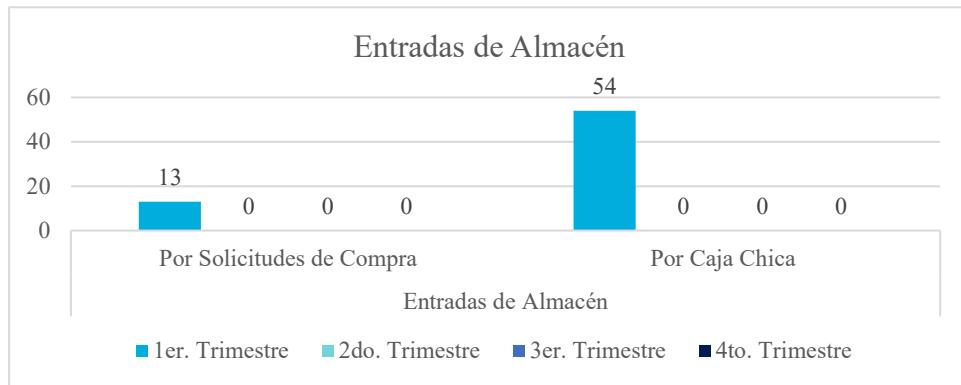
Nota: Información disponible hasta el trimestre enero – marzo 2025.



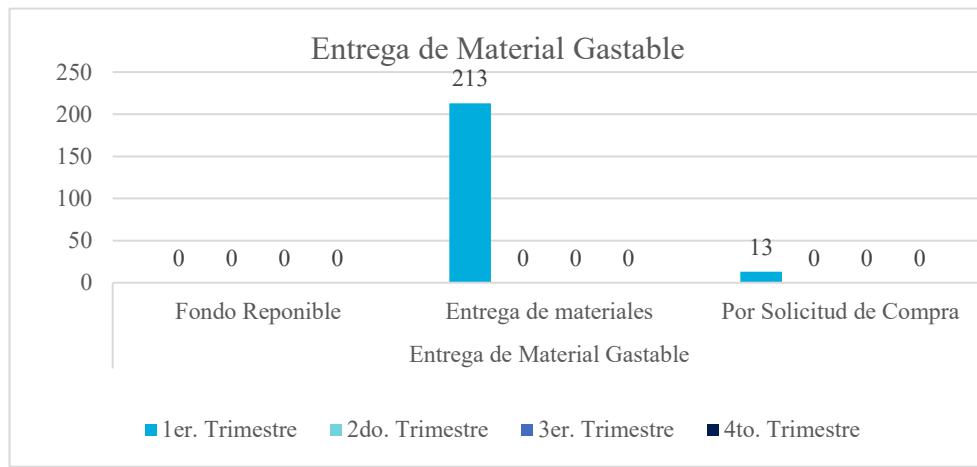
Solicitudes de compra año 2025

	Entradas de Almacén		Entregas de Material Gastable		Salidas de Equipos y/o Móbiliarios		Descargo de Equipos y/o Móbiliarios	Entradas Recibidas Conforme
	Por Solicitud es de Compra	Por Caja Chica	Salidas por Áreas	Salidas Por Solicitud de Compra	Por Solicitud de Compra			
1er. Trimestre	13	54	213	13	53	10	68	
2do. Trimestre	0	0	0	0	0	0	0	
3er. Trimestre	0	0	0	0	0	0	0	
4to. Trimestre	0	0	0	0	0	0	0	
Total	13	54	213	13	53	10	68	

Nota: Información disponible hasta el trimestre enero – marzo 2025.

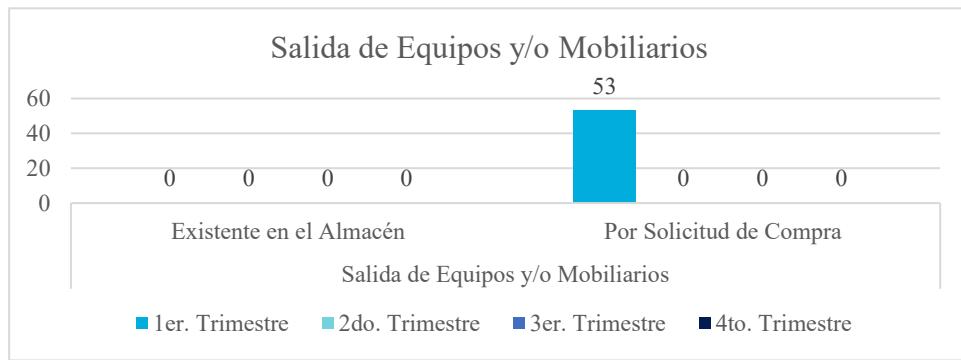


Nota: Información disponible hasta el trimestre enero – marzo 2025.

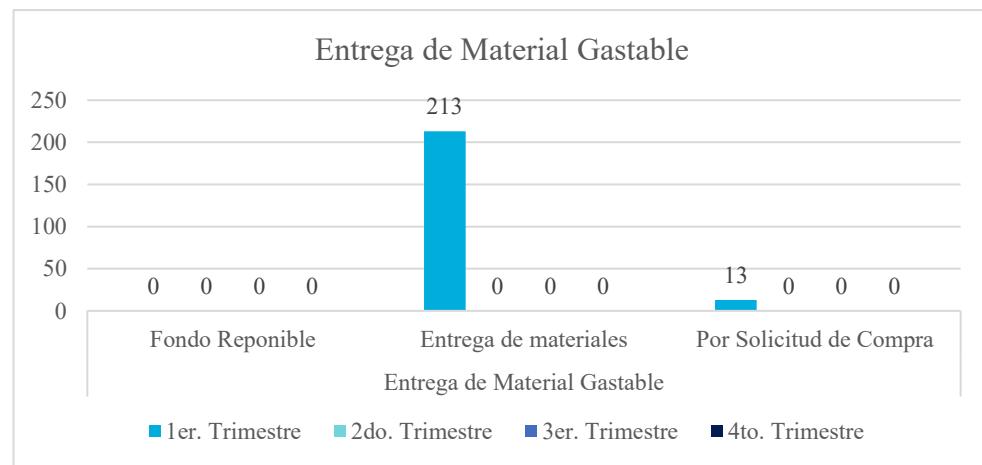


Nota: Información disponible hasta el trimestre enero – marzo 2025.





Nota: Información disponible hasta el trimestre enero – marzo 2025.



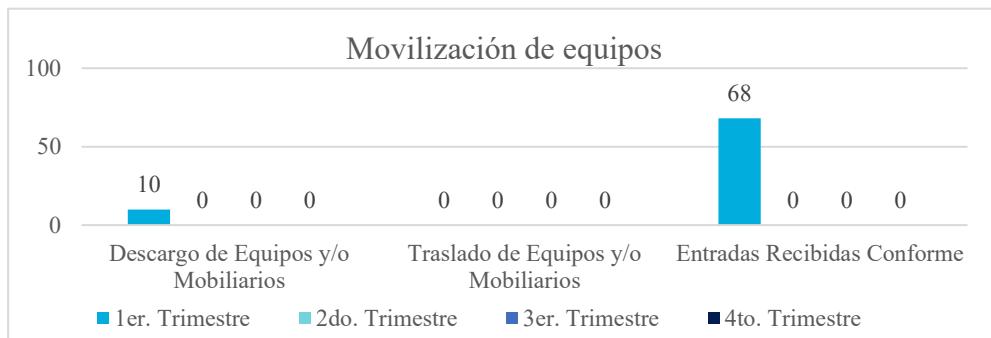
Nota: Información disponible hasta el trimestre enero – marzo 2025

Rotación de inventario

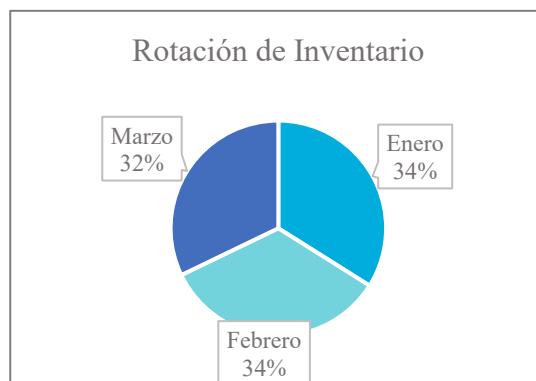
Enero	Febrero	Marzo
4,915,224.9	4,913,336.99	4,656,021.4
Abril	Mayo	Junio
N/A	N/A	N/A
Julio	Agosto	Septiembre
N/A	N/A	N/A
Julio	Agosto	Septiembre
N/A	N/A	N/A



Nota: Información disponible hasta el trimestre enero – marzo 2025.



Nota: Información disponible hasta el trimestre enero – marzo 2025



Nota: Información disponible hasta el trimestre enero – marzo 2025.

4.1.2 División de Correspondencia

Memoria Institucional 2025

Esta sección interviene en el proceso de trámite de documentos como, buscar firma, distribución de documentos, circulares, boletines, y material gastable, también se encarga de recibir, clasificar, desglosar, y registrar todas las correspondencias y documentos, que entran y salen de la institución, al mismo tiempo se llevan el registro de todos los documentos recibidos y movilizar a los departamentos correspondientes, tener el control de la mensajería y la copiadora.

En el área de la fotocopiadora brindamos el soporte de reproducción copias de distintos documentos diversos, a todos los departamentos de la institución, como también la encuadernación de normas y documentos.



Resultados de Objetivos

Solicitudes Recibidas		Cantidad
1er. Trimestre		3,777
2do. Trimestre		0
3er. Trimestre		0
4to. Trimestre		2,953
Total		6,730

Nota: Información disponible 1er. Y 4to. Trimestre.

Comunicaciones Tramitadas y Registrada

	Internas	Externas	Cartas de Ruta	Recibidas	Programa de Ruta
1er. Trimestre	614	502	984	70	27
2do. Trimestre	0	0	0	0	0
3er. Trimestre	0	0	0	0	0
4to. Trimestre	466	337	770	60	27
Total	1,080	839	1,754	130	54

Nota: Información disponible 1er. Y 4to. Trimestre.

Área de fotocopiadora

	Cantidad
1er. Trimestre	8,929
2do. Trimestre	0
3er. Trimestre	0
4to. Trimestre	9,650
Total	18,579

Nota: Información disponible 1er. Y 4to. Trimestre.

Encuadernación de normas y documentos

	Cantidad
1er. Trimestre	51
2do. Trimestre	0
3er. Trimestre	0
4to. Trimestre	32
Total	83

Nota: Información disponible 1er. Y 4to. Trimestre.



4.1.3 Departamento de Servicios Generales

Memoria Institucional 2025

Como parte de las actividades propias de este Departamento de Servicios General, le ofrecemos una panorámica de las tareas realizadas las cuales son: garantizar el buen estado de la infraestructura y áreas verdes de nuestra institución, cuidar el buen funcionamiento del mobiliario, suministrar materiales de limpieza, oficina, alimentos y bebidas, transporte, seguridad, mensajería tanto internas como externas.

Servicios de mantenimientos realizados durante el 2025:

1er. Trimestre

- **Dicha división vela y gestiona los siguientes:**
 - Coordinar el mantenimiento de la infraestructura de acuerdo con lo planificado.
 - Elaborar y actualizar plan de mantenimiento de la infraestructura y la planta eléctrica.
 - Apoyar y cumplir las tareas asignadas.
 - Evaluar el personal bajo su cargo y reportar resultados.
 - Reportar las actividades realizadas por el área de servicios generales.
 - Supervisar las labores del área de transportación para garantizar el buen uso y mantenimiento de los vehículos de la institución.

- **Servicios de conserjería brindados:**
 - Asistencia a Comité, Reuniones, Talleres, Cursos y Charlas realizadas en los Salones de la Institución.
 - Limpieza diaria de las (41) Oficinas de la Institución.
 - Limpieza diaria de los baños.
 - Limpieza de las áreas verdes (ornato) de la Institución.
 - Limpieza de los pasillos, escalera, ventanas, puertas de cristal de la Institución.
 - Organización y limpieza de los Salones de Reuniones.
 - Preparación y distribución diaria de café a los empleados de la Institución.
 - Dar soporte en las reuniones y eventos realizados en la Institución.



- Recolección de desecho que se generan diariamente en la Institución.
- Soporte en de mayordomía en las diferentes actividades coordinadas en la institución.

	Operativos de mantenimiento preventivos	Lavados a la flotilla de Vehículos	Seguro y Placa	Incorporación Nuevo Personal	Solicitudes Atendidas
1er. Trimestre	1	1	1	1	137
2do. Trimestre	0	0	0	0	0
3er. Trimestre	0	0	0	0	0
4to. Trimestre	1	1	1	0	137
Total	2	2	2	1	274

4.1.4 División de Transportación

Memoria Institucional 2025

En la División de Transportación nos encargamos de transportar las diferentes brigadas que realizan el trabajo técnico de esta institución, de los servicios de mensajería y las diferentes rutas de cobros que a diario se realizan. Nos encargamos de que la flotilla vehicular este en óptimo funcionamiento e higienizada a la hora de transportar el personal. Nuestra misión es ofrecer un servicio seguro y de calidad.

Total Cartas de Ruta	
1er. Trimestre	847
2do. Trimestre	0
3er. Trimestre	0
4to. Trimestre	907
Total	1,754

Nota: Información disponible 1er. Y 4to. Trimestre.



4.1.5 Departamento Administrativo de la Regional Norte

Memoria Institucional 2025

Beneficios Logrados o Resultados del área.

- Pintura interna de la Institución y del Laboratorio de Mediciones Eléctricas (LAMEDIT).
- Instalación de Faroles en la parte Frontal Institución.
- Reparación de Cisterna.
- Pintura de para gomas y líneas parqueo.

Mantenimiento.

- Limpieza de parte Posterior de la institución.
- Limpieza Cisterna.
- Fumigación y Desinfección de todas las Áreas de la Institución y del Laboratorio de Mediciones Eléctricas (LAMEDIT).
- Mantenimiento de unidades de Aires Acondicionados en las diferentes áreas y Departamentos.
- Supervisión Semanal todas las Áreas de la Institución.
- Limpieza semanal de Patio y Parqueos.
- Limpieza mensual de unidades de Aires Acondicionados.

Mobiliarios, equipos y suministros.

- Compra de 2 unidades de microondas comerciales para Oficina Regional Norte y Laboratorio de Mediciones Eléctricas (LAMEDIT).
- Compra de Dispensador de Agua Potable para Oficina Regional Norte.
- Compra de Estufa para Oficina Regional Norte.
- Compra de piezas para equipos de Metrología Legal Oficina Regional Norte.
- Compra Mezcladoras para cocina y baños Oficina Regional Norte.



- Compra de 2 unidades de cafetera eléctrica para Oficina Regional Norte y Laboratorio de Mediciones Eléctricas (LAMEDIT).
- Compra escritorios, sillas ejecutivas, sillas visita y archivos para Oficina Regional Norte y Laboratorio de Mediciones Eléctricas (LAMEDIT).
- Compra y colocación de nuevas unidades de impresora y escáner área de Facturación y Cobros, área Administrativa y Metrología Legal.
- Compra e Instalación de 1 unidad de Aire Acondicionado en las áreas de Laboratorio de Mediciones Eléctricas (LAMEDIT).
- Compra de Máquina Encuadernadora para área de Servicios Técnicos Oficina Regional Norte.
- Adquisición de 2 Counters para Oficina Regional Norte y Laboratorio de Mediciones Eléctricas (LAMEDIT).
- Suministro diario: Material Gastables a los diferentes departamentos (Lapiceros, Libretas, Tablillas, Lápices, hojas, sobres, etc.) de acorde a sus necesidades.
- Entrega diaria de insumos a los conserjes: Café, Azúcar, Detergentes, Herramientas de Trabajo (Suaper, Escoba, Cubetas).
- Solicitud en SEDE de equipos y Material Gastable para cubrir necesidades Institución.
- Compra de Tintas y Tóner para Impresoras.
- Reparación de sofá de dos plazas del Laboratorio de Mediciones Eléctricas (LAMEDIT).
- Compra llavines puertas Oficina Regional Norte.
- Adquisición Laptop para Encargado Oficina Regional Norte.

Transportación.

- Seguimiento de Fecha de Mantenimiento Vehicular para reportar daños y necesidades de los vehículos.
- Mantenimiento Preventivo (Cambio Aceites, Filtros Aceites, Filtros de Aires y Alineación y Balanceo) a los vehículos.



- Colocación Sistema de GPS a la flotilla vehículos Oficina Regional Norte.
- Compra y Cambio de Neumáticos para Camionetas y Motocicleta.
- Descargo Camionetas F-23 tras accidente.
- Mantenimiento Correctivo de los vehículos (Motor de Arranque, Filtros de Aires Acondicionados, Compresor Aire, Tren Delantero, Bomba Cloche, Transmisión, etc).

4.2 Dirección Financiera

Memoria Institucional 2025

La Dirección Financiera tiene como misión o función principal reflejar los resultados apropiados en cuanto a costos relacionados a las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios que garanticen la exactitud y seguridad en los registros de las operaciones financieras, presupuestales y de consecución de metas de la Institución. También de suministrar información necesaria para la toma de decisiones, promover la eficiencia y eficacia del control de gestión, evaluación de las actividades y facilitar la fiscalización de sus operaciones, cuidando el debido registro con documentos comprobatorios y justificativos originales, así como vigilar la debida observancia de las leyes, normas y reglamentos aplicables.

Gestión Presupuestaria

La mayor parte de las instituciones públicas requieren la ejecución de acciones que derivan en transacciones económicas y financieras, las cuales son volcadas en el presupuesto como son: previsiones de ingresos, gastos y financiamiento que se realizan durante el año.

Teniendo esto el marco de referencia para elevar los niveles de desempeño organizacional, mediante la adecuación de procesos, estructura y modelo de gestión, que asegura la calidad de los servicios, acompañamiento a los clientes internos y externos, así como el fortalecimiento de los procesos de planificación, desarrollo y cooperación.



La estructura programática donde está formulado nuestro presupuesto aprobado es sobre la base del cumplimiento de las metas físicas – financieras, suministradas por cada una de las áreas misionales: Evaluación de la Conformidad, Metrología, Normalización y Servicios Técnicos. Se programa a través de SIGEF el seguimiento del producto Físico-Financiero, donde se reportan las evidencias trimestrales para ser evaluada y calificadas por el Órgano Rector DIGEPRES.

	Enero-marzo	Abril-junio	Julio-septiembre	Octubre-diciembre
IGP	(98%) Esperando la evaluación por parte de DIGEPRES	(98%) Esperando la evaluación por parte de DIGEPRES	(100%) Esperando la evaluación por parte de DIGEPRES	(100%) Esperando la evaluación por parte de DIGEPRES

Fondo General (Fuente 10)

Para el 2025, se tramitaron requerimientos según la necesidad de la Institución, atendiendo al siguiente cuadro:

A) Fondo General 100 (TN)					
A	B	C	D	(E=C+D)	(F=B-E)
Partidas Presupuestaria	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Devengado	Compromiso Adjunto Proveedores	Subtotal Gastado	Presupuesto Disponible al 30/11/2025
Servicios personales Sueldos y Contrato TSS	205,369,343.00	182,245,806.89	14,552,265.75	196,798,072.64	8,571,270.36
Servicios No Personales (Básicos y cargas fijas)	39,823,847.00	17,497,704.38	7,788,570.71	25,286,275.09	14,537,571.91
Suministro de Materiales	12,736,000.00	6,899,425.17	2,601507.83	9,500,933.00	3,235,067.00
Transferencia (membresía)	3,180,000.00	2,817,410.33	0.00	2,817,410.33	362,589.67
Compras de equipos	13,500,000.00	3,976,766.54	0.00	3,976,766.55	9,523,233.45
Total	274,609,190.00	213,437,113.31	24,942,344.30	238,379,457.61	36,229,732.39



Relación de gastos por la fuente de financiamiento Fondo General (100)				
Detalle	enero - marzo		abril - junio	
	Cant.	Monto	Cant.	Monto
Preventivo compromiso para bienes y servicios básico	8	1,307,740.49	7	3,435,402.02
Preventivo compromiso nómina sueldos sin seguridad social	13	934,904.41	13	12,365,662.29
Preventivo compromiso nómina seguridad social	16	40,569,454.28	14	43,224,464.45
Preventivo compromiso otros archivos (viáticos y Dietas)	1	20,000.00	0	0.00
Preventivo Proceso de compras para bienes muebles y obras	1	4,943.00	1	31,000.00
Compromiso (proceso de compra)	8	4,904,840.68	14	3,422,554.60
Previsión (proceso de compra)	5	3,751,474.69	9	5,850,830.19
Previsión (Anticipo Financiero)	1	95,181.64	0	0.00
Total de gastos por enero - junio 2025	53	51,588,539.19	58	68,329,913.55

Relación de gastos por la fuente de financiamiento Fondo General (100)				
Detalle	julio-septiembre		octubre-diciembre	
	Cant.	Monto	Cant.	Monto
Preventivo compromiso para bienes y servicios básico	3	169,028.52	2	81,867.97
Preventivo compromiso nómina sueldos sin seguridad social	8	1,282,604.00	8	12,616,958.78
Preventivo compromiso nómina seguridad social	10	30,681,858.19	6	28,253,259.67
Preventivo compromiso otros archivos (viáticos y Dietas)	0	0.00	0	0.00
Preventivo Proceso de compras para bienes muebles y obras	1	1,000,000.00	0	0.00
Compromiso (proceso de compra)	67	31,386,789.85	22	5,535,484.58
Previsión (proceso de compra)	27	19,874,509.65	25	9,717,659.18
Previsión (Anticipo Financiero)	0	0.00	0	0.00
Total de gastos por julio-diciembre 2025	116	84,394,790.21	63	56,205,230.18



Captaciones Directas (Fuente 30)

El presupuesto aprobado por el fondo general resulta ser insuficiente para cubrir todas las necesidades económicas de la Institución, por tal razón, tenemos la misma partida presupuestaria en el presupuesto formulado por las captaciones directas.

Captaciones Directa (Fuente 30)

La programación para ejecución de este Presupuesto aprobado va a depender de la disponibilidad en la cuenta colectora.

B) Captaciones Directa 102 (Colectora)					
A	B	C	D	(E=C+D)	(F=B-E)
Partidas Presupuestaria	Presupuesto Aprobado	Pres. Devengado	Compromiso Adj.Proveedores	Subtotal Gastado	Presupuesto Disponible al 30/11/2025
Servicios personales	121,000,000.00	92,243,570.55	7,116,872.50	99,360,443.05	21,639,556.95
Servicios No Personales (Básicos y cargas fijas)	36,308,000.00	13,845,892.61	1,633,813.48	15,479,706.09	20,828,293.91
Suministro de Materiales	11,697,000.00	2,934,679.80	5,435,566.28	8,370,246.08	3,326,753.92
Compras de equipos	5,995,000.00	161,820.20	756,883.10	918,703.30	5,076,296.70
Total	169,005,000.00	109,024,142.96	14,186,252.26	123,210,395.22	45,794,604.78
Presupuesto Aprobado, 2025	443,614,190.00				

- **Nota 1:** La programación para ejecución de este Presupuesto aprobado va a depender de la disponibilidad en la cuenta colectora.

El Departamento de Presupuesto en el semestre enero-junio 2025, trató y elaboró los requerimientos según la necesidad de la Institución y programada por la captación directa:



Relación de gastos Captaciones directas (Fuente 30)

Detalle	Relación de gastos por la fuente de financiamiento Captaciones Directa (Fondo Propio 102)			
	enero-marzo		abril-junio	
	Cant.	Montos	Cant.	Montos
Preventivo compromiso para bienes y servicios básico	0	0.00	7	1,327,051.83
Preventivo compromiso nómina sueldos sin seguridad social	3	2,518,000.00	18	14,987,023.61
Preventivo compromiso nómina seguridad social	10	16,135,897.85	22	60,067,278.15
Preventivo compromiso otros archivos (viáticos y dietas)	21	868,300.00	25	1,392,672.00
Compromiso (proceso de compra)	0	0.00	1	31,000.00
Previsión (proceso de compra)	0	0.00	14	10,771,952.97
Compromiso (para bienes)	0	0.00	16	4,493,867.38
Previsión (para bienes)	0	0.00	0	0.00
Total de gastos por enero - junio 2025	34	19,522,197.85	103	93,070,846.24

Detalle	Relación de gastos por la fuente de financiamiento Captaciones Directa (Fondo Propio 102)			
	julio-septiembre		octubre-diciembre	
	Cant.	Montos	Cant.	Montos
Preventivo compromiso para bienes y servicios básico	3	441,371.70	1	294,670.18
Preventivo compromiso nómina sueldos sin seguridad social	9	3,552,831.23	9	23,819,962.40
Preventivo compromiso nómina seguridad social	8	16,371,988.92	4	11,164,575.56
Preventivo compromiso otros archivos (viáticos y dietas)	66	11,430,771.04	33	1,609,380.35
Compromiso (proceso de compra)	10	3,198,108.73	30	8,552,602.23
Previsión (proceso de compra)	9	17,091,627.01	28	13,646,931.86
Compromiso (para bienes)	2	1,891,614.24	0	0.00
Previsión (para bienes)	0	0.00	0	0.00
Total de gastos por julio-diciembre 2025	107	53,978,312.87	105	59,088,122.58



Consolidado de gastos por fuentes de financiamientos, a nivel de preventivo-compromiso.

Nota: El monto entregado para compras a nivel Preventivo (solicitudes de necesidades)
Organismo Financiador 100

Partidas Presupuestaria	Preventivo Aprobado			Presupuesto Disponible al 30/11/2025
Servicios No Personales	1,287,324.84			2.1 F. 100 8,571,270.36
Suministro de Materiales	959,865.74			2.2 F. 100 13,250,247.07
Compras de equipos	2,269,794.00			2.3 F. 100 2,275,201.26
Total de Preventivos	4,516,984.58			2.4 F. 100 362,589.67
				2.6 F. 100 7,253,439.45
Presupuesto Disp. (100)	61,172,076.69	22.28%	Disponible	31,712,747.81
		77.72%	Consumido	

Nota: El monto entregado para compras a nivel Preventivo (solicitudes de necesidades)
Organismo Financiador 102

Partidas Presupuestaria	Preventivo Aprobado			Presupuesto Disponible al 30/11/2025
Servicios No Personales	597,001.00			2.1 F. 102 21,639,556.95
Suministro de Materiales	424,279.07			2.2 F. 102 20,231,292.91
Compras de equipos	3,006,000.01			2.3 F. 102 2,902,474.85
Total de Preventivos	4,027,280.08			2.6 F. 102 3,006,000.01
				47,779,324.72
Presupuesto Disp. (102)	59,980,857.04	35.49%	Disponible	
		64.51%	Consumido	

Ingresos

Durante el periodo 2025 los ingresos recibidos tanto del Gobierno Central como de las actividades propias de la Institución es como sigue:

	Asignaciones del Gobierno Central			
	Gastos de Capital	Gastos de Sueldos	Gastos Corrientes	Total Asignaciones
1er. Trimestre	3,375,000.00	41,030,552.84	18,994,880.00	63,400,432.84
2do. Trimestre	3,375,000.00	42,912,193.37	17,113,239.00	63,400,432.37
3er. Trimestre	3,375,000.00	42,561,528.43	17,463,222.00	63,399,750.43
4to. Trimestre	3,375,000.00	54,727,836.26	26,305,738.00	84,408,574.36
Total	13,500,000.00	181,232,110.9	79,877,079.10	274,609,190.00



Captaciones Directas

Ingresos generados en el periodo 2025

	Ingresos con contraprestación de servicio	Evaluación de la Conformidad	Metrología legal, industrial y científica	Servicios Técnicos (Capacitación)
Enero	10,781,232.35	4,884,930.00	5,333,445.60	621,083.00
Febrero	16,390,550.22	8,278,707.00	7,016,196.81	1,165,600.80
Marzo	15,929,573.10	8,842,444.00	5,536,448.10	2,098,006.00
Abril	14,573,201.13	7,970,584.00	4,682,997.80	2,269,759.33
Mayo	20,702,656.73	10,019,416.00	7,917,045.09	3,474,613.44
Junio	15,005,091.52	7,401,457.00	6,106,548.52	1,498,086.00
Julio	17,001,723.57	9,809,237.32	6,162,072.80	1,116,173.45
Agosto	9,354,485.00	4,004,335.00	4,661,850.00	693,300.00
Septiembre	13,723,093.16	9,640,943.16	4,817,400.00	113,875.00
Octubre	15,319,024.73	7,900,826.34	6,409,198.39	1,009,000.00
Noviembre	15,133,246.76	6,256,770.00	7,486,676.76	1,389,800.00
Diciembre*	15,133,246.76	6,256,770.00	7,486,676.76	1,389,800.00
Balance Acumulado	181,722,073.47	91,266,419.82	73,616,556.63	16,839,097.02

Nota: *Cantidad/montos proyectados.



Ejecución presupuestaria 2025.

Detalle	MINISTERIO DE INDUSTRIA COMERCIO Y MIPYMES												INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD				INDOCAL			
	Año 2025																			
	Ejecución de Gastos y Aplicaciones Financieras												En RD\$							
	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Vigente	Enero	Febrero	Marzo	SUB-TOTAL 1 ER TRIMESTRE ENERO-MARZO	Abril	Mayo	Junio	SUB-TOTAL 2 DO TRIMESTRE ABRIL-JUNIO	Julio	Agosto	Septiembre	SUB-TOTAL 3 ER TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE	Octubre	Noviembre	SUB-TOTAL 4 TO TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE	Total		
2- GASTOS																				
2.1- REMUNERACIONES Y CONTRIBUCIONES	326,369,343.00	328,523,140.70	19,527,940.17	20,134,242.42	20,502,961.49	60,165,144.08	21,946,027.60	31,969,236.24	23,243,404.96	77,158,668.80	20,335,015.01	21,467,250.30	21,205,373.09	63,007,638.40	37,433,682.63	38,602,518.36	76,036,200.99	276,367,652.27		
2.1.1- REMUNERACIONES	232,292,682.00	233,051,456.00	16,168,275.33	16,630,275.33	17,040,991.41	49,839,542.07	18,348,445.34	17,542,875.33	17,316,983.05	53,208,303.72	16,767,739.69	17,911,647.51	17,675,629.83	52,355,017.03	16,989,896.31	34,995,038.04	51,984,954.35	172,022,676.45		
2.1.2- SOBRESULDOS	45,263,551.00	47,338,574.70	886,000.00	901,000.00	912,842.55	2,705,842.55	1,000,223.92	11,711,650.24	3,234,687.37	15,946,561.39	957,831.23	917,000.00	917,000.00	2,791,831.23	17,790,565.25	944,000.00	18,734,565.25	55,181,534.44		
2.1.3- DIETAS Y GASTOS DE REPRESENTACIÓN	432,000.00	432,000.00	-	68,576.24	32,531.07	101,107.31	-	35,889.13	35,610.37	71,499.50	35,640.77	35,405.86	34,812.13	105,859.76	34,997.45	13,446.90	48,444.35	256,048.61		
2.1.4- GRATIFICACIONES Y BONIFICACIONES	16,849,560.00	16,129,560.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24,000.00	-	24,000.00	48,000.00		
2.1.5- CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	31,531,550.00	31,531,550.00	2,463,664.84	2,534,390.85	2,516,596.46	7,514,652.15	2,597,358.34	2,678,821.68	2,656,124.17	7,932,304.19	2,573,803.32	2,603,195.93	2,577,931.13	7,754,930.38	2,594,223.62	2,650,033.42	5,244,257.04	23,285,437.00		
2.2- CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	75,606,343.00	120,876,548.00	1,219,044.48	5,149,647.50	4,442,601.29	10,811,293.27	6,709,999.81	2,561,571.54	4,314,966.80	13,586,538.15	6,330,978.89	4,118,272.51	6,461,455.47	16,910,706.87	5,604,084.57	3,308,046.58	8,912,131.15	50,220,699.44		
2.2.1- SERVICIOS BÁSICOS	12,641,130.00	15,641,130.00	795,189.15	796,182.04	821,009.80	2,412,380.99	1,150,892.34	899,983.69	901,412.45	2,952,288.48	1,024,316.28	900,570.02	973,471.48	2,928,360.78	878,793.34	932,059.99	1,810,853.30	8,054,316.14		
2.2.2- PUBLICIDAD, IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN	3,434,000.00	6,069,733.00	-	-	177,387.82	578,200.00	70,800.00	115,237.21	764,237.21	17,700.00	-	237,474.51	255,174.51	172,120.70	53,100.00	225,220.70	1,338,966.43			
2.2.3- VIÁTICOS	6,600,011.00	8,100,011.00	39,400.00	315,650.00	513,250.00	868,300.00	1,295,939.22	588,306.35	563,748.25	2,447,993.82	607,133.00	691,081.45	1,580,803.45	2,879,017.90	1,343,767.47	410,358.52	1,754,125.99	6,414,187.28		
2.2.4- TRANSPORTE Y ALMACENAJE	101,000.00	101,000.00	-	-	-	-	30,346.99	-	30,346.99	158,791.14	28,254.24	116,049.69	303,095.73	228,209.93	29,165.54	257,375.47	515,932.39			
2.2.5- ALQUILERES Y RENTAS	11,774,000.00	18,605,575.00	384,455.33	528,455.33	384,455.33	1,297,365.99	384,455.33	433,455.33	460,423.73	1,278,334.39	2,289,673.13	1,411,513.64	66,540.67	3,497,727.44	-	-	-	2,575,700.38		
2.2.6- SEGUROS	7,350,000.00	7,350,000.00	-	3,509,360.13	65,114.56	3,574,474.69	65,114.56	73,272.78	78,445.79	216,833.13	87,956.27	165,507.77	85,629.32	339,093.36	779,213.15	764,445.68	1,543,658.83	6,114,179.80		
2.2.7- SERVICIOS DE CONSERVACIÓN, REPARACIONES MENORES E INSTALACIONES TEMPORALES	4,829,989.00	10,828,664.00	-	-	1,188,302.44	1,188,302.44	148,779.46	64,766.40	1,330,194.45	1,546,565.31	358,044.24	-	921,686.65	1,279,730.89	287,821.97	151,588.72	439,410.69	3,462,100.41		
2.2.8- OTROS SERVICIOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES	26,376,219.00	49,180,435.00	-	-	1,293,081.34	1,293,081.34	2,946,518.17	400,640.00	862,679.92	4,209,838.09	1,706,039.23	660,640.00	1,838,525.38	4,206,204.61	1,914,158.01	342,001.00	2,254,159.01	9,673,236.45		
2.2.9- OTRAS CONTRATACIONES DE SERVICIOS	2,500,000.00	5,000,000.00	-	-	-	140,100.73	-	-	140,100.73	-	81,325.60	500,703.39	640,274.32	1,222,302.31	-	625,327.13	625,327.13	765,427.86		
2.3- MATERIALES Y SUMINISTROS	28,436,000.00	40,098,286.58	-	236,000.00	601,033.37	837,033.37	3,804,181.62	1,459,828.33	1,583,489.89	6,847,499.84	1,246,060.35	446,213.49	6,239,028.88	4,331,302.72	1,566,415.92	1,778,134.77	3,344,550.69	15,360,386.62		
2.3.1- ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROFORESTALES	650,000.00	1,126,142.98	-	-	90,660.59	90,660.59	31,675.00	-	31,675.00	226,060.82	114,873.80	27,200.00	271,378.42	413,452.22	30,398.00	51,684.17	82,082.17	460,876.58		
2.3.2- TEXTILES Y VESTUARIOS	1,450,000.00	1,466,166.00	-	-	40,710.00	40,710.00	-	-	87,328.85	87,328.85	285,690.98	20,228.74	-	305,919.72	-	163,548.00	163,548.00	291,586.85		
2.3.3- PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	4,430,000.00	4,637,975.00	-	236,000.00	207,975.00	443,975.00	158,681.15	344,796.00	-	503,477.15	-	-	-	-	100,099.99	288,294.60	388,394.59	1,435,946.73		
2.3.4- PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	100,000.00	180,550.00	-	-	-	78,950.00	-	-	78,950.00	-	-	-	-	-	-	18,130.50	18,130.50	97,080.50		
2.3.5- PRODUCTOS DE CUERO, CALZADO Y PLÁSTICO	860,000.00	860,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2.3.6- PRODUCTOS DE MINERALES, METÁLICOS Y NO METÁLICOS	420,000.00	420,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2.3.7- COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	11,211,000.00	11,296,372.00	-	-	106,611.90	106,611.90	1,250,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	3,250,000.00	233,545.60	20,867.12	1,750,958.75	2,005,371.47	1,148,750.00	791,651.00	1,940,401.00	6,445,762.90		
2.3.8- GASTOS QUE SE ASIGNARÁN DURANTE EL EJERCICIO (ART. 32 Y 33 LEY 422-06)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	287,167.93	-	287,167.93	574,335.86		
2.3.9- PRODUCTOS Y ÚTILES VARIOS	9,315,000.00	20,111,080.60	-	-	155,075.88	155,075.88	2,090,489.65	115,032.33	401,343.77	2,606,865.75	607,018.75	368,571.04	608,321.14	1,583,910.93	-	464,571.50	464,571.50	3,226,513.13		
2.4- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3,180,000.00	3,180,000.00	-	162,031.54	-	162,031.54	-	-	2,111,580.32	2,111,580.32	413,952.22	-	-	413,952.22	-	129,846.25	129,846.25	2,817,410.33		
2.4.1- TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO	180,000.00	180,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	210,875.00	-	-	210,875.00	-	129,846.25	129,846.25	129,846.25		
2.4.2- TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR EXTERNO	3,000,000.00	3,000,000.00	-	162,031.54	-	162,031.54	-	-	2,111,580.32	2,111,580.32	203,077.22	-	-	203,077.22	-	-	-	2,273,611.86		
2.6- BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	13,500,000.00	26,761,100.00	-	-	442,500.00	442,500.00	1,540,284.76	222,741.84	862,715.70	2,625,742.30	74,670.40	4,932,063.93	2,469,818.84	7,476,553.17	374,301.70	161,820.20	536,121.90	11,080,917.37		
2.6.1- MOBILIARIO Y EQUIPO	4,800,000.00	7,118,600.00	-	-	-	-	-	1,540,284.76	92,461.84	689,839.80	2,322,586.40	-	107,952.53	1,564,113.68	1,672,066.21	135,462.00	107,457.83	242,919.83	2,700,968.23	
2.6.2- MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	367,959.40	367,959.40	238,839.70	-	54,362.37	238,839.70	477,679.40	
2.6.4- VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE, TRACCIÓN Y ELEVACIÓN	-	10,500,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,323,402.00	-	4,323,402.00	-	-	-	-	
2.6.5- MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	8,000,000.00	8,000,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	303,155.90		
2.6.6- EQUIPOS DE DEFENSA Y SEGURIDAD	-	442,500.00	-	-	442,500.00	-	442,500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	54,362.37	54,362.37	496,862.37	
2.6.8- BIENES INTANGIBLES	700,000.00	700,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Total Gastos	447,091,686.00	519,439,075.28	20,746,984.65	25,681,921.46	25,989,096.15	72,418,002.26	34,000,493.79	36,213,377.95	32,116,157.67	102,330,029.41	28,400,676.87	30,963,800.23	32,775,676.28	92,140,153.38	44,978,484.82	43,980,366.16	-	266,888,185.05		
TOTAL GASTOS Y APlicACIONES FINANCIERAS	447,091,686.00	519,439,075.28	20,746,984.65	25,681,921.46	25,989,096.15	72,418,002.26	34,000,493.79													

Matriz IGP

Memoria Institucional 2025



ÍNDICE DE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA (IGP)

CAPÍTULO	5171 - INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD (INDOCAL)
SUBCAPÍTULO	01 - INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD (INDOCAL)
UNIDAD EJECUTORA	0001 - INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD (INDOCAL)
AÑO	2025
TRIMESTRE	Jul - Sep

Indicadores / Subindicadores	Ponderación	Alcance	Brecha
IGPS01 - Nivel de cumplimiento	60%	60%	0%
S01-01 Cumplimiento físico	20%	20%	0%
S01-02 Evidencia del cumplimiento	10%	10%	0%
S01-03 Cumplimiento financiero	20%	20%	0%
S01-04 Cumplimiento ampliado	10%	10%	0%
IGPS02 - Autoevaluación	30%	30%	0%
S02-01 Causas de desvío físico financiero	30%	30%	0%
IGPS03 - Modificaciones presupuestarias	10%	10%	0%
S03-01 Modificaciones presupuestarias aprobadas	10%	10%	0%
Resultado IGP	100%	100%	0%

Semáforización: ● 0-59% Bajo ○ 60-79% Medio ● 80-100% Alto



Facturación y cobros

1er. Trimestre

Departamentos	Facturas					Valor RD\$		
	Emitidas	Pagadas	Pendientes	Nula	NC	Pagadas	Pendientes	NC
Metrología Sto. Dgo.	818	442	369	-	-	3,185,850.00	5,607,400.00	-
Metrología Stgo.	190	43	147	-	-	252,600.00	1,283,800.00	-
Proyecto Adess.	-	-	-	-	-	-	-	-
Evaluación De La Conformidad	314	264	46	-	-	2,610,925.00	1,021,000.00	-
Orientación y Divulgación	195	314	264	-	-	2,004,133.00	1,353,531.80	-
Servicios Técnicos	-	-	-	-	-	-	-	-
Aduana	-	-	-	-	-	-	-	-
Proy. Vuce	367	195	160	-	-	7,497,910.00	10,756,384.00	-
Lamelin	50	367	155	-	-	1,734,095.60	2,640,794.91	-
TOTALES	1934	1625	1141	-	-	17,032,913.60	21,379,110.71	-

Monto Facturado **39,948,424.31**
Monto Facturas Pagadas **17,032,913.60**
Monto Facturas Pendientes **21,379,110.1**
Monto Notas de Crédito **578,325.00**
Valor Neto P-NC **16,454,588.60**

2do. Trimestre

Departamentos	Facturas					Valor RD\$		
	Emitidas	Pagadas	Pendientes	Nula	NC	Pagadas	Pendientes	NC
Metrología Sto. Dgo.	1,004	502	500	2	1	3,258,800.00	5,927,400.00	140.00
Metrología Sto.	218	54	164	0	0	337,500.00	1,397,450.00	0.00
Evaluación De La Conformidad	1,172	1,055	112	5	5	10,591,875.00	918,875.00	40,000.00
Orientación y Divulgación	379	323	50	6	4	4,232,180.44	2,213,533.33	100,870.00
Proy. Vuce	563	257	304	2	2	5,973,761.00	7,715,946.00	151,000.00
Lamelin	78	67	9	2	1	1,955,657.80	2,076,295.81	416,897.00
TOTALES	3,414	2,258	1,139	17	13	26,349,774.24	20,249,500.14	708,907.00

Monto Facturado **46,599,278.38**
Monto Facturas Pagadas **26,349,774.24**
Monto Facturas Pendientes **20,249,500.14**
Monto Notas de Crédito **708,907.00**
Valor Neto P-NC **25,640,867.24**



3er. Trimestre

Departamentos	Facturas					Valor RD\$		
	Emitidas	Pagadas	Pendientes	Nula	NC	Pagadas	Pendientes	NC
Metrología Sto. Dgo.	547	174	371	2	-	943,050.00	5,471,375.00	-
Metrología Sto.	76	3	73	-	-	15,100.00	690,500.00	-
Evaluación De La Conformidad	380	304	75	1	-	3,375,725.00	1,377,780.00	-
Orientación y Divulgación	139	62	76	1	-	534,600.00	1,252,448.00	-
Proyecto Vuce	254	20	234	-	-	571,743.00	8,479,620.00	-
Lamelin	38	22	16	-	-	475,500.00	870,698.00	-
TOTALES	1,434	365	532	3	-	3,407,535.00	12,448,769.00	-

Monto Facturado	24,058,964.25
Monto Facturas Pagadas	5,916,543.24
Monto Facturas Pendientes	18,142,421.25
Monto Notas de Crédito	2,509,008.00
Valor Neto P-NC	-

CRONOLOGICO DE FACTURAS DESDE EL 01/09/2025 AL 30/09/2025		
Facturas	Cantidad total de facturas	Valor Total
Emitidas	912	RD\$ 13,362,668.16
Pagadas	927	RD\$ 18,128,894.64

Nota: A partir del mes de septiembre se estará migrando a nuevo sistema.



4.3 Dirección de Recursos Humanos

Memoria Institucional 2025

La Dirección de Recursos Humanos, tiene como misión o función principal, implementar y desarrollar un sistema de gestión del capital humano, enmarcado en la Ley 41-08, que garantice servidores públicos motivados, competentes y productivos, que estén comprometidos con el logro de los objetivos institucionales. Está conformado por la directora del área, seis analistas, una secretaria, dos técnicos, cuatro recepcionistas y tres auxiliares administrativos.

Actividades/ Reuniones de Relevancia:

- 1. Plan de Compensación e Incentivo para los Colaboradores:** Durante el tercer trimestre del año 2025, correspondiente al período julio-septiembre, se contempló la ejecución de pago por concepto de incentivos a los logros obtenidos en la evaluación SISMAP. Esta medida responde a la planificación presupuestaria y lineamientos establecidos para este período.
- 2. Concursos Públicos:** La Dirección de Recursos Humanos se encuentra gestionando el proceso de concurso externo, con el objetivo de iniciarla en el 2026.
- 3. Actualización del Manual de Cargos:** El Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL) se encuentra en desarrollo la elaboración de una nueva propuesta del Manual de Cargos, orientada a responder a las necesidades actuales y futuras de la organización. Esta iniciativa está siendo liderada por el equipo de Recursos Humanos, en coordinación con las diferentes áreas, con el objetivo de revisar, actualizar y redefinir los perfiles y funciones conforme a la estructura organizativa vigente. Se tiene previsto que la propuesta final sea presentada en el 2026, como parte del proceso de mejora continua en la gestión del talento humano.
- 4. Modelo Marco Común de Evaluación (CAF):** En este tercer trimestre se han actualizado las evidencias correspondientes al año en curso, y se ha enviado la información requerida para la Autoevaluación CAF y la elaboración del primer informe. Como resultado, se ha mantenido actualizada la puntuación del indicador de evaluación institucional, alcanzando un 100% de cumplimiento durante este



período.

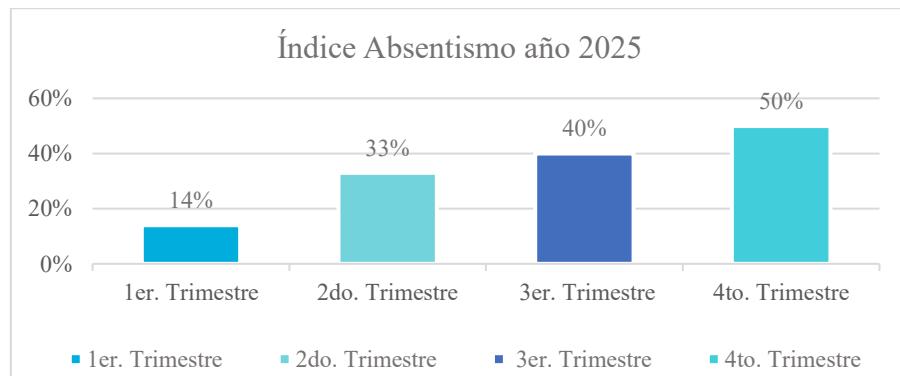
Estadísticas año 2025

Datos absentismo General

Se contabilizo el índice de absentismo durante el año 2025, entre permisos, licencias, vacaciones y embarazadas.

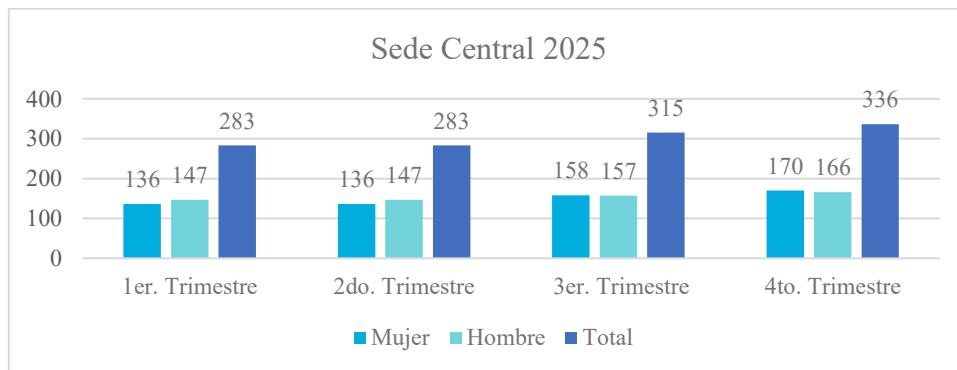
Ver tabla y cuadros a continuación con los detalles:

% Índice Absentismo año 2025	
1er. Trimestre	14%
2do. Trimestre	33%
3er. Trimestre	40%
4to. Trimestre	50%

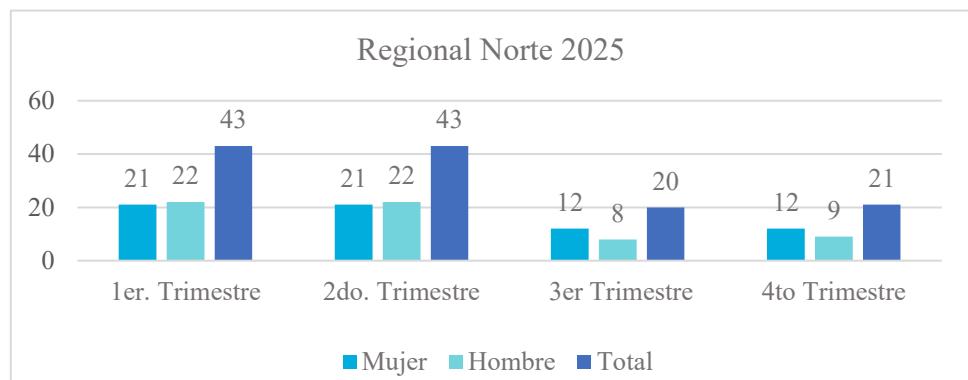


Total de colaboradores por género enero-diciembre 2025

Sede Central					
Genero	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre	
Mujer	136	136	158	170	
Hombre	147	147	157	166	
Total	283	283	315	336	



Regional Norte				
Genero	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Mujer	21	21	12	12
Hombre	22	22	8	9
Total	43	43	20	21



Reclutamiento y Selección

1er. Trimestre

Se gestionaron 35 vacantes, logrando cerrar exitosamente 31 de ellas, correspondientes a áreas críticas como Facturación y Cobros, Normalización, Evaluación de la Conformidad, Metrología y Compras.

En la Regional Norte se registraron 2 vacantes, de las cuales 1 fue cubierta. Los procesos incluyeron evaluación de competencias, conocimientos y habilidades, garantizando la idoneidad del personal seleccionado.

2do. Trimestre

En el trimestre de abril-junio se trabajaron 10 ingresos logrados exitosamente, correspondientes a áreas críticas como Administrativo, Evaluación de la Conformidad y la Dirección de Comunicaciones. Los procesos incluyeron evaluación de competencias, conocimientos y habilidades, garantizando la idoneidad del personal seleccionado.



3er. Trimestre

En el trimestre de julio-septiembre se trabajaron 19 ingresos logrados exitosamente, correspondientes a áreas críticas como Administrativo, Recursos Humanos, Regional Norte y Normalización. Los procesos incluyeron evaluación de competencias, conocimientos y habilidades, garantizando la idoneidad del personal seleccionado.

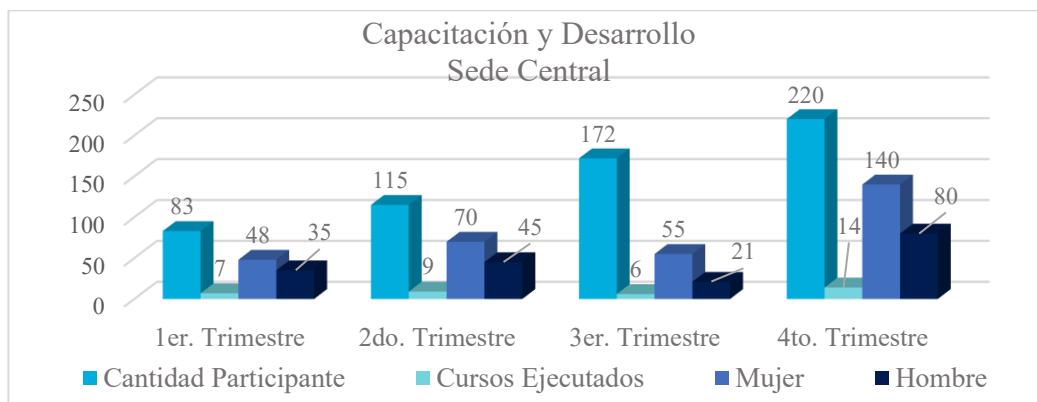
4to. Trimestre

En el trimestre de octubre-diciembre se trabajaron 10 ingresos logrados exitosamente, correspondientes a áreas críticas como Administrativo, Metrología Legal, Regional Norte y Dirección de la Evaluación de la conformidad. Los procesos incluyeron evaluación de competencias, conocimientos y habilidades, garantizando la idoneidad del personal seleccionado.

Capacitación y Desarrollo

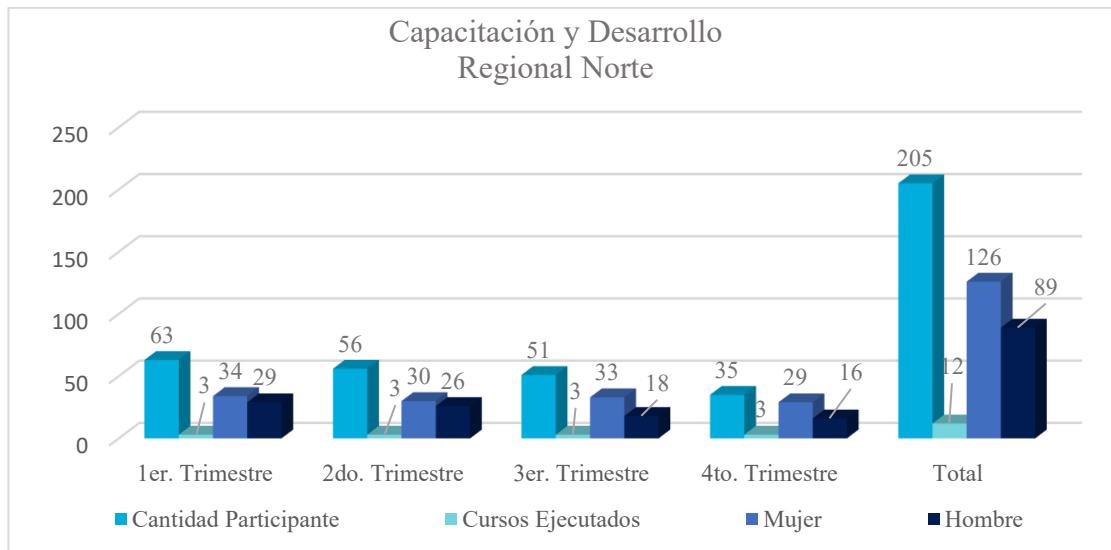
SEDE

	Cantidad Participante	Cursos Ejecutados	Mujer	Hombre
1er. Trimestre	83	7	48	35
2do. Trimestre	115	9	70	45
3er. Trimestre	172	14	113	59
4to. Trimestre	220	14	140	80
Total	590	36	313	181



Regional Norte

	Cantidad Participante	Cursos Ejecutados	Mujer	Hombre
1er. Trimestre	63	3	34	29
2do. Trimestre	56	3	30	26
3er. Trimestre	51	3	33	18
4to. Trimestre	35	3	29	16
Total	205	12	126	89



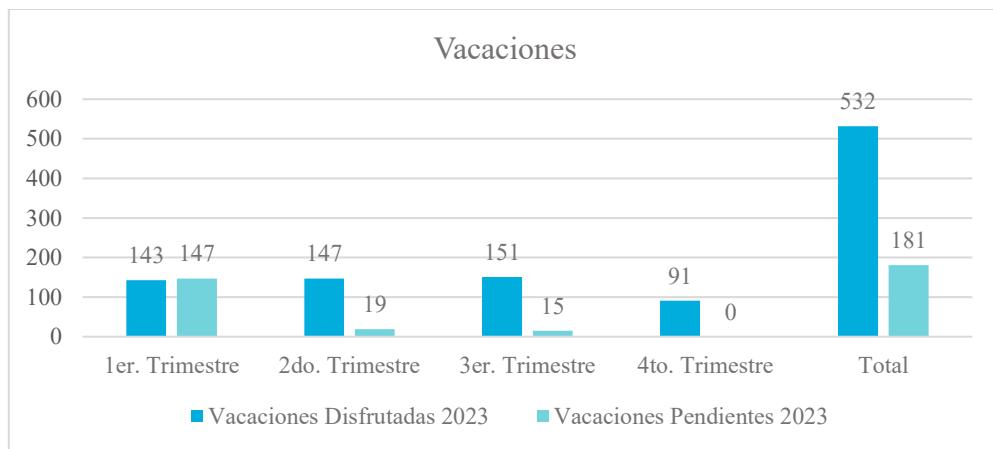
Relaciones Laborales Salidas año 2025

	Renuncia	Conveniencia en el Servicio	Abandono	Pensión o Jubilación	Fallecimiento
1er. Trimestre	5	27	0	0	0
2do. Trimestre	5	9	0	0	0
3er. Trimestre	2	10	0	0	1
4to. Trimestre	2	0	0	0	1
Total	14	46	0	0	2

Vacaciones disfrutadas y pendientes del año 2023 y 2024 en la SEDE Central

	Vacaciones Disfrutadas 2023	Vacaciones Pendientes 2023
1er. Trimestre	143	147
2do. Trimestre	147	19
3er. Trimestre	151	15
4to. Trimestre	91	0
Total	532	181





Vacaciones Disfrutadas 2024	
1er. Trimestre	92
2do. Trimestre	110
3er. Trimestre	110
4to. Trimestre	283
Total	595

Vacaciones pendientes y disfrutadas en la Regional Norte del año 2024

En el 1er. Trimestre 2025, 21 colaboradores solicitaron y disfrutaron sus vacaciones correspondientes al 2024.

En el 2do. Trimestre 2025, 32 colaboradores solicitaron y disfrutaron sus vacaciones correspondientes al 2024.

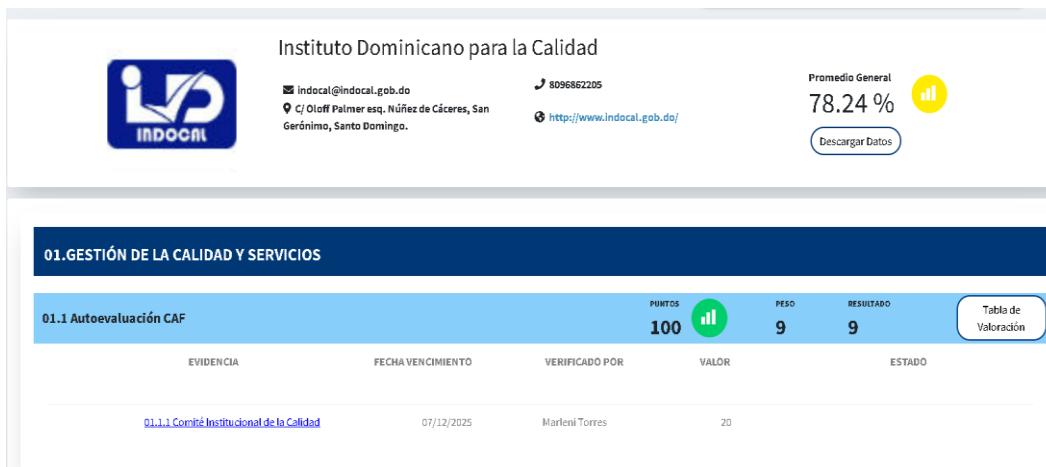
Vacaciones Disfrutadas 2024	
1er. Trimestre	21
2do. Trimestre	32
3er. Trimestre	31
4to. Trimestre	62
Total	146



Acciones en apoyo del SISMAP 2025

1er. Trimestre

Durante el primer trimestre enero–marzo 2025 se actualizaron los indicadores del SISMAP que habían vencido en el trimestre anterior. Se dio continuidad a los niveles de desarrollo de nuestra institución y como evidencia de esta, se cargaron los avances en el sistema los avances alcanzados, logrando así la eficiencia, eficacia y la calidad de nuestros servicios.



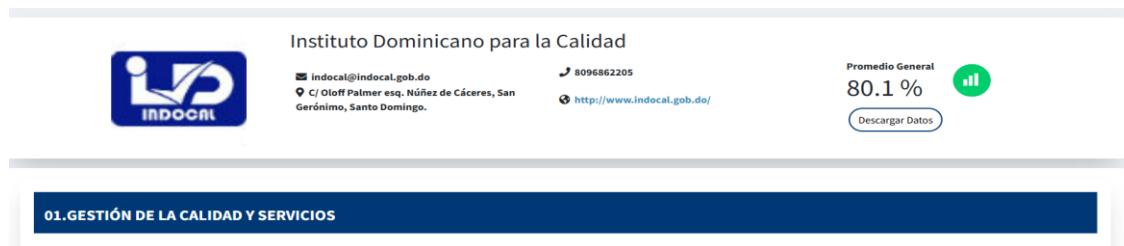
2do. Trimestre

Durante el primer trimestre abril–junio 2025 se actualizaron los indicadores del SISMAP que habían vencido en el trimestre anterior. Se dio continuidad a los niveles de desarrollo de nuestra institución y como evidencia de esta, se cargaron los avances en el sistema los avances alcanzados, logrando así la eficiencia, eficacia y la calidad de nuestros servicios.



3er. Trimestre

Durante el primer trimestre julio–septiembre 2025 se actualizaron los indicadores del SISMAP que habían vencido en el trimestre anterior. Se dio continuidad a los niveles de desarrollo de nuestra institución y como evidencia de esta, se cargaron los avances en el sistema los avances alcanzados, logrando así la eficiencia, eficacia y la calidad de nuestros servicios.



Instituto Dominicano para la Calidad

indocal@indocal.gob.do
C/ Oloff Palmer esq. Núñez de Cáceres, San Gerónimo, Santo Domingo.

8096862205
<http://www.indocal.gob.do/>

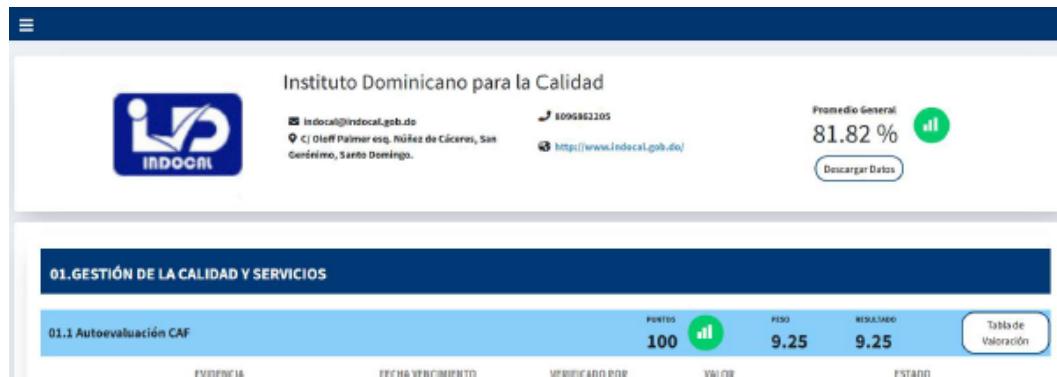
Promedio General
80.1 %

Descargar Datos

01. GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SERVICIOS

4to. Trimestre

Durante el primer trimestre octubre–diciembre 2025 se actualizaron los indicadores del SISMAP que habían vencido en el trimestre anterior. Se dio continuidad a los niveles de desarrollo de nuestra institución y como evidencia de esta, se cargaron los avances en el sistema los avances alcanzados, logrando así la eficiencia, eficacia y la calidad de nuestros servicios.



Instituto Dominicano para la Calidad

indocal@indocal.gob.do
C/ Oloff Palmer esq. Núñez de Cáceres, San Gerónimo, Santo Domingo.

8096862205
<http://www.indocal.gob.do/>

Promedio General
81.82 %

Descargar Datos

01. GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SERVICIOS

01.1 Autoevaluación CAF	PUNTOS	PESO	RESULTADO	Tabla de Valoración
	100	9.25	9.25	
ESTADO				

FECHA
VERIFICACIÓN
VERIFICACIÓN PDI
VALIDACIÓN
ESTADO



Pensión y Licencias médicas.

Durante el 2025:

- Se presentaron un total de 44 licencias.
- Se pensionaron 4 colaboradores.
- En proceso de pensión solidaria 37.
- En licencia solidaria tuvimos 4 colaboradores.

Presentación de vacantes.

1er. Trimestre.

Actualmente contamos con un total de 15 vacantes. De las cuales, ya se inició un proceso de contratación de 10 colaboradores.

- Analista de Calidad, Dirección de Planificación y Desarrollo.
- Analista de Certificación de Personas
- Recepcionista del Laboratorio de Metrología Industrial
- 2 Técnicos de Verificación Metrológica I

2do. Trimestre.

Para el 2do. Trimestre contamos con un total de 04 vacantes. De las cuales iniciamos el proceso de reclutamiento y selección para poder completar dichos requerimientos.

- Encargado de Certificación de Sistemas
- Secretaria del Laboratorio de Metrología Industrial
- Recepcionista del Laboratorio de Metrología Industrial



3er. Trimestre.

Para el 3er. Trimestre contamos con un total de 7 vacantes. De las cuales iniciamos el proceso de reclutamiento y selección para poder completar dichos requerimientos.

- Chofer
- Mensajero interno
- Técnico de verificación metrológica
- Analista de Evaluación de la Conformidad
- Analista de Control y calidad
- Analista de presupuesto
- Recepcionista SEDE

4to. Trimestre

Actualmente contamos con un total de 07 vacantes. De las cuales iniciamos el proceso de reclutamiento y selección para poder completar dichos requerimientos.

- Mensajero interno
- Mensajero eterno
- Técnico de verificación metrológica
- Analista de Evaluación de la Conformidad
- Analista de Control y calidad
- Analista de presupuesto
- Recepcionista SEDE

Manejo de casos y/o situaciones laborales y/o amonestaciones o procesos disciplinarios.

En el 1er. trimestre no hubo sanción por falta disciplinaria.

En el 2do. trimestre no hubo sanción por falta disciplinaria.

En el 3er. trimestre no hubo sanción por falta disciplinaria.

En el 4to. trimestre no hubo sanción por falta disciplinaria.



4.4 Dirección Jurídica

Memoria Institucional 2025

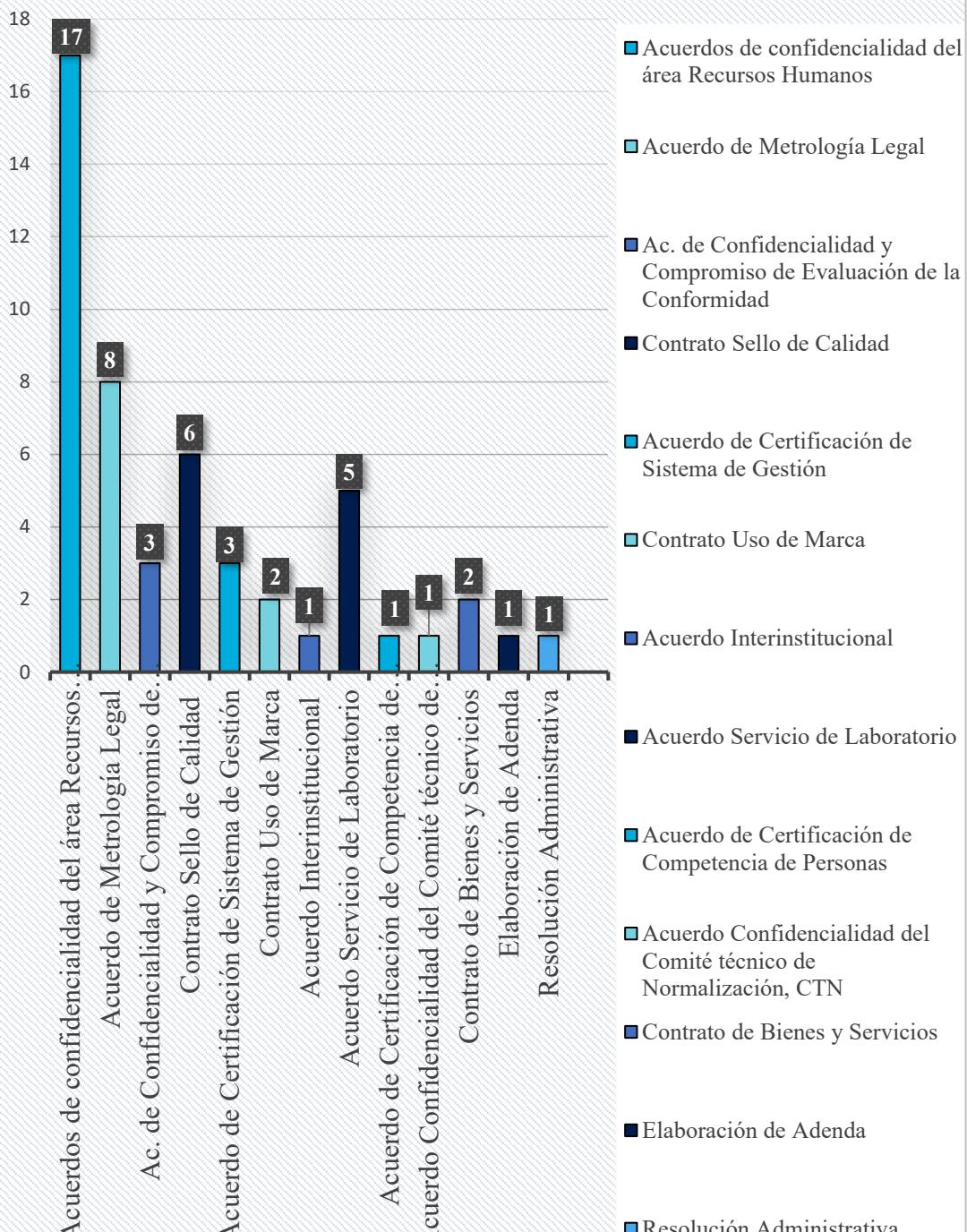
La Dirección Jurídica tiene como misión o función principal dar cumplimiento a la Ley 311-14, sobre Declaración Jurada de Patrimonio, según lo que establece la Constitución de la República en su numeral 3) de su artículo 146, la obligación de los funcionarios de presentar declaración juradas de sus bienes y, además señala que a estos corresponden probar siempre el origen de sus bienes, antes y después de haber finalizado sus funciones.

No tuvimos casos de Riesgo Laboral.

Enero-marzo 2025	
Descripción	Total
Acuerdos de confidencialidad del área Recursos Humanos	17
Acuerdo de Metrología Legal	8
Ac. de Confidencialidad y Compromiso de Evaluación de la Conformidad	3
Contrato Sello de Calidad	6
Acuerdo de Certificación de Sistema de Gestión	3
Contrato Uso de Marca	2
Acuerdo Interinstitucional	1
Acuerdo Servicio de Laboratorio	5
Acuerdo de Certificación de Competencia de Personas	1
Acuerdo Confidencialidad del Comité técnico de Normalización, CTN	1
Contrato de Bienes y Servicios	2
Elaboración de Adenda	1
Resolución Administrativa	1
Total de requerimientos atendidos trimestre enero-marzo 2025	51



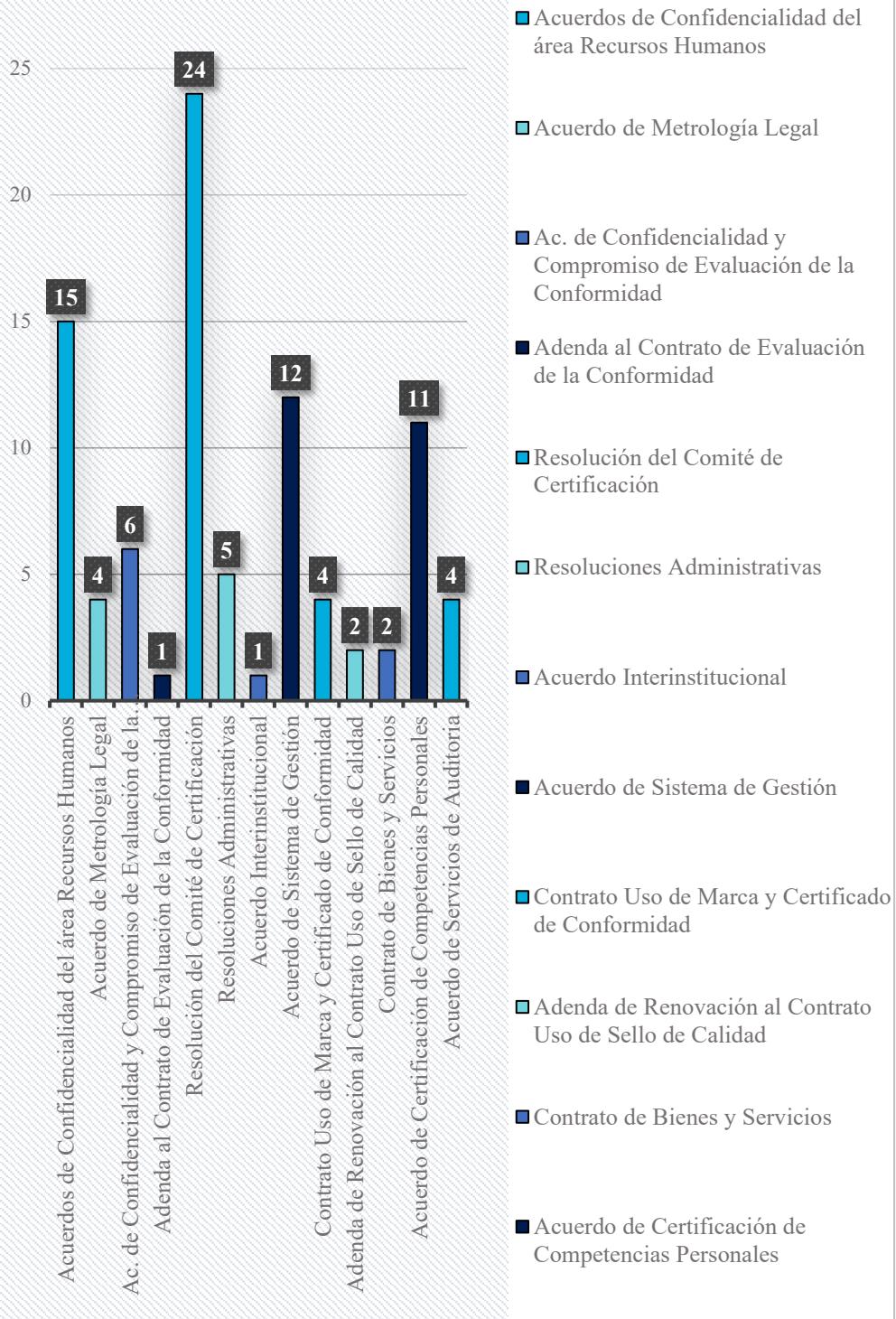
Resumen de logros obtenidos por la Dirección Jurídica
enero-marzo 2025



Abril-junio 2025	
Descripción	Total
Acuerdos de Confidencialidad del área Recursos Humanos	15
Acuerdo de Metrología Legal	4
Ac. de Confidencialidad y Compromiso de Evaluación de la Conformidad	6
Adenda al Contrato de Evaluación de la Conformidad	1
Resolución del Comité de Certificación	24
Resoluciones Administrativas	5
Acuerdo Interinstitucional	1
Acuerdo de Sistema de Gestión	12
Contrato Uso de Marca y Certificado de Conformidad	4
Adenda de Renovación al Contrato Uso de Sello de Calidad	2
Contrato de Bienes y Servicios	2
Acuerdo de Certificación de Competencias Personales	11
Acuerdo de Servicios de Auditoria	4
Total de requerimientos atendidos trimestre Abril-junio 2025	91



Resumen de logros obtenidos por la Dirección Jurídica abril-junio 2025

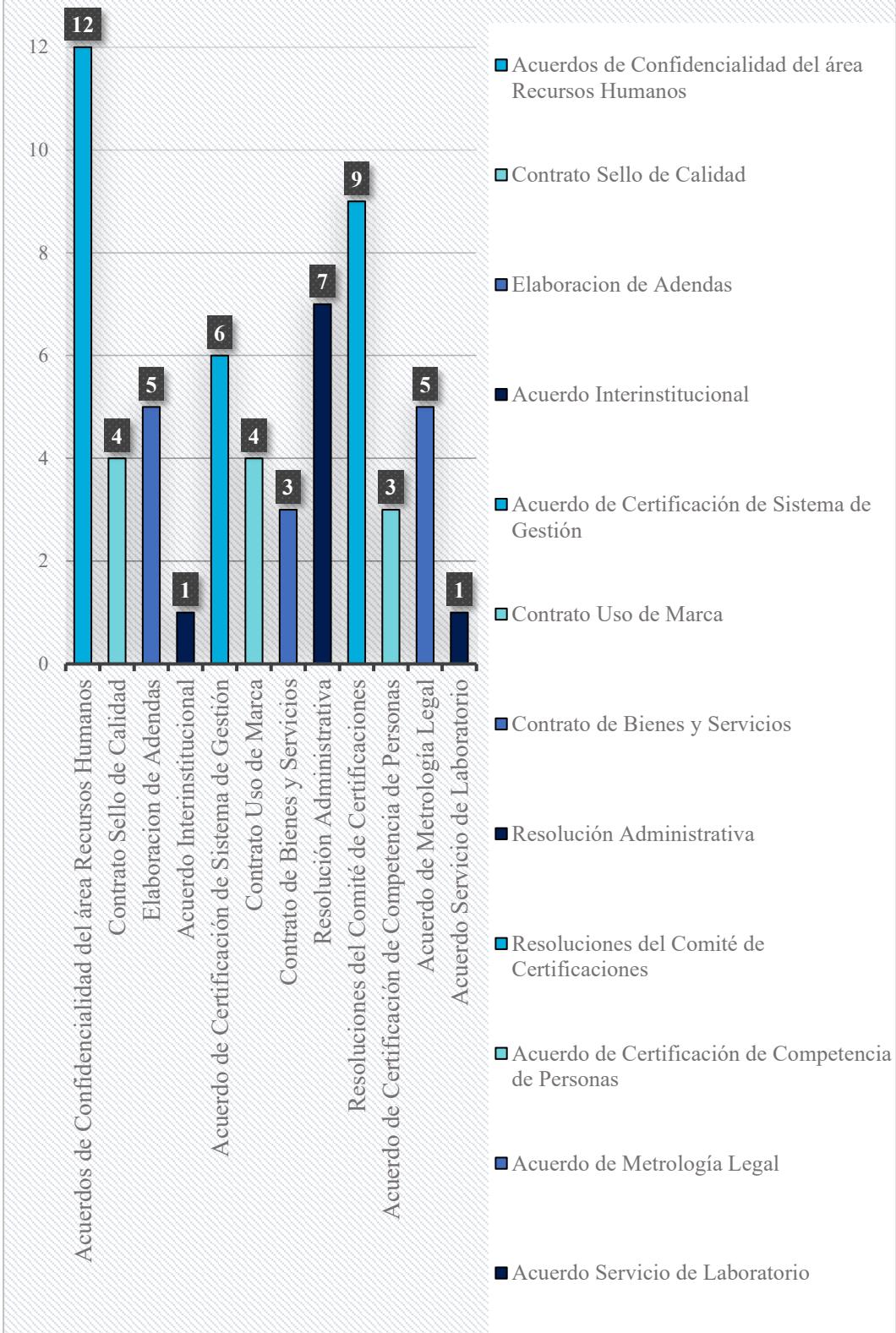


Julio-septiembre 2025

Descripción	Total
Acuerdos de Confidencialidad del área Recursos Humanos	12
Contrato Sello de Calidad	4
Elaboración de Adendas	3
Acuerdo Interinstitucional	1
Acuerdo de Certificación de Sistema de Gestión	6
Contrato Uso de Marca	4
Contrato de Bienes y Servicios	3
Resolución Administrativa	7
Resoluciones del Comité de Certificaciones	9
Acuerdo de Certificación de Competencia de Personas	3
Acuerdo de Metrología Legal	5
Acuerdo Servicio de Laboratorio	1
Total de requerimientos atendidos trimestre julio-septiembre 2025	58



Resumen de logros obtenidos por la Dirección Jurídica
julio-septiembre 2025

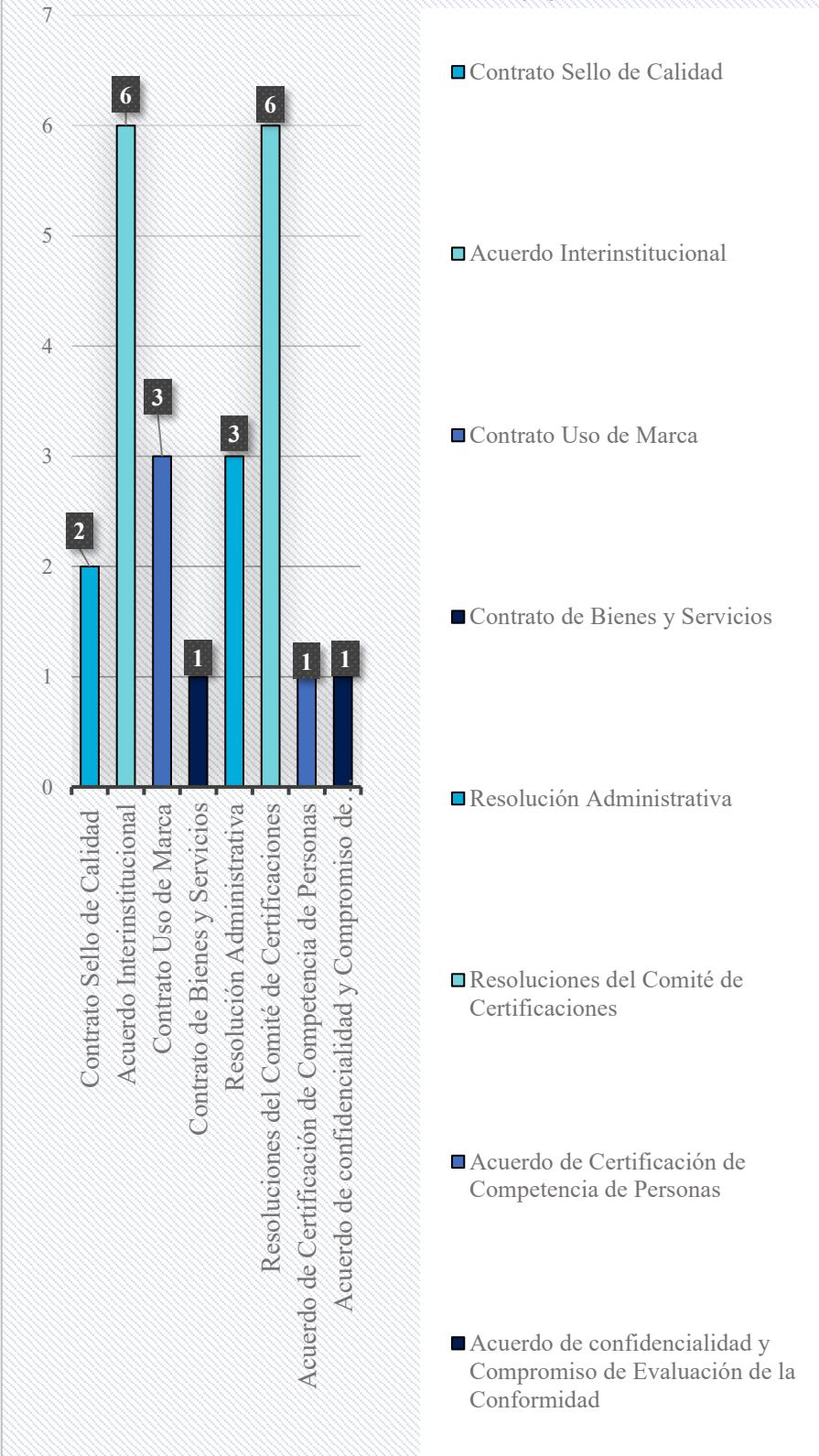


OCTUBRE-DICIEMBRE 2025

Descripción	Total
Contrato Sello de Calidad	2
Acuerdo Interinstitucional	6
Contrato Uso de Marca	3
Contrato de Bienes y Servicios	1
Resolución Administrativa	3
Resoluciones del Comité de Certificaciones	6
Acuerdo de Certificación de Competencia de Personas	1
Acuerdo de confidencialidad y Compromiso de Evaluación de la Conformidad	1
Total de requerimientos atendidos trimestre octubre-diciembre 2025	23



Resumen de logros obtenidos por la Dirección Jurídica
octubre - diciembre 2025



Reporte de Objetivos

Número	Objetivo	Indicador de Medición	Forma de Medición	Meta	COMENTARIO
1	Representar a la Institución y demás funcionario en el ejercicio de sus funciones en toda demanda y proceso de índole judicial que puedan afectar los intereses institucionales	% de cumplimiento de Reporte de caso o de sentencias manejadas (Trimestral)	Total de sentencias manejadas y cerradas con Reporte de caso.	100%	Objetivo logrado.
2	Asesorar a la Máxima Autoridad y demás funcionarios del INDOCAL al correcto accionar ante la sociedad.	% de cumplimiento de Cantidad de Respuestas de consulta legal y reportes generados. (Trimestral)	Reportes generados con Total de respuestas de consulta legal.	100%	Objetivo logrado.



Número	Objetivo	Indicador de Medición	Forma de Medición	Meta	COMENTARIO
3	Verificar el cumplimiento de los requisitos contractuales vigentes en las normativas aplicables a la Rep. Dom.	% de cumplimiento de requerimientos legales elaborados y Reporte de cumplimiento contractual (Trimestral)	Total, de requerimientos elaborados de acuerdo con los requisitos contractuales vigentes	100%	Objetivo logrado, recibimos veintitrés (23) requerimientos los cuales cumplía con los requisitos legales contractuales vigentes exigidos de acuerdo con la modalidad del contrato, por tal motivo todos fueron elaborados, cumpliendo así con el total de la meta pautada.

4.5 Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

Memoria Institucional 2025

La Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación, tiene como misión ofunción principal: “Lograr la satisfacción de los usuarios, ofreciendo un servicio confiable en el cumplimiento de los requerimientos, así como garantizar la protección de la información y asegurar el óptimo rendimiento de los recursos informáticos de la Institución, orientados a una mejora continua de las tecnologías existentes.

Actividades realizadas en el trimestre enero-marzo 2025:

En las diversas solicitudes recibidas se realizaron actividades de soporte con asistencia directa y/o remota a los diferentes requerimientos de los departamentos



de este INDOCAL.

Revisión y cumplimiento en el mes de enero:

- En cuanto al seguimiento del cumplimiento de los requerimientos del índice de uso de TIC en Implementación del Gobierno Electrónico, hemos obtenido una puntuación de 62.16%.
- Se atendieron 235 solicitudes de soporte técnico.
- Se realizaron 867 actualizaciones, y, 9 mantenimientos en equipos.

Actualizaciones destacadas realizadas:

- Windows 10
- Windows 11
- Microsoft Teams
- Adobe Photoshop
- Adobe Acrobat
- Microsoft Defender Antivirus
- Fortigate

Mantenimiento de hardware realizado:

- 3 PCs, 1 Laptop, 1 Impresora y 4 UPS

Publicación en el portal del INDOCAL:

- Catálogo de Normas
- EQ-DPE-005-2024 Esquema Gestor de Riesgos (ISO 31000)
- Tarifario EQ-DPE-0052024
- Catálogo de Normas Web al 23-12-2024.
- Listado Modelo Balanzas Aprobados 2022-2024.
- Se agregó al cliente MOPC al Listado de Organizaciones Certificadas LI-DEC-013.

Actualizaciones en el Portal del INDOCAL:

- Se actualizó el documento OD-DEC-002 Requisitos para las Organizaciones que solicitan el Sello de Calidad Instituto Dominicano para la Calidad, Rev. 5.
- Se realizó la reubicación del documento FO-DCP-030.



Publicaciones en la tienda de Normas:

- NORDOM ISO/IEC Guía 77-2:2008.
- NORDOM 910
- NORDOM UNE 153101:2018
- NORDOM UNE 13816
- NORDOM 918
- NORDOM ASTM D1600-18
- NORDOM ASTM D2152-17
- NORDOM 917
- NORDOM 78 (1RA Rev. 2024)
- NOEDOM ISO 14046:2014
- NORDOM ISO 20001: 2018/ Amd.1:2024
- NOEDOM ISO 37001:2016/Amd.1:2024
- NORDOM ISO 21500:2023.
- NORDOM ISO 22000:2018/Amd.12024.
- NORDOM CAVEMET Reg.-BIO-001
- NORDOM CAVEMET Reg.-Res-001
- NORDOM 922
- NORDOM 921
- NORDOM 923
- NORDOM 924
- NORDOM UNE 71362
- NORDOM CXC 52-2003
- NORDOM CXC 174-1989
- NORDOM CXS 175-1989
- GUIA NORDOM ISO/IEC 50:2014

Actualizaciones en la Tienda de Normas:

- NORDOM CXG 36:2023



- NORDOM UNE 170001-2:2008
- NORDOM ISO/IEC 17043:2023
- NORDOM ASTM D1598-21
- NORDOM ASTM D2122-22
- NORDOM 238 (2da Rev. 2024)
- NORDOM 375 (2da Rev. 2024)
- NORDOM 394 (2da Rev. 2024)
- NORDOM 591 (2da. Rev. 2024)
- NORDOM 653 (1RA Rev. 2024)
- NORDOM 665 (2da. Rev. 2024)

Normas en formato editable solicitadas por la Dirección de Normalización:

- NORDOM 137
- NORDOM 827
- NORDOM 575
- NORDOM 594
- NORDOM 607
- NORDOM 608
- NORDOM 615

Otras actividades:

- **CHIPs de Celulares:** Se recibieron desde el suplidor ALTICE 100 Chips de celulares para la resignación de las flotas del INDOCAL; se asentaron los 100 chips con su respectiva numeración, serial, pin y código puk.
- **Control de temperatura:** Se procesó el documento de control de temperatura correspondiente al mes de enero 2025; se le puso firma, sello y se archivó en la carpeta el control de la temperatura.
- **Desbloqueo de los Laboratorios de Gazcue:** Se realizó el desbloqueo de tres (3) tabletas utilizadas en los laboratorios de Gazcue para los proyectos de integración



con los clientes, los seriales de estos equipos son: **R9TWB0BDK2A**, **R9TWB0BDJ6F** y **R9TWB0BDJQK**

- Soporte a las áreas de contabilidad y Facturación con los reportes de cierre de mes, así como los envíos a la Dirección de Impuestos Internos.

Revisión y cumplimiento en el mes de febrero:

- En cuanto al seguimiento del cumplimiento de los requerimientos del índice de uso de TIC en Implementación del Gobierno Electrónico, hemos obtenido una puntuación de 62.16%.
- Se atendieron 270 solicitudes de soporte técnico.
- Se realizaron 989 actualizaciones, y, 4 mantenimientos en equipos.

Actualizaciones destacadas realizadas:

- Windows 10
- Windows 11
- Microsoft Teams
- Adobe Photoshop
- Adobe Acrobat
- Microsoft Defender Antivirus
- Fortigate

Mantenimiento de hardware realizado:

- 3 PCs y 1 Laptop

Publicaciones en el Portal del INDOCAL:

- Publicaciones de Banner
- LI-DEC-010
- LI-DEC-013

Actualizaciones en el portal del INDOCAL:

- LI-DEC-019 – 1152-2024
- LI-DEC-019 – 1156-2024
- LI-DEC-019 – 1162-2024
- LI-DEC-019 – 1161-2024



- LI-DEC-019 – 1139-2024
- LI-DEC-019 – 1140-2024
- LI-DEC-019 – 1141-2024
- LI-DEC-019 – 1138-2024
- LI-DEC-019 – 1152-2024
- LI-DEC-019-1142-2024
- LI-DEC-019-1136-2024
- LI-DEC-019 –1153 -2024
- LI-DEC-019 – 1154-2024
- LI-DEC-019 – 1155-2024
- LI-DEC-019 – 1157-2024
- LI-DEC-019 – 1158-2024
- LI-DEC-019 – 1152-2024
- LI-DEC-019 – 1159-2024
- LI-DEC-019 – 1160-2024
- LI-DEC-019 – 1163-2024
- LI-DEC-019 – 1164-2024
- Actualización de correos en el portal del INDOCAL.
- Ajustes en Certificación de Sistemas (Certificación ASFL)
Actualizaciones en la Tienda de Normas:
 - NORDOM 620
 - NORDOM CXG 36:2023
- Normas en formato editable solicitadas por la Dirección de Normalización y área de servicios:
 - NORDON 757
- Otros Actividades:
 - Compra de equipo: Se compró adaptador de red Tp-Link AC600, y se introdujo en el inventario del Dpto. de TI.
 - Recepción de flotas: Se recibieron tres (3) flotas provenientes del Dpto. de Administrativo y Financiero para ser asignadas al personal, los equipos y su serial



son: Altice F4(351726810469143), Altice F4 (351726810462742) y Altice F4 351726810463476.

- Envió de normas en formato pdf al área de servicios: NORDOM 279 y NORDOM 64
- Control de temperatura: Se procesó el documento de control de temperatura correspondiente al mes de febrero de 2025; se le puso firma, sello y se archivó en la carpeta el control de temperatura.
- Soporte a las áreas de contabilidad y Facturación con los reportes de cierre de mes, así como los envíos a la Dirección de Impuestos Internos.

Revisión y cumplimiento en el mes de marzo:

- En cuanto al seguimiento del cumplimiento de los requerimientos del índice de uso de TIC en Implementación del Gobierno Electrónico, hemos obtenido una puntuación de 62.16%.
- Se atendieron 289 solicitudes de soporte técnico.
- Se realizaron 1,046 actualizaciones, y, 5 mantenimientos en equipos.

Actualizaciones destacadas realizadas:

- Windows 10
- Windows 11
- Microsoft Teams
- Adobe Photoshop
- Adobe Acrobat
- Microsoft Defender Antivirus
- Fortigate

Mantenimiento de hardware realizado:

- 1 PC, 2 Laptop, 1 Impresora y 1 Scanner



Publicaciones en el Portal del INDOCAL:

- ITLA obtiene la recertificación en el Sistema de Gestión de Calidad.
- RTM-003-2025.
- Curso Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos (BPM/ BPH).
- Curso Sistemas de Análisis de Puntos Críticos de Peligro HACCP.
- Se agregó el certificado No. 023-2025 para el cliente Cementos Santo Domingo, S.A., LI-DEC-010.
- Vista del Director a Philip Morris.

Actualizaciones en el Portal del INDOCAL:

- OD-DEC-004 Rev.9.
- OD-DEC-019 Rev.3.
- Certificados Cancelados y Retirados (No se visualizaba la tabla)
- OD-DEC-009.
- Actualizar el nombre al cliente del Certificado No. 263-2023, por METALDOM, S.A. (anterior Gerdau Metaldom, S.A.)

Publicaciones en la tienda de Normas:

- NORDOM CAC/RCP 49-2001
- NORDOM CAC/ GL 62-2007
- NORDOM ISO 21853
- NORDOM 927
- NORDOM 926
- NORDOM CXG 38-2001

Actualizaciones en la Tienda de Normas:

- NORDOM 394
- NORDOM 19
- NORDOM 322 (2da. Rev. 2025)
- NORDOM 560 (1era. Rev. 2025)

Normas en formato editable solicitadas por la Dirección de Normalización y Áreas de Servicios:



- NORDOM 458
Publicación de cursos en la Tienda.
 - Curso Buenas Practicas de Manipulación de Alimentos (BPM/ BPH)
 - Curso de Sistemas de Análisis de Puntos Críticos de Peligro HACCP
- Otras Actividades:
- Cambio de contraseñas a colaborador en el portal de tiendas de Normas y Cursos:
Se le restableció la contraseña a la colaboradora aalcantara@indocal.gob.do.
 - Soporte a las áreas de contabilidad y Facturación con los reportes de cierre de mes, así como los envíos a la Dirección de Impuestos Internos.

Actividades realizadas en el trimestre abril-junio 2025:

Revisión y cumplimiento en el mes de abril:

- En cuanto al seguimiento del cumplimiento de los requerimientos del índice de uso de TIC en Implementación del Gobierno Electrónico, hemos obtenido una puntuación de 62.16%.
- Desarrollo e implementación de aplicativo para la elaboración de examen aleatorio para la certificación de persona
- Se atendieron 253 solicitudes de soporte técnico.
- Se realizaron 1,354 actualizaciones, y, 2 mantenimientos en equipos.
- Actualizaciones destacadas realizadas:
 - Windows 10
 - Windows 11
 - Microsoft Teams
 - Adobe Photoshop
 - Adobe Acrobat
 - Microsoft Defender Antivirus
 - Fortigate
- Mantenimiento de hardware realizado: 2.
- Solicitud para el Portal del INDOCAL:



- 70 solicitudes.
- Total, de solicitudes para el portal del INDOCAL: 69
- Total, de solicitudes realizadas para el portal del INDOCAL: 69
- Publicación en el portal del INDOCAL: 1
- Actualizaciones en el Portal del INDOCAL: 68
- Porcentaje de cumplimiento del mes de abril 2025: 100%

- **Publicaciones en el portal del INDOCAL:**

- INDOCAL entrega la Primera Certificación de Gestor Energético al Ministerio de Energía y Minas.

- **. Publicaciones en la tienda de Normas:**

- NORDOM ASTM D1618-18
- NORDOM ASTM D2672-20
- NORDOM ASTM D3139-19
- NORDOM ASTM D3212-21
- NORDOM ISO/IEC 46:2017
- NORDOM ISO/IEC 74:2004
- NORDOM 926
- NORDOM CXG 38-2001
- NORDOM 927

- **Actualizaciones en el portal del INDOCAL:**

- Actualización de 62 enlaces del visualizador de archivos en Excel en el portal de transparencia y reducción de márgenes entre bloques.
- IREM-A 0204-2025
- IREM-R 02-04-2025
- INDOCAL entrega la Primera Certificación de Gestor Energético al Ministerio de Energía y Minas.
- EQ-DPE-004-2024



- Catalogo Web 30-04-2025
 - LI-DEC-013
-
- **Actualización en la tienda de Normas:**
 - NORDOM 322 (2da Rev. 2025)
 - NORDOM 560 (1da Rev. 2025)
 - NORDOM 796 (1da Rev. 2025)
-
- **Normas en Formatos Editable Solicitadas por la Dirección de Normalización y área de Servicios:**
 - NORDOM 461
-
- Revisión y cumplimiento en el mes de Mayo:**
- Se atendieron 268 solicitudes de soporte técnico.
 - El Porcentaje de cumplimiento del mes de mayo de 2025 es de 100%
 - Se adquirieron 276 Equipos. (111 Mouse Inalámbricos); no se adquirieron Herramientas, Licencias y/o Software.
 - El Porcentaje de cumplimiento del mes de mayo de 2025 es de 0.38%
 - Se realizaron 769 actualizaciones en Sistemas Operativos, Aplicaciones y Programas. (Windows 10, Windows 11, Microsoft Teams, Adobe Photoshop, Adobe Acrobat, Microsoft Defender Antivirus y Fortigate)
 - El Porcentaje de cumplimiento de Actualizaciones de Softwares del mes de mayo de 2025 es de 100%
 - Se realizaron 10 mantenimientos de equipos.
 - El Porcentaje de cumplimiento de Mantenimiento de Equipos del mes de mayo de 2025 es de 100%
 - Se obtuvo una puntuación de 62.16%.
 - El Porcentaje de cumplimiento del mes de mayo de 2025 es de 62.16%



- Desarrollo e implementación de aplicativo para elaboración de certificado de curso con código QR
- Desarrollo de portal para consulta y/o emisión de certificado emitido por las diferentes áreas.

Revisión y cumplimiento en el mes de junio:

- Se atendieron 209 solicitudes de soporte técnico.
- El Porcentaje de cumplimiento del mes de junio de 2025 es de 100%
- Se adquirieron 4 Equipos. (2 Mouse Inalámbricos); (2 Switch) no se adquirieron Herramientas, Licencias y/o Software.
- El Porcentaje de cumplimiento del mes de junio de 2025 es de 0.38%
- Se realizaron 532 actualizaciones en Sistemas Operativos, Aplicaciones y Programas. (Windows 10, Windows 11, Microsoft Teams, Adobe Photoshop, Adobe Acrobat, Microsoft Defender Antivirus y Fortigate)
- El Porcentaje de cumplimiento de Actualizaciones de Softwares del mes de junio de 2025 es de 100%
- Se realizaron 10 mantenimientos de equipos.
- El Porcentaje de cumplimiento de Mantenimiento de Equipos del mes de junio de 2025 es de 100%
- Se obtuvo una puntuación de 62.16%.
- El Porcentaje de cumplimiento del mes de junio de 2025 es de 62.16%

- **Otras Actividades:**

- Se adquirió un equipo Switch Cisco Catalyst 3560-x SERIES PoE+.
- Se realizó un cambio de flota al colaborador Luis Gómez.
- Se adquirió 12 Balums de video para cámaras de seguridad.
- Se recibieron 13 solicitudes para publicación y actualización de contenido en el Portal del INDOCAL, de las cuales seis (6) solicitudes fueron para publicación y siete (7) solicitudes para actualización.
- El Porcentaje de cumplimiento del mes de mayo de 2025 es de 100%



- Se recibieron 8 solicitudes y realizadas ocho (8) publicación cinco (5) y actualización de contenido en el Portal del INDOCAL, de las cuales tres (3).
- El Porcentaje de cumplimiento del mes de junio de 2025 es de 100%

Actividades realizadas en el trimestre junio-septiembre 2025:

- Uso de TIC en Implementación del Gobierno Electrónico:
76.65%.
- Actualizaciones de software:
1,535
- Mantenimientos en equipos:
34
- Publicaciones recibidas en el Portal del INDOCAL:
38
- Publicaciones en el Portal del INDOCAL:
17
- Actualizaciones en el portal del INDOCAL:
22
- Actualización en la tienda de Normas:
20

Actividades realizadas en el trimestre octubre - diciembre 2025:

- Uso de TIC en Implementación del Gobierno Electrónico:
76.65%.
- Solicitudes de soporte técnico:
241
- Actualizaciones de software:
789



- Mantenimientos en equipos:

5

- Publicaciones recibidas en el Portal del INDOCAL:

24

- Publicaciones en el Portal del INDOCAL:

19

- Actualizaciones en el portal del INDOCAL:

5

- Publicación en la tienda de Normas:

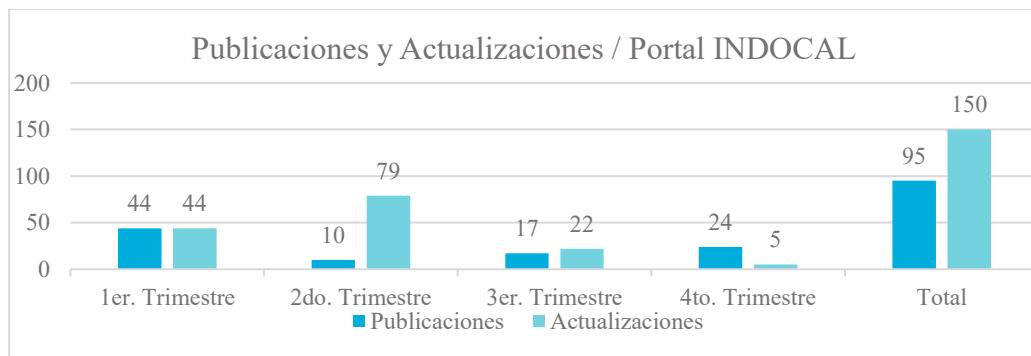
29

Requerimientos del Índice de uso de TIC e implementación del Gobierno Electrónico.

Porcentaje	
1er. Trimestre	61.16%
2do. Trimestre	62.16%
3er. Trimestre	76.65%
4to. Trimestre	76.65%

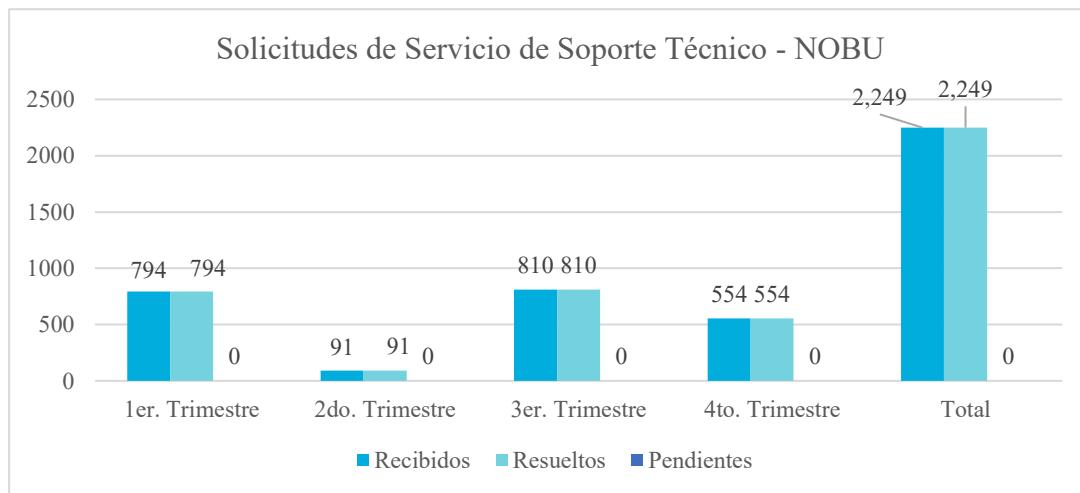
	Publicaciones	Actualizaciones
1er. Trimestre	44	44
2do. Trimestre	10	79
3er. Trimestre	17	22
4to. Trimestre	24	5
Total	95	150





Solicitudes de Servicio de Soporte Técnico - NOBU

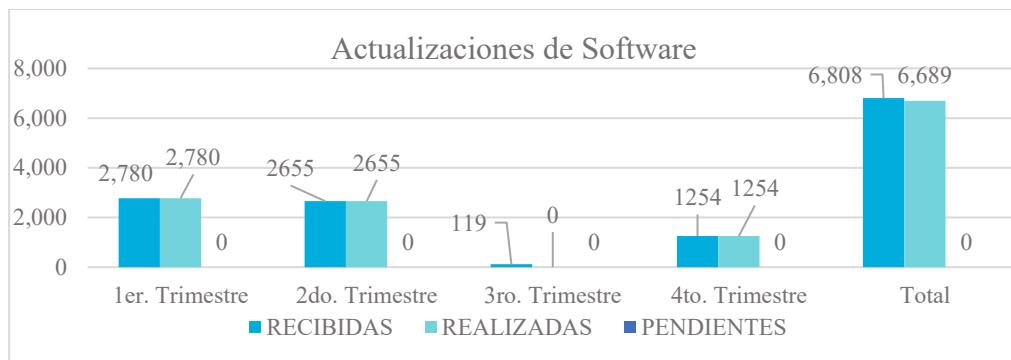
	Recibidos	Resueltos	Pendientes
1er. Trimestre	794	794	0
2do. Trimestre	91	91	0
3er. Trimestre	810	810	0
4to. Trimestre	554	554	0
Total	2,249	2,249	0



Mantenimiento de los Equipos, Softwares y Red Tecnológicos Implementados.

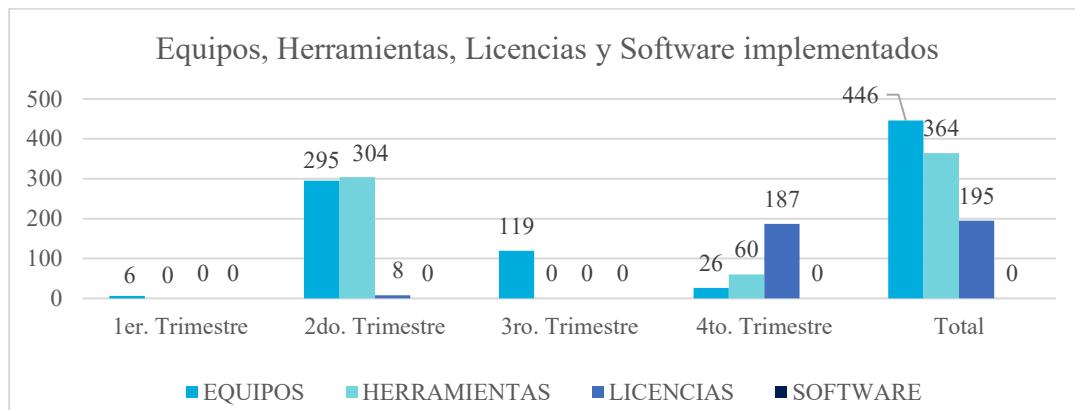
Solicitudes de Servicio de Soporte Técnico - NOBU			
	Recibidos	Resueltos	Pendientes
1er. Trimestre	2,780	2,780	0
2do. Trimestre	2,655	2,655	0
3er. Trimestre	119	119	0
4to. Trimestre	1,254	1,254	0
Total	6,808	6,689	





Cantidad de equipos, Herramientas, Licencias y Software Implementados.

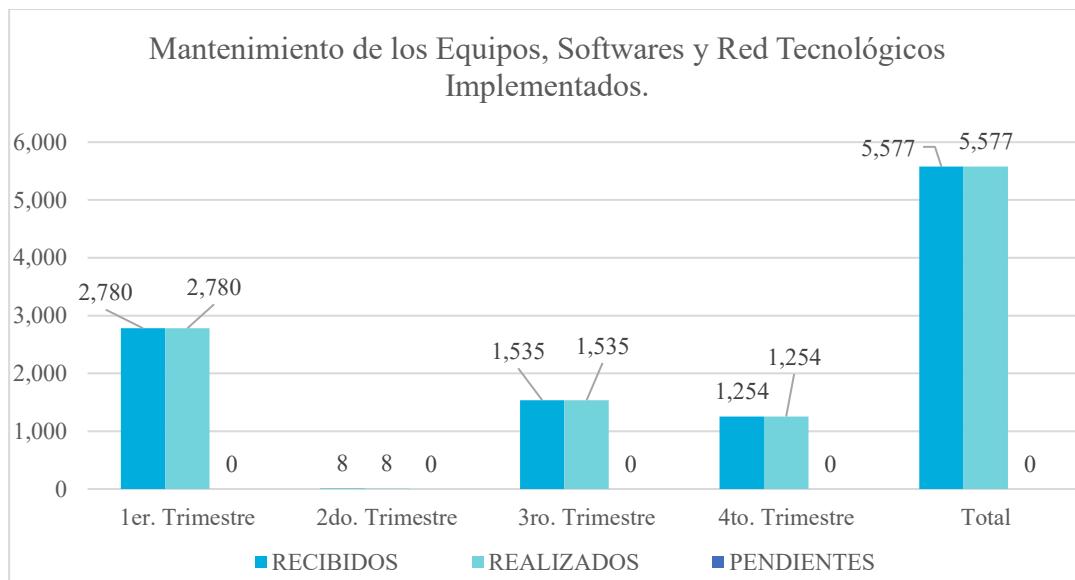
	Implementaciones de Equipos, Herramientas, Licencias y Software			
	Equipos	Herramientas	Licencias	Software
1er. Trimestre	6	0	0	0
2do. Trimestre	295	304	8	0
3er. Trimestre	119	0	0	0
4to. Trimestre	26	60	187	0
Total	446	364	196	0



Mantenimiento de los Equipos, Softwares y Red Tecnológicos Implementados.

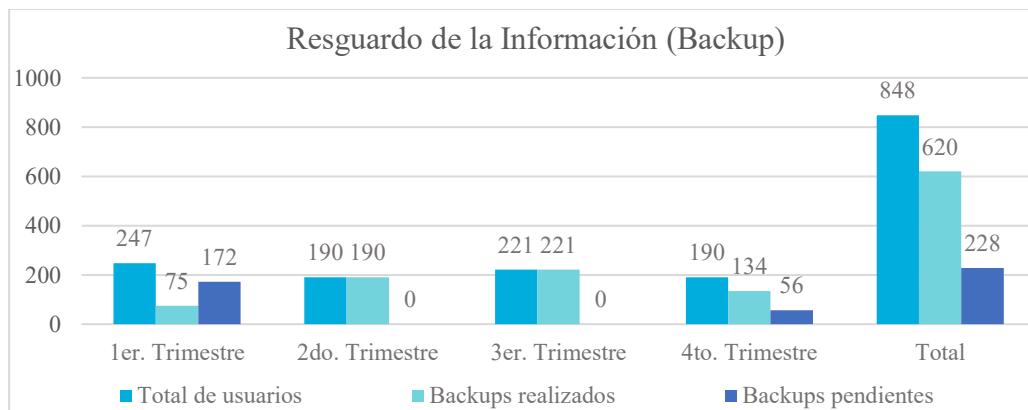
	Mantenimiento de Equipos		
	Recibidos	Realizados	Pendientes
1er. Trimestre	2,780	2,780	0
2do. Trimestre	8	8	0
3er. Trimestre	1,535	1,535	0
4to. Trimestre	1,254	1,254	0
Total	5,577	5,577	0





Cumplimiento del Resguardo de la Información (Backup).

Solicitudes de Servicio de Soporte Técnico - NOBU			
	Recibidos	Resueltos	Pendientes
1er. Trimestre	247	75	172
2do. Trimestre	190	190	0
3er. Trimestre	221	221	0
4to. Trimestre	190	134	56
Total	848	620	228



4.6 Dirección de Planificación y Desarrollo

Memoria Institucional 2025

La Dirección de Planificación y Desarrollo (DPD), tiene como misión o función principal asesorar a la máxima autoridad del INDOCAL, y demás unidades en materia de políticas, planes, programas y proyectos de la institución a ser desarrollados, elaborando propuestas de cambios organizacionales, de reingenierías de procesos y dedesarrollo de una gestión de calidad dentro de la institución, así como diseñar y hacerlos estudios de los nuevos planes y procedimientos necesarios, tanto a mediano como a largo plazo; definiendo las políticas, objetivos y estrategias para el desarrollo de la institución.

Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP).

El Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP) como instrumento de planificación, está sustentando en la Ley No. 498-06, que lo define como uno de los cinco instrumentos del Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública (SNPIP) y establece que deberá contener los programas y proyectos prioritarios a ser ejecutados en el mediano plazo por los organismos del Sector Público y los respectivos requerimientos de recursos, con base en lineamientos de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END), así como en la política fiscal y el marco financiero del Presupuesto Plurianual. Las instituciones como el INDOCAL, contamos con el sistema de gestión RUTA establecido por el Ministerio de Economía y Hacienda para nuestros Planes Estratégicos.

El Sistema de Gestión del Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP), es una plataforma que facilita el flujo de información entre las instituciones del sector público y el Ministerio de Economía y Hacienda, en el marco de los procesos anuales de actualización del PNPSP. Es decir, es una planificación a mediano plazo (periodos 4 años).



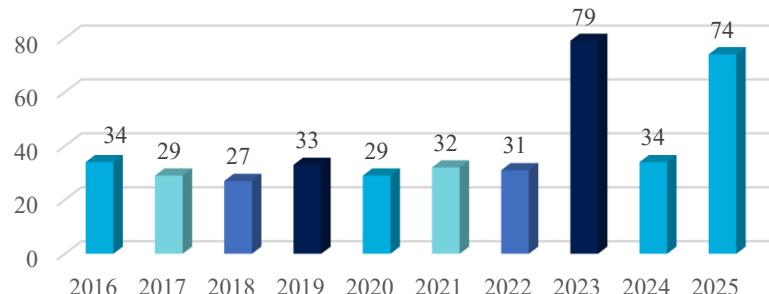
En este periodo 2025 en materia del Plan Plurianual del Sector Público (PNPSP) del INDOCAL 202, trabajamos con la División de Desarrollo Productivo del Departamento de Formulación de Políticas y Planes de Desarrollo de la Dirección General de Desarrollo Económico y Social (DGDES) del Ministerio de Hacienda y Economía (MHE) y alineamos el PEI de INDOCAL a dichos lineamientos y las políticas priorizadas del PNPSP diseñados para guiar el proceso de revisión de diagnósticos de políticas priorizadas, asegurando que se aborden todas las áreas relevantes de manera comprensiva y efectiva.

El Ministerio de Economía y Hacienda deberá aprobar posteriormente la cadena de valor del INDOCAL en la plataforma RUTA del (PNPSP) y con esta aprobación, el Ministerio de Economía y Hacienda dará seguimiento continuo al PEI del INDOCAL con sus productos priorizados y reportará a la Estrategia Nacional de Desarrollo los avances logrados.

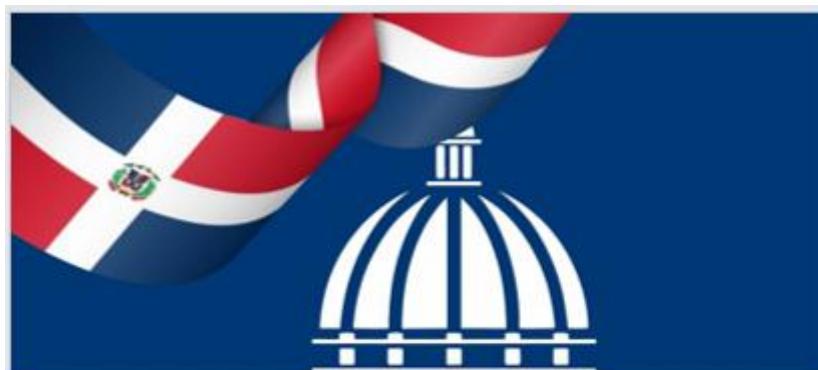
El último reporte emitido al Ministerio de Economía y Hacienda del PNPSP en: Línea de acción de la END No.: 3.5.2.1 "Difundir en todo el territorio nacional la cultura de calidad" es:



Número Total de Empresas Industriales con el sello de calidad



Plan Estratégico Institucional (PEI) INDOCAL 2025-2028



**PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
(PEI) 2025-2028**

**Instituto Dominicano para la Calidad
(INDOCAL)**



Edición No. 00



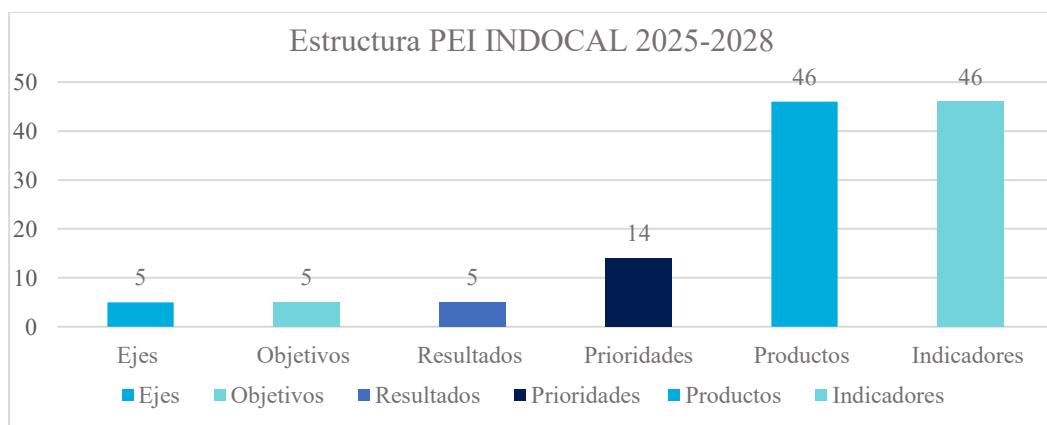
INSTITUTO DOMINICANO
PARA LA CALIDAD



La elaboración del Plan Estratégico Institucional (PEI) del INDOCAL, se inscribe dentro del contexto de la Ley 1-12 Ley orgánica de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END), que en sus artículos 3 y 4 sobre articulación planes y plan plurianual, da un mandato de que los programas, proyectos y medidas de políticas de la administración pública estén articulados con el plan plurianual del sector público y con los objetivos y metas estratégicas establecidos en la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030.

El Plan Estratégico Institucional del Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL), articula de modo coherente las acciones y compromisos asumidos en el contexto de los planes y proyectos que se desarrollan y de las transformaciones e iniciativas que desde el Estado se impulsan para organizar las actividades de elaboración, adopción, armonización, aprobación, oficialización, publicación y divulgación de las normas técnicas, con miras a mejorar, la calidad de los productos que se consumen, así como el desarrollo industrial, en los ámbitos normalización, metrología y evaluación de la conformidad; de manera que su alcance impacte favorablemente el mejoramiento de la calidad de vida de la sociedad y la competitividad del país.

El PEI del INDOCAL cuenta con:



A través de la elaboración de los términos de referencia para la contratación de servicios elaborados por el Ministerio de Industria, Comercio y MIPYMES (MICM), fue seleccionada por licitación pública la empresa CRIB Consulting para la elaboración del Plan Estratégico Institucional (PEI) del INDOCAL 2025-2028.

Con la formulación del borrador preliminar de este PEI, el INDOCAL está trazando el horizonte estratégico de actuación para el mediano plazo, en miras de continuar trabajando en la eficiencia de la gestión institucional, así como en el fortalecimiento de los sectores vinculados a las políticas públicas de su competencia. En este importante proceso de definición de estrategias, a través de la Dirección de Planificación y Desarrollo estamos asegurando el cumplimiento de las normas y lineamientos establecidos por el Ministerio de Economía y Hacienda como órgano rector de este proceso, y el involucramiento de los distintos grupos de interés.

En la elaboración de este borrador preliminar del PEI se cumplió con las fases:

Fase 1. Diagnóstico Contextual e Institucional

Etapa 1.1 Marco Contextual

- 1 Paso 1.1.1. Análisis del marco normativo
- 2 Paso 1.1.2. Revisión de Misión Institucional
- 3 Paso 1.1.3. Análisis y adopción de prioridades estratégicas
- 4 Paso 1.1.4. Análisis cualitativo y cuantitativo de los problemas
- 5 Paso 1.1.5. Priorización de los problemas
- 6 Paso 1.1.6. Construcción del árbol de problema

Etapa 1.2 Marco Institucional

- 1 Paso 1.2.1. Análisis de instituciones/actores involucrados
- 2 Paso 1.2.2. Análisis FODA y definición de estrategias institucionales

Fase 2. Diseño del Marco Estratégico

Etapa 2.1 Construcción de la cadena de valor

- 1 Paso 2.1.1. Construcción de cadena de resultados
- 2 Paso 2.1.2. Construcción de indicadores de resultados
- 3 Paso 2.1.3. Establecimiento de las metas de resultados



- 4 Paso 2.1.4. Priorización de estrategias institucionales
- 5 Paso 2.1.5. Ejes Estratégicos
- 6 Paso 2.1.6. Diseño de productos estratégicos
- 7 Paso 2.1.7. Construcción de indicadores de productos
- 8 Paso 2.1.8. Valoración y administración de riesgos
- 9 Paso 2.1.9. Costeo del Plan Estratégico Institucional
- 10 Paso 2.1.10. Identificación de ideas de proyectos estratégicos
- 11 Paso 2.1.11. Estrategias de financiamiento institucional

Etapa 2.2. Definición de Misión, Visión y Valores Institucionales

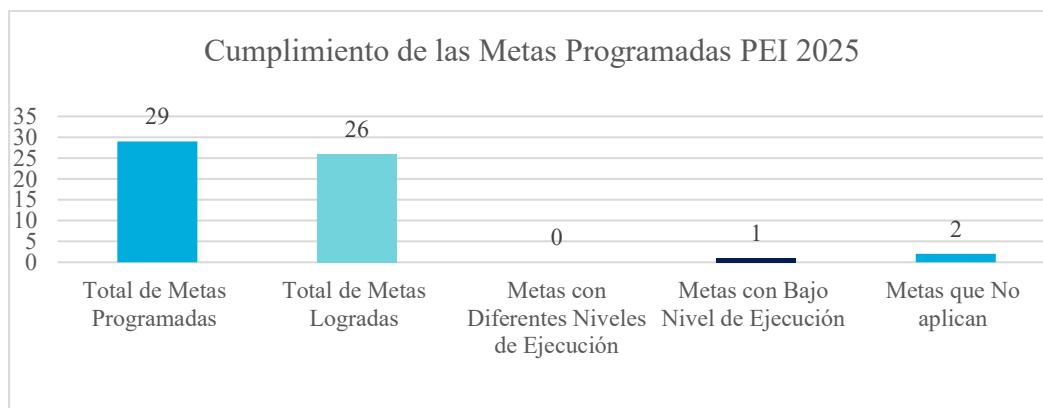
- 1 Paso 2.2.1. Construcción de la Misión Institucional
- 2 Paso 2.2.2. Construcción de la Visión Institucional
- 3 Paso 2.2.3. Identificación de valores institucionales

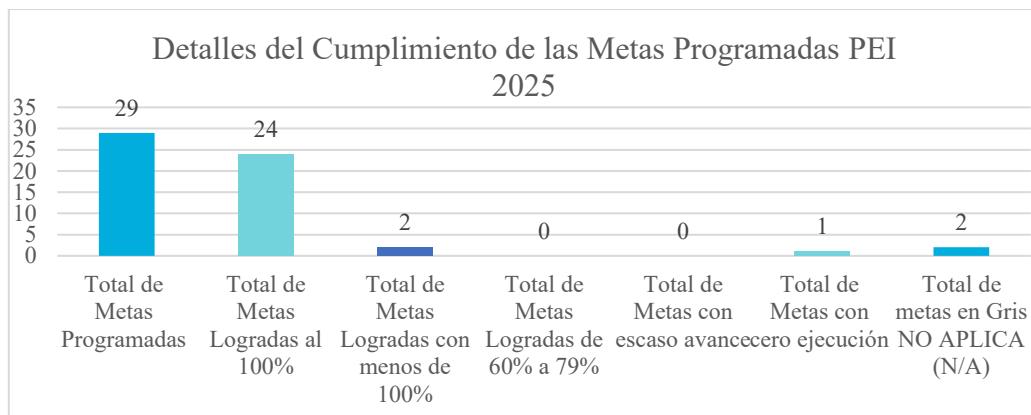
Dentro de las herramientas diagnosticas aplicadas para la elaboración del PEI, utilizamos las herramientas:

- Herramienta 1 H1. Análisis del Marco Normativo
- Herramienta 2 H2. Revisión de la Misión Institucional
- Herramienta 3 H3. Adopción de Prioridades Estratégicas
- Herramienta 4 H4. Preguntas para Análisis de la Problemática Institucional
- Herramienta 5 H5. Adopción de los Enfoques de las Políticas Transversales
- Herramienta 6 H6. Matriz de Análisis del Comportamiento de la Problemática
- Herramienta 7 H7. Priorización de Problemas
- Herramienta 8 H8. Matriz de Causalidad
- Herramienta 9 H9. Matriz de Efectos Parte 2 Árbol del Problema

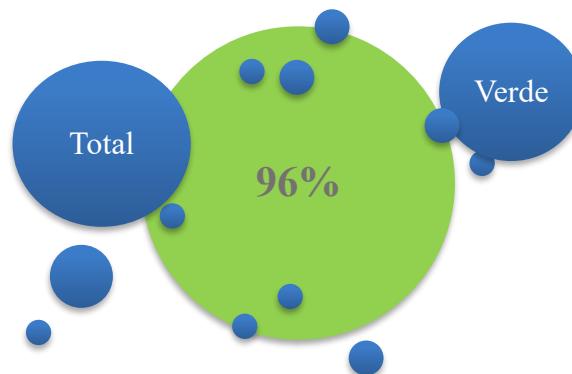


- Herramienta 10 H10. Análisis de Involucrados
- Herramienta 11 H11. Elaboración del FODA
- Herramienta 12 H12. Matriz de Definición de Estrategias con ejemplo
- Herramienta 13 H13. Ficha de indicador
- Herramienta 14 H14. Matriz de metas de resultados
- Herramienta 15 H15. Matriz de Vinculación de Estrategias Institucionales y Resultados Estratégicos
- Herramienta 16 H16. Elementos para la definición y estandarización de los productos
- Herramienta 17 H17. Matriz para la definición de metas de producción
 - Herramienta 18 H18. Costeo de los bienes y servicios
 - Herramienta 19 H19. Costeo de Actividades
 - Herramienta 20 H20. Matriz para la definición de la Visión
 - Herramienta 21 H21. Monitoreo de los resultados

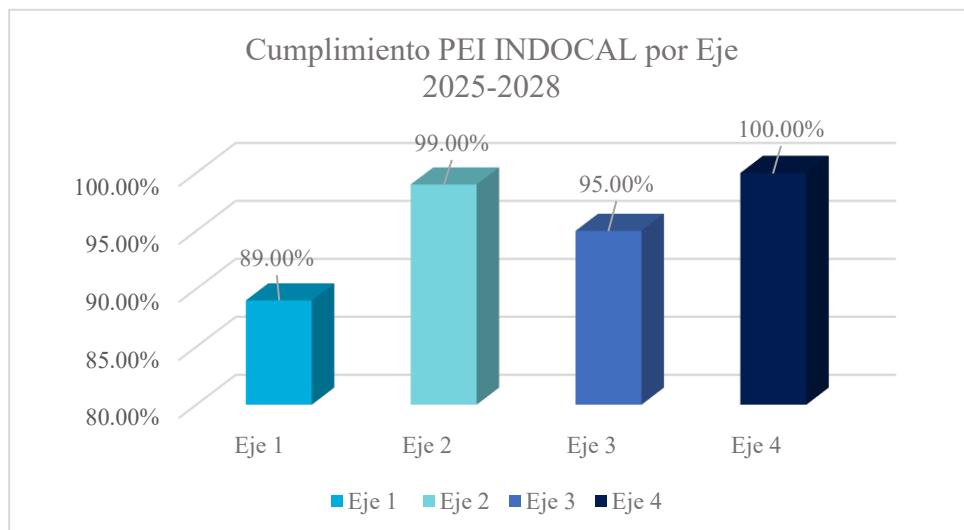




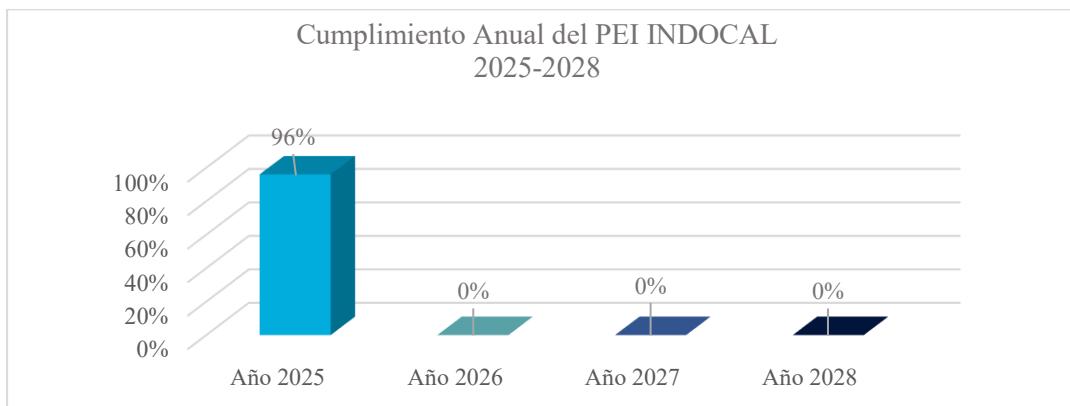
Con relación a la eficacia en el cumplimiento, para el periodo enero – diciembre 2025 el INDOCAL presenta la siguiente calificación general:



Resultados por Eje Estratégico:



Resultados Anual del PEI 2025-2028:



Plan Operativo Anual (POA) INDOCAL 2025-2028

Resultados del año

La elaboración del Plan Operativo Anual (POA) del INDOCAL, se inscribe dentro del contexto de la Ley 1-12 Ley orgánica de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END), que en sus artículos 3 y 4 sobre articulación planes y Plan Plurianual, da un mandato de que los programas, proyectos y medidas de políticas de la administración pública estén articulados con el Plan Plurianual del Sector Público y con los objetivos y metas estratégicas establecidos en la Estrategia Nacional de Desarrollo.

Para la elaboración de este se remite el formulario FO-DPD-003 Rev. 00-Plan Operativo Anual (POA) a todas las áreas para que actualicen sus POAS y con este se elabora el POA institucional. Este documento se carga al portal web institucional y se carga al sistema de monitoreo del índice de control interno (ICI) de la Contraloría General de la República.

En cuanto al cumplimiento de los objetivos PEI/POA enero-junio 2025 de esta dirección de planificación y desarrollo, nos encontramos en el proceso de elaboración de los despliegues de objetivos de las áreas, por lo cual no se reporta en este semestre avances.



Relación de Documentos Entregables

Por otro lado, al cierre del mes de junio 2025, contamos con los documentos elaborados y aprobados por la dirección de planificación:

- Plan Estratégico Institucional PEI 2025-2028 (Fase de aprobación Ministerio de Economía y Hacienda)
- Matriz de Objetivos 2025 (En proceso)
- Plan Operativo Anual (POA) Departamental 2025 (En proceso)
- Plan Operativo Anual (POA) Institucional 2025 (En proceso)
- Informe de Monitoreo PEI/POA enero – marzo 2025 (N/A por elaboración PEI)
- Informe de Monitoreo PEI/POA abril - junio 2025 (En proceso)
- Informe de Monitoreo PEI/POA julio - septiembre 2025 (En proceso)
- Informe de Monitoreo PEI/POA octubre – diciembre 2025 (N/A)
- Reporte Cumplimiento de entrega de informe Trimestral no. 1 (Completado)
- Reporte Cumplimiento de entrega de informe Trimestral no. 2 (Completado)
- Reporte Cumplimiento de entrega de informe Trimestral no. 3 (Completado)
- Reporte Cumplimiento de entrega de informe Trimestral no. 4 (Completado)
- Matriz de Principales Indicadores de Gestión enero - marzo 2025 (N/A por elaboración PEI)
- Matriz de Principales Indicadores de Gestión abril - junio 2025 (En proceso)
- Matriz de Principales Indicadores de Gestión julio - septiembre 2025 (N/A)
- Matriz de Principales Indicadores de Gestión octubre - diciembre 2025 (N/A)
- Metas Físicas Financieras enero - marzo 2025 (Completado)
- Metas Físicas Financieras abril - junio 2025 (Completado)
- Metas Físicas Financieras julio - septiembre 2025 (Completado)
- Metas Físicas Financieras octubre - diciembre 2025 (N/A)



- Plan Anual de Compras (PACC) DPD 2025 (Completado)
- Informe Trimestral de los SMMGP enero-marzo 2025 (Completado)
- Informe Trimestral de los SMMGP abril - junio 2025 (Completado)
- Informe Trimestral de los SMMGP julio - septiembre 2025 (Completado)
- Informe Trimestral de los SMMGP octubre - diciembre 2025 (N/A)
- Matriz de Resumen NOBACI cuatrimestral 2025 (Completado)
- Informes de Seguimiento Carta Compromiso al Ciudadano enero – abril (Completado)
- Informes de Seguimiento Carta Compromiso al Ciudadano mayo – agosto (Completado)
- Informe de Cumplimiento de Plan de Mejora CAF (Completado)

Sistemas de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP).

El sistema de monitoreo y medición de la gestión pública (SMMGP), es una moderna herramienta informática implementada desde el 2016, en las entidades gubernamentales, que incluye un mecanismo metodológico para el monitoreo de las metas presidenciales, obras e indicadores gubernamentales.

El objetivo principal de estos indicadores es informar al presidente de la República de manera periódica y oportuna, acerca de los avances, alertas y restricciones de la gestión institucional, consolidando las informaciones generadas por los organismos responsables, con la finalidad de asegurar el cumplimiento del Programa de Gobierno y de los compromisos asumidos por el Primer Mandatario.

Además, cuenta con una estrategia innovadora de consolidación y monitoreo de los indicadores claves para el gobierno que abarcan once (11) componentes los cuales son: Metas Presidenciales, Obras, Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), Índice de uso de TIC e Implementación de Gobierno Electrónico (ITICGE), Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), Cumplimiento de la Ley 200-04, Índice de Gestión Presupuestaria (IGP), Uso del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SISCOMPRA), Índice de Transparencia Gubernamental, Sistema de Análisis del Cumplimiento de las



Normativas Contables (SISACNOC) y el índice de Control Interno (ICI). El INDOCAL a la fecha, no aplica para los indicadores de Metas Presidenciales los cuales se miden a través de los Ministerios ni el indicador de obras debido a la naturaleza de la institución.

Contamos actualmente con nueve (9) indicadores de Medición los cuales son:

1. Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP) Responsable:

Daliza Almonte – Directora de Recursos Humanos

2. Índice de uso de TIC e Implementación de Gobierno Electrónico (ITICGE)

Responsable: Wilkins Decena – Director TIC

3. Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) Responsable: Mildred Peralta

– Directora de Planificación y Desarrollo

4. Cumplimiento de la Ley 200-04 Responsable: Casilda Mercedes – Encargada

de la OAI

5. Índice de Gestión Presupuestaria (IGP) Responsable: María Ogando –

Directora Financiera Interina.

6. Uso del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SISCOMPRA)

Responsable: Pablo Mejía – Encargado de Compras y Contrataciones

7. Transparencia Gubernamental Responsable: Casilda Mercedes – Encargada

de la OAI

8. Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables

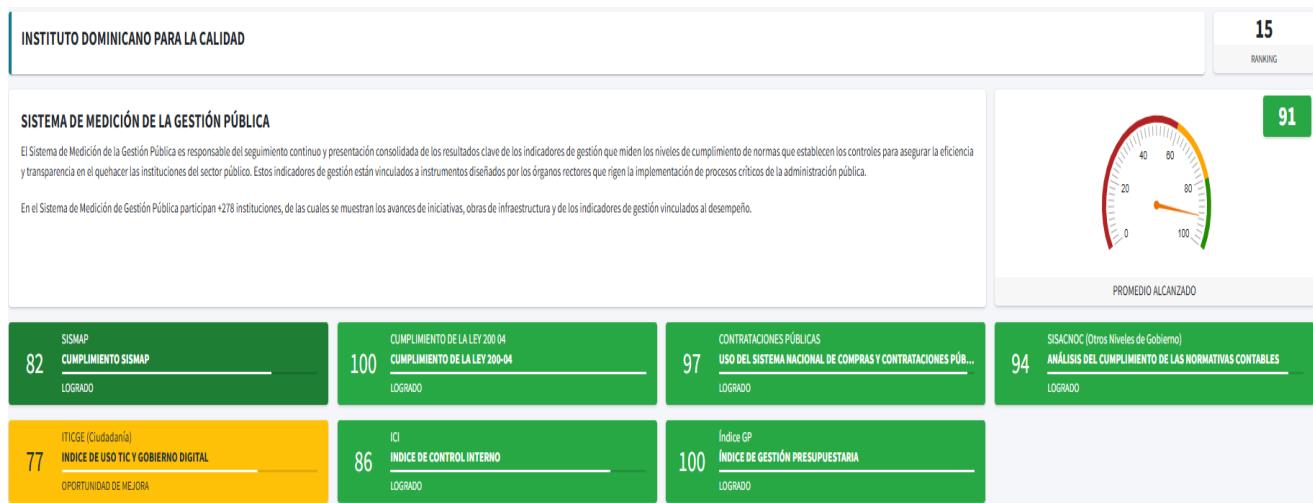
(SISACNOC). Responsable: María Ogando – Directora Financiera Interina

9. Índice de Control Interno (ICI). Responsable: Mildred Peralta – Directora de

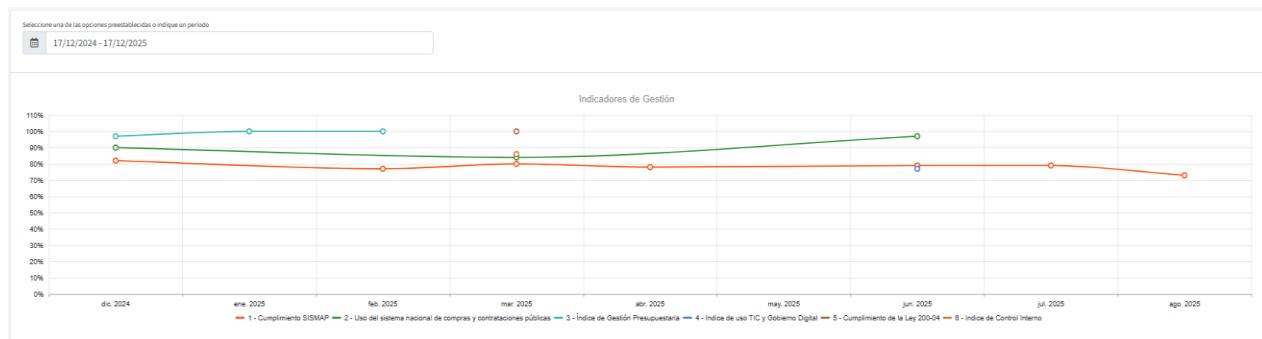
Planificación y Desarrollo.



En este año 2025 los SMMGP presentan los avances:
La ponderación general de sistemas presenta los siguientes resultados:



Nota: A la fecha presidencia está en proceso de actualización de estos indicadores.



Nota: A la fecha presidencia está en proceso de actualización de estos indicadores.

Diciembre 2025

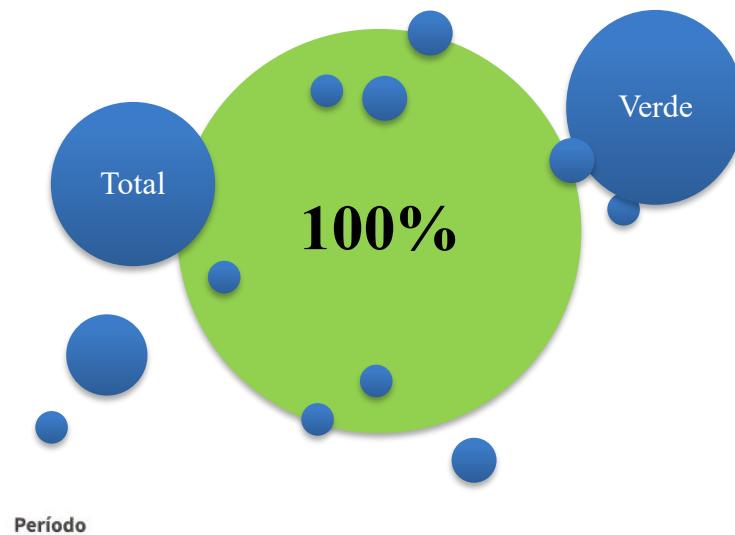
Sistemas	Valor	Puntaje	Ponderación
SISMAP	100%	80,01%	84,49875%
ITICGE	100%	76,65%	
NOBACI	100%	100,00%	
Ley 200-04	100%	97,79%	
IGP	100%	100,00%	
SISCOMPRAS	100%	90,55%	
SISACNOC	100%	100,00%	
ICI	100%	32,99%	



Al cierre de este periodo, estamos culminando la elaboración del informe de monitoreo de los sistemas de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP), que se realiza de manera trimestral y el mismo será compartido a la dirección general y a los encargados departamentales a través de correo electrónico masivo.

Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)

Durante el trimestre octubre - diciembre 2025, el sistema NOBACI presenta los siguientes resultados:



3er Trimestre 2025

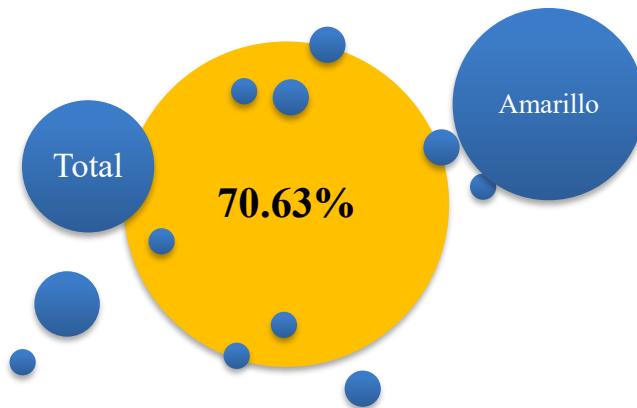
Componentes del Control Interno	Contraloría General de la República	
	Evaluación del diagnóstico CGR	Observaciones CGR
Ambiente de Control	100.00%	0
Valoración y Administración de Riesgos	100.00%	0
Actividades de Control	100.00%	0
Información y Comunicación	100.00%	0
Monitoreo y Evaluación	100.00%	0
%Totales	100.00%	0

Firma MAE

INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD E INNOVACIÓN IDICIA

Índice de Control Interno (ICI)

Durante del trimestre octubre – diciembre 2025, el sistema ICI presenta los siguientes resultados:



Reporte de Índice de Control Interno INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD (INDOCAL)	
Periodo: jul-Sep-2025	
Supervisor responsable: Mildred Peralta	
Indicador 1-Diseño y Documentación del Sistema de Control Interno	Calificación: 22.00 /30
Subíndicador 1.1. NORMAS BÁSICAS DE CONTROL INTERNO	12.00 / 12
Subíndicador 1.2. ALINEACIÓN PACC-POA-PRESUPUESTO DISPONIBLE	0.00 / 6
Subíndicador 1.3. CRONOGRAMA DE ENTREGA DE BIENES	4.00 / 6
Subíndicador 1.4. PRESENTACIÓN DE CONCILIACIONES BANCARIAS	6.00 / 6
Indicador 2-Eficacia del Sistema de Control Interno	Calificación: 48.63 /50
Subíndicador 2.1. CUMPLIMIENTO NORMAS BÁSICAS DE CONTROL INTERNO	8.00 / 8
Subíndicador 2.2. CUMPLIMIENTO NORMAS DE 2DO. GRADO	6.00 / 6
Subíndicador 2.3. RI DE CONTRATOS	6.00 / 6
Subíndicador 2.4. RI DE ORDENES DE PAGOS	4.89 / 6
Subíndicador 2.5. RI DE ARCHIVOS DE NOMINAS	3.74 / 4
Subíndicador 2.6. INFORME DE RECEPCIÓN DE BIENES (ACORDE AL CRONOGRAMA)	4.00 / 4
Subíndicador 2.7. CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA	4.00 / 4
Subíndicador 2.8. CUMPLIMIENTO DEL POA INSTITUCIONAL	4.00 / 4
Subíndicador 2.9. INFORME DE CIERRE DE OPERACIONES CONTABLES	4.00 / 4
Subíndicador 2.10. ARQUEOS DE CAJAS CHICAS	4.00 / 4
Indicador 3-Resultados y Seguimiento Auditorías Internas	Calificación: 7/20
Total Porcentaje de evaluación	
70.63 / 80	88.28%

Difusiones de Procesos y Actividades

En este año 2025 se realizaron difusiones de procesos siendo estos:

- Socialización de Listado de Códigos de las Áreas
- Convocatoria Socialización Propuesta Preliminar Plan Estratégico



Institucional 2025-2028

- Comunicaciones de los directivos del INDOCAL donde se comprometen con el Control Interno de la Institución
- Procedimiento PR-DRH-001 Capacitación y Entrenamiento al Personal.
- Procedimiento PR-DRH-004 Inducción al Personal
- Procedimiento PR-DRH-006 Compensaciones y Bienestar del Talento Humano
- Plan de Acción de Auditoría General de la Contraloría General de la República
- Socialización del Plan de Comunicación Interno y externo del INDOCAL 2025-2026.
- Guía Estructura y Redacción de Normas y Otros Documentos Normativos (Norma 0) (OD-DNO-003).
- Formulación y Seguimiento del PEI y POA. PR-DPD-004.
- Control de Registro de Calidad, PR-DGC-002.
- Procedimiento Desarrollo, Adopción y Revisión de Normas Dominicanas (NORDOM) y Otros Documentos Normativos PR-DNO-002.
- Formulario Control de Actividades de los Comités Técnico (FO-DNO-001).
- Formulario Verificación de Calidad de los documentos normativos (FO-DNO-002).
- Formulario Hoja de Observaciones en Consulta Pública (FO-DNO-003).
- Formulario de Verificación de la Conformidad del Expediente de los documentos normativos (FO-DNO-004).
- Formulario Recolección Información de los documentos normativos para Base de Datos Normas Dominicanas, (FO-DNO-005).
- Votación Acuerdo del Comité Técnico de Normalización (CTN), (FO-DNO-006).



- Notificación Programa de Trabajo de Normalización a OMC-ISO, (IN-DNO-001).
- Notificación Reglamentos Técnicos a OMC, (IN-DNO-002).
- Procedimiento Manejo de Requerimientos del Cliente, Quejas, Reclamaciones, Denuncias y Sugerencias PR-DSC-001.
- Todos los documentos socializados están cargada a la carpeta Documentos SGC - En Línea en TEAMS y a la lista maestra de documentos.

Memoria Institucional 2025

Como parte de la rendición de cuentas que el INDOCAL debe realizar al Ministerio de la Presidencia (MINPRE), al final del trimestre recibimos los informes de gestión de las distintas áreas de la institución de acuerdo con la nueva guía de elaboración de informes trimestrales, que elaboramos y divulgamos a todo el personal con los parámetros y requerimientos que deben incluir los informes de forma y de fondo.

En el trimestre enero-marzo 2025, de las 14 unidades que deben entregar sus informes, 10 entregaron en el tiempo establecido de fecha límite, 2 entregaron fuera del tiempo establecido y 2 unidades faltaron por entregar. De las 10 unidades que entregaron el informe a tiempo, 7 unidades están completas de acuerdo con la “Guía de elaboración de informes de gestión según requerimiento de la Presidencia” y 3 están incompletas.

En el trimestre abril–junio 2025, de las 14 unidades que deben entregar sus informes trimestrales, 12 de ellas entregaron en el tiempo establecido de fecha límite el viernes 11 de julio de 8:00 am a 4:30 pm, una unidad entregó el documento fuera del plazo establecido y otra no lo entregó. De las 14 unidades, 12 de ellas entregaron a tiempo y sin observaciones, conforme a la ‘Guía de elaboración de informes de gestión’ socializada anteriormente con las áreas y donde se incluyen los



requerimientos de la presidencia con los cuales deben cumplir dichos informes y una unidad envió en el tiempo establecido, pero se evidenció que no cumplían con lo establecido en la “Guía de elaboración de informes de gestión”, por lo cual fueron devueltos para su corrección, ya que se encontraban incompletos y una unidad última unidad no envió dicho informe.

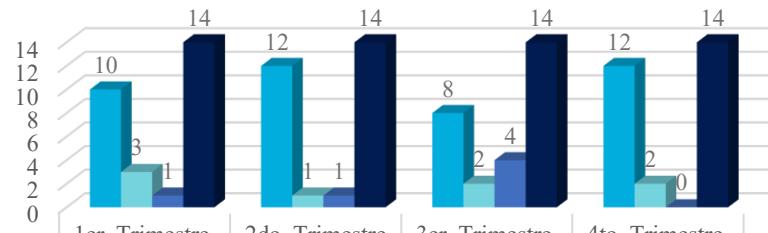
Durante este trimestre julio–septiembre 2025, de las 14 unidades que deben entregar sus informes trimestrales, 8 de ellas entregaron en el tiempo establecido de fecha límite el viernes 10 de octubre de 8:00 am a 4:30 pm, 2 unidades entregaron el documento fuera del plazo establecido y 4 no entregaron informe trimestral.

De las 14 unidades, 5 de ellas entregaron a tiempo y sin observaciones, conforme a la “Guía de elaboración de informes de gestión” socializada anteriormente con las áreas y donde se incluyen los requerimientos de la presidencia con los cuales deben cumplir dichos informes, 3 unidades enviaron en el tiempo establecido, se evidenció que no cumplían con lo establecido en la “Guía de elaboración de informes de gestión”, por lo que fueron devueltos para su corrección, ya que se encontraban incompletos, una unidad lo envió fuera de tiempo e incompleto y 4 unidades no enviaron sus informes durante este trimestre.

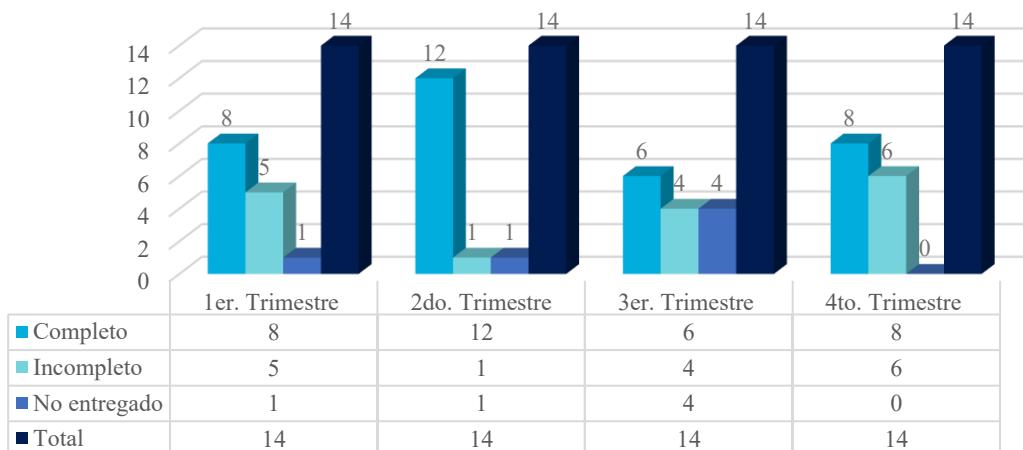
En este trimestre octubre–diciembre 2025, de las 14 unidades que deben entregar sus informes trimestrales, 12 de ellas entregaron en el tiempo establecido de fecha límite el miércoles 10 de diciembre de 8:00 am a 4:30 pm, 2 unidades entregaron el documento fuera del plazo establecido. De las 14 unidades, 8 de ellas entregaron a tiempo y sin observaciones, conforme a la “Guía de elaboración de informes de gestión” socializada anteriormente con las áreas y donde se incluyen los requerimientos de la presidencia con los cuales deben cumplir dichos informes, 4 unidades enviaron en el tiempo establecido pero se evidenció que no cumplía con lo establecido en la “Guía de elaboración de informes de gestión”, por lo que fueron devueltas para su corrección, ya que se encontraban incompletos y por ultimo 2 unidades lo enviaron fuera de tiempo e incompleto.



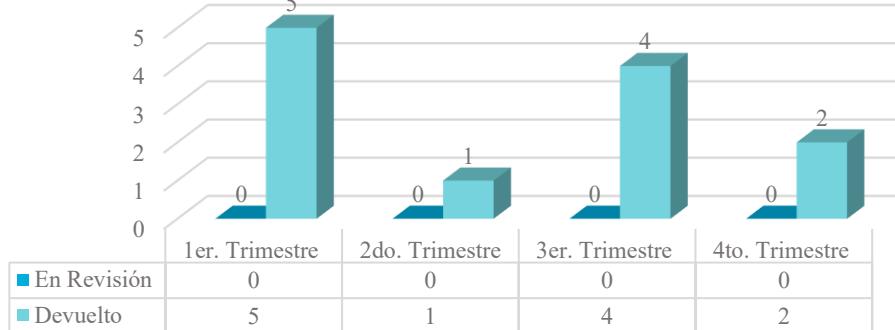
**Cumplimiento entrega a tiempo de informe trimestral
octubre - diciembre 2025**



**Relación de informes completos e incompletos de informe trimestral
octubre - diciembre 2025**



**Relación de informes incompletos que están en revisión y devueltos
octubre - diciembre 2025**



Metas Físicas Financieras

En el trimestre enero - marzo 2025 se recibieron los resultados de la metafísica financiera de la Dirección de Metrología, Departamento de Servicios Técnicos y Dirección de Evaluación de la Conformidad, por lo cual procedimos a elaborar el informe correspondiente y remitirlo al Departamento de Presupuesto para ser incluido en el SIGEF.

En el trimestre abril - junio 2025 se recibieron los resultados de la metafísica financiera de la Dirección de Metrología, Departamento de Servicios Técnicos y Dirección de Evaluación de la Conformidad, por lo cual procedimos a elaborar el informe correspondiente y remitirlo al Departamento de Presupuesto para ser incluido en el SIGEF.

En el trimestre julio - septiembre 2025 se recibieron los resultados de la metafísica financiera de la Dirección de Metrología, Departamento de Servicios Técnicos y Dirección de Evaluación de la Conformidad, por lo cual procedimos a elaborar el informe correspondiente y remitirlo al Departamento de Presupuesto para ser incluido en el SIGEF.

Mesas Sectoriales, Comités, Comisiones y Gabinetes

Comité de Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) 2025

Durante el semestre enero-junio 2025, se elaboró una presentación al Director General Néstor Matos y a todos los directores y encargados de áreas informando la implementación del 50 % restante del sistema NOBACI pendiente de implementar. Se actualizó la formulación del equipo de implementación de las NOBACI (Comité NOBACI) y sus suplentes y se remitió formalmente a la contraloría vía oficio de acuerdo con lo estipulado. Se impartió una charla a todo el personal directivo sobre las NOBACI, presentado por la señora Silvia Rufino representante de la CGR. Se impartió adicionalmente una charla sobre el Índice de Control Interno (ICI) a todos los directivos del INDOCAL.



Comisión Mesa Técnica Sectorial MICM 2025

Durante el 2025, INDOCAL no ha recibido convocatoria para reunión del Ministerio de Industria, Comercio y MIPYMES (MICM) a la mesa técnica sectorial del MICM.

Comité de Compras y Contrataciones 2025

Durante el 2025, participamos en los procesos del comité de compras y contrataciones para la compra y pago de bienes y servicios.

Departamento de Calidad en la Gestión 2025

Memoria Institucional 2025

1er. Trimestre enero – marzo

Durante el trimestre enero-marzo remitió una circular aprobada por el director general a todo el personal, informando sobre el restablecimiento de la Gestión de Calidad ISO 9001:2015. De igual forma, se sostuvo una reunión con todos los directivos donde se les informó sobre los lineamientos para el restablecimiento del Sistema de Gestión de Calidad SGC y las Normas Básicas de Control Interno NOBACI.

Se está trabajando en la revisión del Procedimiento Información Documentada – PR-DGC-001- y sus formularios en formato de uso y de distribución:

- FO-DGC-001 Formulario Matriz de Documentos.
- FO-DGC-002 Formulario Solicitud Aprobación Creación o Cambio Documento.
- FO-DGC-003 Formulario Solicitud de Eliminación de Documento.
- FO-DGC-004 Formulario Control de Participación en Auditoría.
- FO-DGC-005 Formulario Evaluación de Auditores.
- FO-DGC-006 Formulario Solicitud de Acción Correctiva y de Mejora.



- FO-DGC-007 Formulario Difusión de Documentos, el cual se remitió a las áreas de Recursos Humanos y Normalización para la difusión de los documentos que han sido actualizados.
- FO-DGC-008 Formulario Notificación de Producto No Conforme.
- FO-DGC-009 Formulario Formato Ficha Técnica de Procesos.
- FO-DGC-010 Formulario Plan de Acción de Mejora de NC.
- FO-DGC-011 Formulario Alcance del Sistema de Gestión.
- FO-DGC-012 Formulario Formatos Partes Interesadas y Requisitos.
- FO-DGC-016 Formulario matriz de firmas.

Se trabajó con la directora y el coordinador de Planificación y Desarrollo en el procedimiento Formulación y Seguimiento del PEI y el POA PR-DPD-004, el cual se remitió para la firma del director general.

También trabajamos con los documentos del área de Recursos Humanos, los cuales fueron firmados y aprobados por el director de recursos humanos y el director general:

- PR-DRH-001 Captación y Entrenamiento del Personal.
- PR-DRH-004 Inducción al personal.
- PR-DRH-006 Compensaciones y Bienestar del Talento Humano.
- FO-DRH-001 Detección de Necesidades de Capacitación.
- FO-DRH-002 Lista de Participantes de la Capacitación.
- FO-DRH-003 Evaluación de la Eficacia de la Capacitación.
- FO-DRH-014 Evaluación del Evento de Capacitación.
- FO-DRH-015 Inducción al Personal de Nuevo Ingreso.

Además, se revisó el Procedimiento Suplencias por Faltas Temporales y Matriz de Sustitutos PR-DRH-005 y se remitió a la Dirección de Recursos Humanos para la revisión de algunos puestos que no poseen directivos y/o encargados.



En la Dirección de Normalización. Se revisó y aprobó la Guía Estructura y Redacción de Normas y Otros Documentos Normativos (Norma 0) OD-DNO-003.

Se remitió para revisión y/o actualización a la Sección de Almacén y Suministro los documentos:

- PR-SAS-001 Control de Materiales, Equipos y/o Mobiliarios.
- FO-SAS-001 Control Entrada de Almacén.
- FO-SAS-002 Control Entrega de Materiales.
- FO-SAS-003 Control Salida de Equipos y/o Mobiliarios.
- FO-SAS-004 Orden de traslado de equipos y/o mobiliarios.
- FO-SAS-005 Descargo de equipos y/o mobiliarios.

Se remitió vía correo a la encargada del área de Cooperación Internacional los documentos de su área para su revisión:

- PR-DCI-001 Tramitación de viáticos internacionales
- FO-DCI-001 Liquidación de Gastos de Viajes Internacionales.

También se está trabajando en la lista maestra de documentos, la lista maestra de registro y la lista maestra de documentos de origen externo, en la elaboración de un plan para actualización de documentos por áreas.

Se creó una carpeta en TEAMS donde se irán colocando los documentos por área a medida que son revisados, para luego que se hayan cargado los documentos de las áreas, compartirlo con todo el personal "Link: Dentro de la carpeta 03 Departamento de Calidad en la Gestión, Documentos SGC - En Línea".

También se remitió al señor Julio Ripoll Asesor los procedimientos y/o flujogramas del departamento de Compras y Contrataciones, la dirección de Planificación y Desarrollo y la dirección Administrativa.



Trabajamos en el 1.º Informe trimestral del Sistema de Medición y Monitoreo de la Gestión Pública (SMMGP) del 2025, el cual se remitió a la OAI para la publicación en la página web del INDOCAL y al director general para su conocimiento.

2do. Trimestre abril – junio

Durante el trimestre de abril- junio se aprobaron y socializaron los documentos en el área de Planificación y Desarrollo y del Departamento Calidad en la Gestión:

- PR-DPD-004 Formulación y Seguimiento del PEI y POA
- PR-DGC-002 Control de Registro de Calidad.

El miércoles 30 de abril, participamos en la Inducción al personal de nuevo ingreso. De la Dirección de Normalización, se revisó y se socializó el Procedimiento Desarrollo, Adopción y Revisión de Normas Dominicanas (NORDOM) y Otros Documentos Normativos PR-DNO-002, así como también lo formularios en formatos de uso y de distribución:

- a) Formulario Control de Actividades de los Comités Técnico (FO-DNO-001).
- b) Formulario Verificación de Calidad de los documentos normativos (FO-DNO-002).
- c) Formulario Hoja de Observaciones en Consulta Pública (FO-DNO-003).
- d) Formulario de Verificación de la Conformidad del Expediente de los documentos normativos (FO-DNO-004).
- e) Formulario Recolección Información de los documentos normativos para Base de Datos Normas Dominicanas, (FO-DNO-005).
- f) Votación Acuerdo del Comité Técnico de Normalización (CTN), (FO-DNO-006).

Además, se elaboraron en la Dirección de Normalización los instructivos de trabajo:

- Notificación Programa de Trabajo de Normalización a OMC-ISO, (IN-DNO-001).
- Notificación Reglamentos Técnicos a OMC, (IN-DNO-002).



Del Departamento de Servicios al Cliente se revisó y socializó el Procedimiento Manejo de Requerimientos del Cliente, Quejas, Reclamaciones, Denuncias y Sugerencias (PR-DSC-001). También se revisó el procedimiento Seguimiento a la Satisfacción del Cliente y al Servicio Postventa (PR-DSC-002), el cual está en proceso de aprobación por parte del Director General.

3er. Trimestre julio - septiembre

- Se revisó el formulario Propuesta para un Nuevo Campo de Actividad Técnica (NCAT), FO-DNO-008, de la dirección de Normalización, el cual se remitió al área para validar los cambios realizados, para luego ser firmado.
- Se compartió a la Dirección de Recursos Humanos y la Dirección Financiero el formato para procedimiento, a solicitud de las responsables de dichas áreas.
- Se Elaboró y se envió a la Dirección de Recursos Humanos la Minuta de Reunión de Monitoreo de Acuerdos de Desempeño Laboral correspondiente al trimestre Julio – Septiembre.
- Se completo y se firmó el resumen de objetivo del Departamento calidad en la Gestión.
- Se completo y se firmó el Formulario Plan Operativo Anual (POA), FO-DPD-003.
- Participamos el pasado 12 de septiembre en el proceso de elecciones del Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) del INDOCAL.

4to. Trimestre octubre – diciembre

Durante el trimestre de octubre - diciembre 2025 se aprobaron y socializaron los siguientes documentos en el área de Planificación y Desarrollo y del Departamento Calidad en la Gestión:



- Se elaboró Informe No. 3 correspondiente al trimestre julio -septiembre 2025, de los Sistemas de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP), el cual se remitió al Director General para su conocimiento y a la OAI para ser colocado en página Web del INDOCAL.
- Se elaboró el documento MISIÓN, VISIÓN Y VALORES, OD-DGE-001 Rev. 001, y se remitió al despacho para la firma del Director.
- Se remitió al auditor de la Dirección de Auditorias Especiales e Investigación de la Contraloría General las evidencias correspondientes a las recomendaciones formuladas respecto a los hallazgos contemplados en el Plan de Acción de la auditoría especial realizada.
- Participación de la Sra. Marisol Gálvez como auditora líder en auditorías externas llevadas a cabo por el Departamento Certificación de sistemas.
- Se remitió a la encargada de almacén y suministro los documentos de la sección de Almacén y Suministro, los cuales deben ser actualizado y/o revisado para subsanar el requerimiento correspondiente a los hallazgos contemplados en el Plan de Acción de la auditoría especial realizada.
- Se remitió Procedimiento de Venta de Normas DF-DST-004, para ser revisado y/o actualizado.

Departamento de Planes, Programas y Proyectos (PPP)

Tecnoval

Se remitió un correo de solicitud de reunión virtual a la Dirección de Planificación y Desarrollo del MICM y al departamento de PPP del MICM, con el fin de llevar a cabo el primer encuentro del proyecto TECNOVAL y dar inicio al mismo. Aún estamos en espera de la respuesta de fecha para proceder a la programación de este.

Mildred Peralta presentó al MICM el proyecto TECNOVAL, enfocado en modernizar la certificación de productos en el INDOCAL mediante tecnología. Incluye iniciativas como la certificación de cilindros de GLP, verificación de



dispensadores de combustible y una plataforma digital de supervisión. Julio Ripoll (asesor de la Dirección General) añadió que se implementarán laboratorios y un enfoque ágil para la digitalización.

Peralta destacó que los laboratorios buscan cubrir la demanda técnica nacional, empoderar a los consumidores y reducir la dependencia de laboratorios privados, además de formar profesionales en el área técnica.

Por otro lado, la Sra. Karen Terrero (Analista de Proyectos, Planificación y Desarrollo, Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes) explicó el proceso para obtener el código SNIP y la documentación necesaria para proyectos de inversión pública, señalando que ya venció el plazo para propuestas del presupuesto 2026 la misma nos explicó que podemos prepararnos para incluir el proyecto en el presupuesto del año 2027.

Finalmente, se discutió la situación del proyecto de laboratorios de TECNOVAL, el cual aún no está formalizado. Se propuso dividirlo en componentes y cumplir con los lineamientos del Ministerio de Hacienda. Todas las partes resaltaron la importancia de la colaboración y el apoyo mutuo.

A raíz de las decisiones de la máxima autoridad, el proyecto TECNOVAL, será reformulado a través del consultor externo Julio Ripoll.

Premio INDOCAL a la Calidad – 2da Edición

El Premio INDOCAL a la Calidad avanza conforme a lo planificado, habiendo concluido con éxito la etapa de inscripción, que registró la participación de 62 organizaciones interesadas en fortalecer su cultura de calidad. Posteriormente, se desarrolló la etapa de autoevaluación, en la cual 25 organizaciones completaron el proceso, distribuidas en 10 Mipymes, 13 No Mipymes y 2 del sector gubernamental, reflejando un notable compromiso de distintos sectores con la mejora continua.



Actualmente, la etapa de evaluación externa se desarrolla de manera satisfactoria, con 25 organizaciones evaluadas. Paralelamente, el equipo organizador avanza en los preparativos de la Reunión del Jurado y del Consejo del Premio, así como en la Ceremonia de Entrega, donde se reconocerá el esfuerzo y la excelencia de las organizaciones participantes. No obstante, esta edición continuará con el envío de los informes individuales a cada organización y la coordinación de reuniones de retroalimentación, con el propósito de identificar fortalezas y oportunidades de mejora que sirvan de base para el fortalecimiento y perfeccionamiento de futuras ediciones del Premio.

ANTECEDENTES

En octubre de 2021 surgió la iniciativa de crear un reconocimiento nacional que impulsara la cultura de la calidad en las organizaciones del país. Esta idea fue incorporada en el Plan Estratégico 2022 del INDOCAL, dando paso al diseño y preparación del Premio INDOCAL a la Calidad.

Todo este trabajo de planificación permitió que en 2023 se desarrollara la primera edición del Premio, marcada por una participación significativa y un alto nivel de compromiso por parte de las organizaciones. En esta primera convocatoria se inscribieron 61 organizaciones, de las cuales 33 completaron el proceso de evaluación. Como resultado, 3 organizaciones fueron reconocidas con el Gran Premio, mientras que 7 organizaciones recibieron Mención Especial por su destacada puntuación y evidencia de buenas prácticas relacionadas con la normalización, la metrología y la evaluación de la conformidad.

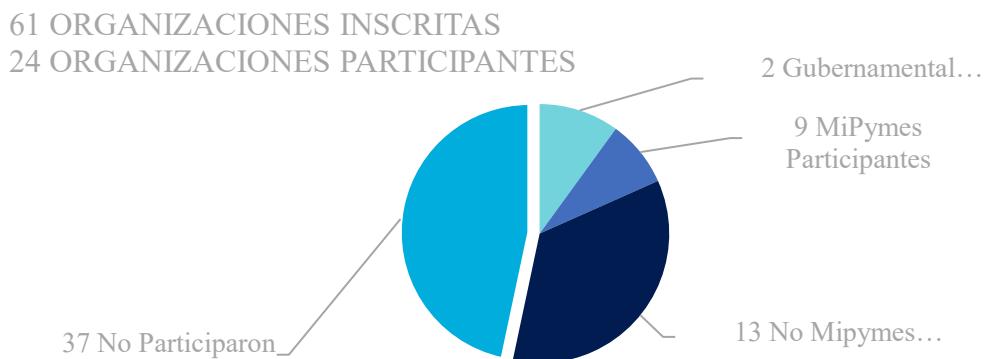
Estos logros consolidaron el Premio INDOCAL a la Calidad como un mecanismo efectivo para promover la mejora continua y reconocer el esfuerzo de las organizaciones que avanzan en su camino hacia la excelencia.



PREMIO INDOCAL A LA CALIDAD 2DA. EDICION 2025

El premio INDOCAL a la Calidad es el primer premio en la Región del Caribe, enfocado en los pilares de la infraestructura de la calidad, es la máxima distinción que se otorga a las organizaciones nacionales públicas y privadas e internacionales radicadas en el país que, en el camino a la sostenibilidad y la competitividad, se han posicionado en el país con un uso relevante de la normalización, la metrología y la evaluación de la conformidad, para garantizar productos y/o servicios de calidad, convirtiéndose en referentes nacionales.

En esta segunda edición, desde el 12 de abril al 20 de noviembre del año 2025, las organizaciones participaron en las categorías MiPymes, No MiPymes y Gubernamentales, y contamos con una buena participación de las organizaciones en cada una de ellas:



Este Premio estuvo conformado por una estructura organizativa que llevó a cabo las actividades en cada etapa: Una Secretaría Técnica, Unidad del INDOCAL, coordinadora y ejecutora del premio; dos equipos de trabajo, Cuerpo Evaluador y Jurado; y un órgano superior de decisión, que es el Consejo Superior del Premio.

Así mismo, se contó con una base documental, como: Base del Premio, Formulario de Inscripción, Modelo del Premio, Modelo Carta Compromiso, Formulario de



Autoevaluación y Evaluación, Guía para la Autoevaluación y Evaluación, acuerdo de confidencialidad para evaluadores y jurado, y otros de carácter procedimental. Todos ellos con el propósito de guiar el proceso en cada una de las etapas:

ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV
LANZAMIENTO							
	POSTULACIÓN					DELIBERACIÓN Y SELECCIÓN	ENTREGA
		AUTOEVALUACIÓN					
			EVALUACIÓN EXTERNA				

LANZAMIENTO / POSTULACIÓN

El 12 de abril del 2025, lanzamos la Segunda edición del Premio INDOCAL a la Calidad, a través de difusiones a través las redes sociales, correos masivos, se impartieron charlas a organizaciones interesadas en participar; y además se llevaron a cabo entrenamientos a los miembros del jurado y evaluadores. Se inscribieron 61 organizaciones: 17 No MiPymes, 41 MiPymes y 3 Gubernamentales.

AUTOEVALUACIÓN

El proceso de Autoevaluación se mantuvo abierto de mayo a julio del año 2025, en el cual 25 organizaciones completaron el proceso de autoevaluación. Durante la etapa de autoevaluación se mantuvo una línea abierta de consulta para los participantes, donde se les orientó sobre el llenado del formulario de autoevaluación; así mismo, se impartió diversas charlas virtuales donde se explicó sobre el llenado del formulario de Autoevaluación.

EVALUACIÓN

La Evaluación Externa, que se mantuvo abierta de junio a septiembre 2025 con extensión hasta el mes de octubre, en la cual 24 organizaciones se evaluaron. Estuvo conformado por un cuerpo evaluador de 7 integrantes, quienes conforme a programación visitaron las organizaciones, para evidenciar y validar los puntos otorgados en la autoevaluación de cada indicador.



DELIBERACIÓN Y SELECCIÓN

En el mes de noviembre 2025 se llevaron a cabo dos reuniones: una reunión del jurado, para deliberación y proponer a los ganadores; y una reunión del Consejo Superior para la ratificación de los ganadores.

Los miembros del Jurado y del Consejo Superior fueron representantes de las siguientes organizaciones: MICM, MAP, PROCOMPETENCIA, Cámara de Comercio y Producción de Santiago, PROMIPYME, ANEIH, AIRD, CNC, UASD, PROCONSUMIDOR, ODAC y PROINDUSTRIA.

En esta segunda edición, como resultado de ambas reuniones, los GALARDONADOS fueron:

GANADORES 2DA EDICIÓN PREMIO INDOCAL A LA CALIDAD		
 <p>GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA SALUD PÚBLICA Laboratorio Nacional de Salud Pública Dr. Defilló</p>	 <p>GeSA Análisis de Agua & Medio Ambiente</p>	 <p>REFERENCIA LABORATORIO CLÍNICO</p>
CATEGORÍA GUBERNAMENTAL	CATEGORÍA MIPYMES	CATEGORÍA NO MIPYMES
MENCIÓN ESPECIAL: Por alcanzar puntuaciones sobresalientes en las buenas prácticas del uso de la normalización, metrología y evaluación de la conformidad en sus organizaciones.		
CATEGORÍA MIPYMES	CATEGORÍA NO MIPYMES	





CEREMONIA DE ENTREGA

El evento de entrega se llevó a cabo el 20 de noviembre 2025, en el Gran Salón del Hotel Embajador, estuvo encabezado por el director general del Instituto Dominicano para la Calidad (Indocal), Ing. Néstor Julio Matos Ureña.



Las empresas e instituciones reconocidas con el máximo galardón fueron: el Laboratorio Nacional Dr. Defilló, en la categoría Gubernamental; la empresa Gesa-Gestiones Sanitarias y Ambientales, en la categoría Mipymes, y Referencia Laboratorio Clínico, en la categoría No Mipymes.

Departamento de Desarrollo Institucional

Actividades de Carta Compromiso al Ciudadano

FORMAS DE COMUNICACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN CIUDADANA

El Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL) cuenta con vías de comunicación tales como:

Redes Sociales: [Facebook](#) [Twitter](#) [Instagram](#) [INDOCALRD](#)

Chat Virtual de la Web: www.indocal.gob.do

Encuestas: A través de la División de Servicio al Cliente con el correo - servicioalcliente@indocal.gob.do

OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (OAI)

Teléfono: 809-686-2205 ext.: 317
Correo electrónico - oai@indocal.gob.do

QUEJAS Y SUGERENCIAS

SISTEMA 311: Sistema 311: A través de esta línea o por la vía web: www.311.gob.do, los ciudadanos y/o clientes pueden presentar sus Quejas, Reclamaciones, Denuncias y Sugencias.

Buzón de Quejas y Sugerencias: Recepción de la Sede Central.

Servicio al cliente: servicioalcliente@indocal.gob.do

15 Días Laborables **TIEMPO DE RESPUESTA**

MEDIDAS DE SUBSANACIÓN

En caso de desvío en el cumplimiento de los estándares comprometidos en este documento, la máxima autoridad extenderá una carta de disculpas al ciudadano/cliente por los inconvenientes ocasionados, en un plazo no mayor de 15 días laborables, indicando las acciones tomadas a fin de enmendar el incumplimiento en el servicio prestado.

Datos de Contacto:

Sección Principal
C/Olof Palme Esq. Núñez de Cáceres, San Gerónimo, Santo Domingo.
Horario: Lunes a Viernes de 8:00 a.m. - 4:00 p.m.
809.686.2205

Laboratorios Nacionales de Metrología
C/Presidente Vicino Burgos No. 60, Sector Gazcue, Santo Domingo, D.N.
Horario: Lunes a Viernes de 8:00 a.m. - 4:00 p.m.
809.537.1281

Regional Norte
Calle 11 No.1, Urbanización la Zurza I Santiago de los Caballeros.
Horario: Lunes a Viernes de 8:00 a.m. - 4:00 p.m.
809.274.5534

Unidad responsable de la Carta Compromiso
Dirección de Planificación y Desarrollo
Contacto: (809)-686-2205, Ext.: 419
Horario de Atención: De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.



INDOCL **INDOCAL**

INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD

CARTA COMPROMISO AL CIUDADANO

CARTA COMPROMISO AL CIUDADANO
Diciembre 2021 - Diciembre 2023
Segunda Versión

Actividad	Responsable / Área	Estado
Solicitud de evidencias de cumplimiento (Carta Compromiso al Ciudadano)	Coordinación de Calidad	Ejecutado
Revisión de evidencias cargadas por Servicio al Cliente y Ventas de Normas (ene-abr 2025)	Coordinación de Calidad	Ejecutado



Actividad	Responsable / Área	Estado
Seguimiento a las áreas para carga de evidencias restantes (límite: 5 mayo)	Coordinación de Calidad	En proceso
Convocatoria a directores y encargados para inicio de rediseño estructural	Dirección General / Coordinación	Ejecutado
Reunión inicial sobre rediseño de estructura organizativa	Dirección General / Coordinación	Ejecutado
Contacto con analista del MAP para coordinación del rediseño	Coordinación	Ejecutado
Recepción y análisis de dos propuestas de modificación de estructura	Coordinación / MAP	Ejecutado
Elaboración de borrador de justificación y funciones para Unidad de Control Interno	Coordinación de Calidad	Ejecutado
Organización de propuestas de mejora en formulario CAF (Evaluación de la Conformidad, etc.)	Comité de Calidad	En proceso
Seguimiento a indicadores SISMAP (CCC, CAF, estructura, manual de funciones)	Coordinación de Calidad	En proceso
Recepción de nuevas evidencias Carta Compromiso	Coordinación	Ejecutado
Envío de informe de resultados a OAI para publicación en web	Coordinación / OAI	Ejecutado
Participación en webinar MAP (actualización de indicadores CCC 2025)	Coordinación de Calidad	Ejecutado
Reunión de análisis estructural con	Coordinación	Ejecutado



Actividad	Responsable / Área	Estado
TI, Servicios Técnicos, Normalización, Metrología		
Consultas con MAP sobre regionalización y estructura organizativa actual	Coordinación / MAP	Ejecutado
Solicitud y recepción de evidencias de cumplimiento CAF 2025	Coordinación de Calidad	En proceso
Ánálisis y llenado de criterios 3 y 4 del autodiagnóstico CAF	Coordinación / Comité de Calidad	En proceso
Elaboración de propuestas de rediseño estructural por áreas	Coordinación / Direcciones involucradas	En proceso

Indicador	Actividad Realizada	Estatus / Avance	Observaciones / Resultados
Carta Compromiso al Ciudadano	Recepción y validación de reportes de cumplimiento de servicios comprometidos (4/4)	100% completado	Documentos validados y archivados; se evidencia cumplimiento total. Corresponde medición cuatrimestre mayo-agosto 2025.
	Elaboración y publicación del reporte de resultados de cumplimiento	100% completado	Publicado en la web institucional. Corresponde medición cuatrimestre mayo-agosto 2025
	Levantamiento de información para proceso de actualización/ nueva versión de la Carta Compromiso	En Proceso	Recopilación de datos de áreas misionales relativos a mejoras identificadas y propuestas para elevar satisfacción del cliente, modificar indicadores de acuerdo a los cambios institucionales.
	Recepción y análisis de (10) propuestas de diseño y/o rediseño de	100% completado	Revisión técnica realizada; se sistematizaron observaciones.



Indicador	Actividad Realizada	Estatus / Avance	Observaciones / Resultados
Estructura Organizativa	estructura organizativa.		
	Elaboración y presentación de propuestas técnicas de rediseño	100% completado	Propuestas alineadas al PEI y normativa MAP compartidas con los responsables de áreas.
	Elaboración y envío de propuesta oficial de cambio de estructura organizativa ante MAP.	En proceso	En proceso de gestionar la validación institucional (Máxima autoridad)
CAF (Modelo de Excelencia)	Aplicación de la autoevaluación CAF 2025	100% completado	Evaluación participativa (comité de calidad, áreas transversales); se documentaron evidencias en el formulario de evaluación.
	Elaboración del informe de autoevaluación CAF 2025	100% completado	Pendiente por remitir y validar por el MAP.
	Elaboración del plan de mejora CAF 2025	100% completado	Remitido y validado por el MAP: Cargado al SISMAP
	Entrega del informe semestral sobre el plan de mejora CAF 2025 al MAP	100% completado	Remitido y validado por el MAP: Cargado al SISMAP: Enviado en tiempo hábil; acuse de recibo archivado.



Indicador	Actividad Realizada	Estatus / Avance
Carta Compromiso al Ciudadano	Evaluación Anual de Cumplimiento de Carta Compromiso	100% completado
	Elaboración de la 3era. de la Carta Compromiso	100% completado

Actividades sobre Estructura Organizativa

DATOS IDENTIFICATIVOS																													
INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD, INDOCAL , es la Autoridad Nacional responsable de la promoción y de la metrología legal industrial y científica en la República Dominicana; además es el único organismo gubernamental con competencia legal para evaluar la conformidad, es decir, certificar la calidad.																													
MISIÓN "Somos el organismo nacional de normalización, metrología y evaluación de la conformidad que, apoyado en las buenas prácticas internacionales y con personal competentes, impacta positivamente la industria y la ciudadanía en general".																													
NORMATIVA LEGAL El Instituto Dominicano para la Calidad, INDOCAL, es la institución con la autoridad técnica y legal, otorgada por la Ley 166-12 que crea el Sistema Dominicano para la Calidad (SIDOCAL).																													
INCLUSIÓN El Instituto Dominicano para la Calidad, INDOCAL, entendiendo a la diversidad de ciudadanos que visitan las instalaciones, cuenta con parqueos y rampas para discapacitados y embarazadas. De la misma manera, tiene un área de espera amueblada, iluminada y acondicionada.																													
																													
ATRIBUTOS DE CALIDAD																													
TIEMPO DE RESPUESTA: Tenemos el compromiso de responder oportunamente a una solicitud o satisfacer una necesidad antes o en el plazo previamente indicado.																													
COMPROBIMOS DE CALIDAD																													
Estándares de Calidad de Nuestros Servicios																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ATRIBUTOS</th> <th>ESTÁNDARES</th> <th>INDICADORES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Venta de Normas Dominicanas y Normas Internacionales.</td> <td>* Tiempo de respuesta 10 días laborables</td> <td>Cantidad de solicitudes respondidas en el plazo establecido vs cantidad de solicitudes recibidas.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>* Cortesía 98%</td> <td>% Satisfacción del Cliente en encuestas cuatrimestrales.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>* Accesibilidad 98%</td> <td>% Satisfacción del Cliente en encuestas cuatrimestrales.</td> </tr> <tr> <td>Certificación de Buenas Prácticas de Higiene (BPH) en Centros.</td> <td>* Tiempo de respuesta 15 días laborables</td> <td>Cantidad de solicitudes respondidas en el plazo establecido vs cantidad de solicitudes recibidas.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>* Cortesía 90%</td> <td>% Satisfacción del Cliente en encuestas cuatrimestrales.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>* Accesibilidad 90%</td> <td>% Satisfacción del Cliente en encuestas cuatrimestrales.</td> </tr> <tr> <td>Calibración de Patrones de Volumen.</td> <td>* Tiempo de respuesta 15 días laborables</td> <td>Cantidad de solicitudes respondidas en el plazo establecido vs cantidad de solicitudes recibidas.</td> </tr> <tr> <td>Aprobaciones u Homologación de Modelos a los Instrumentos de Medición sujetos al control Metrológico Legal.</td> <td>* Tiempo de respuesta 15 días laborables</td> <td>Cantidad de solicitudes respondidas en el plazo establecido vs cantidad de solicitudes recibidas.</td> </tr> </tbody> </table>			ATRIBUTOS	ESTÁNDARES	INDICADORES	Venta de Normas Dominicanas y Normas Internacionales.	* Tiempo de respuesta 10 días laborables	Cantidad de solicitudes respondidas en el plazo establecido vs cantidad de solicitudes recibidas.		* Cortesía 98%	% Satisfacción del Cliente en encuestas cuatrimestrales.		* Accesibilidad 98%	% Satisfacción del Cliente en encuestas cuatrimestrales.	Certificación de Buenas Prácticas de Higiene (BPH) en Centros.	* Tiempo de respuesta 15 días laborables	Cantidad de solicitudes respondidas en el plazo establecido vs cantidad de solicitudes recibidas.		* Cortesía 90%	% Satisfacción del Cliente en encuestas cuatrimestrales.		* Accesibilidad 90%	% Satisfacción del Cliente en encuestas cuatrimestrales.	Calibración de Patrones de Volumen.	* Tiempo de respuesta 15 días laborables	Cantidad de solicitudes respondidas en el plazo establecido vs cantidad de solicitudes recibidas.	Aprobaciones u Homologación de Modelos a los Instrumentos de Medición sujetos al control Metrológico Legal.	* Tiempo de respuesta 15 días laborables	Cantidad de solicitudes respondidas en el plazo establecido vs cantidad de solicitudes recibidas.
ATRIBUTOS	ESTÁNDARES	INDICADORES																											
Venta de Normas Dominicanas y Normas Internacionales.	* Tiempo de respuesta 10 días laborables	Cantidad de solicitudes respondidas en el plazo establecido vs cantidad de solicitudes recibidas.																											
	* Cortesía 98%	% Satisfacción del Cliente en encuestas cuatrimestrales.																											
	* Accesibilidad 98%	% Satisfacción del Cliente en encuestas cuatrimestrales.																											
Certificación de Buenas Prácticas de Higiene (BPH) en Centros.	* Tiempo de respuesta 15 días laborables	Cantidad de solicitudes respondidas en el plazo establecido vs cantidad de solicitudes recibidas.																											
	* Cortesía 90%	% Satisfacción del Cliente en encuestas cuatrimestrales.																											
	* Accesibilidad 90%	% Satisfacción del Cliente en encuestas cuatrimestrales.																											
Calibración de Patrones de Volumen.	* Tiempo de respuesta 15 días laborables	Cantidad de solicitudes respondidas en el plazo establecido vs cantidad de solicitudes recibidas.																											
Aprobaciones u Homologación de Modelos a los Instrumentos de Medición sujetos al control Metrológico Legal.	* Tiempo de respuesta 15 días laborables	Cantidad de solicitudes respondidas en el plazo establecido vs cantidad de solicitudes recibidas.																											
<small>*** Nota: Los plazos definidos en el cuadro de compromisos serán contados a partir del pago del servicio solicitado.</small>																													
DEBERES DEL CIUDADANO																													
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Suministrar documentos requeridos para tramitar los servicios del INDOCAL. <input checked="" type="checkbox"/> Mostrar respeto y consideración al personal que le asiste. <input checked="" type="checkbox"/> Realizar pagos por los servicios en caso de que aplique. <input checked="" type="checkbox"/> Cumplir con los procedimientos establecidos. <input checked="" type="checkbox"/> Reportar por las vías establecidas, cualquier anomalía. 																													

Se mantienen vigentes la estructura organizativa institucional y el manual de organizaciones y funciones aprobados en 2021 y estamos a la espera de recibir los nuevos lineamientos para la modificación y/o actualización de esta.

Para los fines de lugar fue remitida la plantilla de rediseño de estructura organizativa a la Dirección Financiera.

Por otro lado, aún estamos a la espera de la actualización del Manual de Cargos por parte de Recursos Humanos.

Se realizó convocatoria a encargados y directores de áreas para comunicar el inicio del proceso de rediseño organizacional.



Se programó y llevó a cabo la reunión de inicio del proceso de rediseño de la estructura organizativa.

Se estableció contacto con la analista del Ministerio de Administración Pública (MAP) para coordinar las acciones del rediseño.

Se recibieron y analizaron dos propuestas de modificación de la estructura organizativa, previamente solicitadas antes de la reunión inicial.

Se elaboró el borrador de justificación para la creación de la Unidad de Control Interno, así como el ajuste de sus funciones principales.

Se concluyó la elaboración del diseño y diagnóstico de la estructura organizativa.

Otras Actividades

Durante el primer trimestre se llevaron a cabo dos reuniones con Recursos Humanos para tratar los temas:

1. Requerimientos del SISMAP: Manual de cargos, escala salarial, revisión de los procedimientos de Recursos Humanos y cumplimiento de resolución sobre incentivos en la Administración Pública, entre otros.
2. Restablecimiento del SGC y las necesidades para iniciar este proceso.

También fueron realizados los seguimientos a los compromisos asumidos en dichos encuentros.

En ese orden fue revisada y observada la plantilla sobre el indicador implementación escala salarial, la cual se encuentra en corrección y actualización en Recursos Humanos.

Participamos en la socialización realizada por el MAP sobre innovación de la guía del SISMAP, donde se dieron a conocer los cambios y/o modificaciones sobre los indicadores del referido sistema.



A la fecha se mantienen actualizados y vigentes los Indicadores SISMAP relativos a Desarrollo Institucional, cumpliendo con los requerimientos del MAP sobre monitoreo de la Administración Pública.

Departamento de Cooperación Internacional

Programas, Proyectos y Convenios de Colaboración

Actividades realizadas en el marco de los Programas, Proyectos y Convenios de cooperación nacional e internacional durante el año 2025.

1er. Trimestre enero - marzo

Actividad	Fecha / Lugar	Resultado
Reunión con la Coordinadora del proyecto INDOCAL – CROSQ – PTB para socializar las tareas previstas en el proyecto para ser ejecutadas por las áreas técnicas.	Febrero	Se contactaron los directores de las áreas técnicas (Evaluación de la Conformidad, Normalización y Comunicaciones) para indicarles las tareas previstas en el proyecto.
Se gestionó la designación de los miembros del Technical Oversight Committee (TOC) para el proyecto INDOCAL – CROSQ – PTB.	Febrero	Se designó a la señora Karla Brea Minier, por parte de la Asociación de Industrias de la República Dominicana (AIRD).



Actividad	Fecha / Lugar	Resultado
Reunión para el análisis de los pasos para la continuidad de la segunda edición del Premio de la Calidad.	Marzo	Se analizó el plan inicial preparado para las actividades estructuradas en el proyecto para la mejora de los Premios de Calidad ya establecidos. Se revisaron las tareas propuestas y se definieron las fechas de cumplimiento.
Reunión para el seguimiento al proyecto UNIDO Support for Development of Metrology Strategy for the Dominican Republic. (Consultoría para el desarrollo de una Estrategia nacional de metrología).	Febrero	Se propuso la contratación de un personal y se sugirió el salario. Un contrato por 6 meses para un perfil con al menos 3 años de experiencia en infraestructura nacional de calidad (preferiblemente metrológica), experiencia en cooperación y coordinación de eventos, redacción de informes y dominio de español e inglés.
Firma acuerdo INDOCAL –Unidad de Análisis Financiero (UAF).	Marzo	Firma convenio, con el objetivo de proveer facilidades en las capacitaciones, adquisición de normas y certificación.



Actividad	Fecha / Lugar	Resultado
Firma acuerdo INDOCAL – Gabinete de Políticas Sociales (GPS).	Marzo	Firma convenio, con el objetivo de proveer facilidades en las capacitaciones, adquisición de normas y certificación.

2do. Trimestre abril - junio

Actividad	Fecha	Resultado
Plan de Comunicación del Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL).	Mayo	Desde la Dirección de Planificación y Desarrollo, junto a la Dirección de Comunicaciones se ha trabajado el PNC, con el fin de cumplir con una de las actividades puntuales del proyecto tripartito INDOCAL - CROSQ – PTB.
Estrategia Nacional de Normalización (ENN).	Junio	Desde la Dirección de Planificación y Desarrollo, junto a la Dirección de Normalización se ha trabajado el ENN, con el fin de cumplir con una de las actividades puntuales del proyecto tripartito INDOCAL - CROSQ – PTB.
Premio INDOCAL a la calidad	Junio	Se capacitaron, de manera presencial, al 80% de los evaluadores y jurados del premio INDOCAL para la Calidad como parte de la preparación de la segunda edición.



Actividad	Fecha	Resultado
Proyecto QI4CE II sobre economía circular	Junio	Se recibió la propuesta para la participación del INDOCAL en el proyecto QI4CE II sobre economía circular.
Firma acuerdo con la Fundación de la Universidad de Costa Rica para la Investigación.	Mayo	Firma convenio, para la prestación de servicios de ensayos de laboratorio.
Firma - Acuerdo Interinstitucional entre el INDOCAL E industria Nacional de la Aguja (INAGUJA).	Mayo	Firma convenio, con el objetivo de proveer facilidades en las capacitaciones, adquisición de normas y certificación.

3er. Trimestre julio - septiembre

Actividad	Fecha	Resultado
Plan de Comunicación del Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL).	Julio	Se completó el plan de comunicaciones y se ha compartido con todo el personal, quedando bajo la responsabilidad en la Dirección de Comunicaciones la ejecución, difusión y socialización de este.
Premio INDOCAL a la Calidad.	Julio	El premio está pautado para celebrarse entre finales de octubre y principio de noviembre. Actualmente está en la fase de autoevaluación de las



Actividad	Fecha	Resultado
		empresas/instituciones participantes; con un total de 61 inscritas, 21 autoevaluadas y 7 evaluadas.
Consultoría internacional para EC (Evaluación de la Conformidad)	Julio	Se están trabajando los términos de referencia (TDR) para la contratación de una consultoría internacional para la acreditación de Evaluación de la Conformidad.
Proyecto PTB-CROSQ	Agosto	Se analizaron las tareas relacionadas con las certificaciones y acreditaciones comprometidas en el proyecto. Se discutieron las actividades para comenzar con las estrategias nacionales de normalización.
PTB – CROSQ - INDOCAL	Agosto	Se revisó como debía ser la continuidad de las reuniones dedicadas a la escuela de metrología de la región y se discutió la propuesta de los diferentes niveles de formación que debe abordar la escuela y cuáles son los objetivos de su funcionamiento.
Proyecto 3ra. fase de los obstáculos Técnico al comercio (OTC)	Agosto	Una comisión de los laboratorios del INDOCAL



Actividad	Fecha	Resultado
		recibió la visita de la asesora, la Sra. Anett Matbasal.
Premio INDOCAL a la Calidad.	Agosto	Se discutió con el Director General, los avances de la segunda edición del premio y las perspectivas para el evento de otorgamiento a realizar en el mes de noviembre.
PTB – CROSQ - INDOCAL	Agosto	Se otorgó una prórroga y recepción de documentación de los aspirantes para la consultoría de la acreditación por la ISO 17024.
Tesorería de la Seguridad Social (TSS)	Agosto	Se firmó un (01) acuerdo interinstitucional durante el mes de julio, con la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).
INDOCAL – INMETRO	Agosto	La contraparte ha respondido nuestra propuesta y están de acuerdo con una nueva negociación con miras a la expansión del proyecto. Estamos a la espera de la coordinación de un encuentro con las partes involucradas, el cual está siendo coordinador por el viceministerio de relaciones exteriores del ministerio de la presidencia



Actividad	Fecha	Resultado
		(antes del Ministerio de Economía y Hacienda).
Proyecto CABUREK	Agosto	Se aprobó la propuesta presentada “determinación y trazabilidad del contenido plástico reciclado y ecodiseño de envases plásticos” y se está trabajando junto a la consultora designada por el PTB para los ajustes y determinar los pasos a seguir.
Proyecto TECNOVAL	Agosto	Se presentó el Proyecto Tecnoval, que incluye la creación de un laboratorio, una etiqueta holográfica y el desarrollo del software, destinado a digitalizar y supervisar en tiempo real los procesos de inspección y certificación de dispensadoras de combustible y cilindros de GLP en la república dominicana.
PTB – CROSQ - INDOCAL	Septiembre	Se organizó la selección del consultor a contratar. Se están preparando las bases conceptuales de la escuela regional de metrología y la evaluación de los CARLs de la región de conjunto con la



Actividad	Fecha	Resultado
		propuesta de la mejora de los futuros servicios.
Premio INDOCAL a la Calidad.	Septiembre	Se continuo con la preparación de la segunda edición de Premio INDOCAL para la Calidad, pautado para celebrarse el 15 de noviembre 2025.
INDOCAL – INMETRO. UNIDO – MIC – INDOCAL. TIKA – INDOCAL. TECNOVAL – INDOCAL. PROYECTO CABUREK. PROYECTO TECNOVAL.	Septiembre	Los seis proyectos restantes en agenda no han presentado cambios en su estatus desde el mes anterior.

Actividad	Fecha	Resultado
Plan de Comunicación del Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL).	4to. Trimestre octubre - diciembre Octubre	Se realizaron diversas participaciones en programas de televisión, radio y publicaciones en redes sociales, destacando la importancia de la calidad y el papel del INDOCAL en el fortalecimiento de la infraestructura nacional de calidad. En las diferentes intervenciones en medios, nuestro director general, Ingeniero Néstor Julio Matos Ureña, abordó la relevancia de este proyecto y resaltó cómo el



Actividad	Fecha	Resultado
		INDOCAL ha puesto en marcha programas de asesoramiento y acompañamiento técnico a otras instituciones públicas y privadas.
Premio INDOCAL a la calidad	Noviembre	Se llevó a cabo el Premio INDOCAL a la Calidad, donde luego de realizarse las evaluaciones a las diferentes empresas e instituciones públicas se llevó a cabo la ceremonia de entrega con el reconocimiento de varias entidades destacadas y la premiación de dos (02) empresas privadas y una (01) entidad gubernamental.
Proyecto QI4CE II sobre economía circular	Octubre	Se aprobó la propuesta para presentada por el INDOCAL y se agregaron siete (07) países de la región donde el República Dominicana a través del INDOCAL tiene la función de liderar el proyecto. A la fecha, las partes se encuentran readecuando el plan operativo y definiendo los roles y responsabilidades de las partes para luego proceder con el lanzamiento formal del proyecto.
Firma acuerdo con la Dirección General de Ética e	Noviembre	Firma convenio, con el objetivo de proveer facilidades en las



Actividad	Fecha	Resultado
Integridad Gubernamental (DGEIG).		capacitaciones, adquisición de normas y certificación.

Convenios Firmados	
1er. Trimestre	2
2do. Trimestre	2
3er. Trimestre	0
4to. Trimestre	1
Total	4

Gestión y Coordinación de Pagos de Compromisos Internacionales del INDOCAL 2025

1er. Trimestre enero - marzo

- Gestión de pago de membresía de la International Standardization Organization (ISO) 2025.
- Gestión de pago de la Membresía Inter American Accreditation Cooperation (IAAC) 2025.
- Gestión de pago de membresía del Sistema Internacional de Metrología (SIM) 2025.

2do. Trimestre abril – junio

- Gestión de pago de membresía de la Comisión Panamericana de Normas Técnicas (COPANT).

3er. Trimestre julio – septiembre

- Se completó el pago de la membresía de la Organización Internacional de Metrología Legal (OIML).
- No se realizaron procesos de pagos durante el mes de agosto. A la fecha ya hemos cumplido con todos los compromisos de pagos de membresías correspondientes al año 2025.



4to. Trimestre octubre - diciembre

- El 100% de las obligaciones correspondientes a las membresías del departamento han sido pagadas en su totalidad. A la fecha de este reporte, no se registra ningún pago pendiente en esta categoría.

Proceso de Viajes Internacionales

Gestión y coordinación de los procesos de viajes

1er. Trimestre enero – marzo

Cinco (05) solicitudes de viajes recibidas, con un total de ocho (08) participantes:

1. Gestión de viaje hacia la ciudad de Shenzhen, China, del 17 a 1 24 de febrero 2025.
2. Reunión ISO 39TH CASCO PLENARY MEETING AND WORKSHOP, Berlín, Alemania, del 06 al 13 de abril 2025.
3. Reunión ISO/TC 228 “Turismo y servicios relacionados”, Rio de Janeiro, Brasil del 26 al 30 2025.
4. Semana COPANT 2025, La Habana, Cuba del 04 al 09 mayo 2025.
5. Auditoría de sistema de gestión, muestreo y preparación de las muestras de barras de acero (varillas), empresa Nucor Steel Birmingham Inc. Alabama, Estados Unidos, el 29 y 30 abril 2025.

2do. Trimestre abril - junio

1. Participación en la ISO 39TH CASCO PLENARY MEETING AND WORKSHOP, Berlin, Alemania. Abril.
2. Participación de la Auditoria de Sistema de Gestión, Muestreo y Preparación para mantener el sello de calidad. Birmingham, Estados Unidos. Abril 2025.
3. Participación de la ISO/TC 228 “Turismo y servicios relacionados”, en Rio de Janeiro, Brasil. Mayo 2025.
4. Participación de la Semana COPANT 2025, en La Habana, Cuba. Mayo 2025.



6. Participación de la Auditoria de Sistema de Gestión, Muestreo y Preparación para mantener el sello de calidad. Barranquilla, Colombia. Mayo 2025.
7. Se completó la participación en la ISO/TC 228 “Turismo y servicios relacionados”, a celebrarse en Rio de Janeiro, Brasil. Mayo 2025.
8. Participación de la reunión del Comité Técnico al Comercio, organizado por el Organismo Mundial del Comercio (OMC), en Ginebra, Suiza del 24 al 27 de junio 2025.
9. Participación Auditoría del sistema de Gestión, muestreo y preparación de las muestras de barras de acero (varillas) de la empresa Arcelor Mittal Costa Rica S.A., que se realizará del 30 junio al 05 de julio 2025.

3er. Trimestre julio-septiembre

1. Se completó un (01) viaje de las actividades pendientes y se gestionaron un total de cuatro (04) viajes para seis (06) participantes, pautados para los meses de agosto, septiembre y octubre.
2. Se completó la participación en la Auditoría del sistema de Gestión, muestreo y preparación de las muestras de barras de acero (varillas) de la empresa Arcelor Mittal Costa Rica S.A. Del 30 de junio al 05 de julio 2025.
3. Se completaron tres (03) viajes de las actividades pendientes y se gestionaron un total de cuatro (04) viajes para seis (06) participantes, pautados para los meses de octubre y noviembre.
4. Se completaron dos (02) viajes de las actividades pendientes y se gestionaron un total de dos (02) viajes para tres (03) participantes, pautados para los meses de noviembre.



4to. Trimestre octubre - diciembre

1. Viaje Sídney (Australia) a “Reunión de la Plenaria de ISO/IEC JTC 1/SC 42 Inteligencia Artificial” octubre 2025.
2. Viaje a Jamaica, a la “Plenaria del ISO/TC 323 de Economía Circular” octubre 2025.
3. Viaje Costa Rica (San José), “Workshop de termometría SIM-MWG13” noviembre 2025.
4. Viaje Canadá (Ottawa), “SIM WEEK 2025”, noviembre 2025.
5. Viaje Ginebra (Suiza) a “Reunión de ISOLUTIONS” noviembre 2025.
6. Viaje Bangkok (Tailandia) al “5th CABUREK Workshop” noviembre 2025.
7. Viaje Chengdu (China) a “Reunión de la Plenaria de ISO/IEC JTC 1” noviembre 2025. Cancelado.
8. Viaje Canadá (Woodbridge) “Visita a Planta de Manufactura Avanzada MST-BAR” diciembre 2025.
9. Viaje a Estados Unidos (Alabama), “Auditoria de sistema de gestión barras de acero NUCOR STEEL BIRMINGHAM.”, diciembre 2025.

Total de Viajes tramitados 2025

	Solicitudes recibidas	Realizados	En proceso
1er. Trimestre	5	1	4
2do. Trimestre	11	9	2
3er. Trimestre	10	6	4
4to. Trimestre	9	6	2
Total	35	22	12



Otras actividades

1er. Trimestre enero - marzo

- Seguimiento al proyecto Agencia Turca de Cooperación y Coordinación (TIKA).
- Seguimiento al proyecto de Fortalecimiento de las Capacidades en las áreas de Infraestructura de la Calidad y Apoyo a la Creación del Centro Dominicano de Información sobre Reglamentación Técnica (CEDIRET) con Brasil.
- Seguimiento al reporte del Sistema de Información del Sistema Nacional de Cooperación Internacional para el Desarrollo SI-SINACID.
- Seguimiento al proyecto UNIDO Support for Development of Metrology Strategy for the Dominican Republic. (Consultoría para el desarrollo de una Estrategia nacional de metrología).
- Participación del III Encuentro de Líderes para el seguimiento al Plan Nacional de Fomento a las Exportaciones.
- Participación presencial del Taller Inductivo sobre la Gestión de la Oferta Dominicana de Cooperación Técnica.
- Liberación del archivo físico.
- En proceso de modificación del procedimiento para la solicitud de viáticos internacionales.
- Participación de la socialización del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2028.

2do. Trimestre abril - junio

- Seguimiento al proyecto Agencia Turca de Cooperación y Coordinación (TIKA).
- Participación en la reunión con la Superintendencia de Electricidad (SIE), para el aprovechamiento del acuerdo interinstitucional.



- Participación en la reunión sobre Proyecto de Implementación entre PTB-CROSQ E INDOCAL.
- Participación de la 46th CROSQ Council Meeting. (46va reunión del Consejo CROSQ).
- Participación de la reunión sobre Proceso Análisis y Rediseño de Estructura Organizativa del INDOCAL.
- Participación en la 1ra reunión del Technical Oversight Committee (TOC).
- Participación de la charla sobre las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).
- Participación de la reunión sobre Proceso Análisis y Rediseño de Estructura Organizativa del INDOCAL.
- Gestión de la devolución de los fondos a favor del INDOCAL correspondiente al pago final del proyecto 11th EDF EPA TBT y que serán utilizados para la adquisición de equipos de los Laboratorios de Metrología.
- Gestión de las Certificaciones de No Objeción para los viajes de la máxima autoridad fuera del país por ante la Contraloría General de la República.
- Gestión de pago de facturas a la Unidad de Viajes del Ministerio Administrativo de la Presidencia, por concepto de boletos aéreos y seguros de viaje del personal comisionado a cumplir compromisos institucionales fuera del país.

3er. Trimestre julio – septiembre

- Participamos de la reunión para el interés del INDOCAL en participar en el Proyecto QI4CE II, sobre Economía Circular en el sector de plásticos.
- Participamos en la reunión de la Presentación Proyecto Tecnoval.
- Se gestionó el pago de las facturas pendientes por concepto de boletos aéreos y seguros de viajes, a la Unidad de Viajes de la Presidencia.
- Gestión de informes de viajes pendientes.



- Gestión de pagos de las facturas pendientes por concepto de boletos aéreos y seguros de viajes, a la Unidad de Viajes de la Presidencia.
- Elaboramos y compartimos con la Dirección Financiera la proyección de pago de membresías y compromisos internacionales para el año 2026.
- Intercambio de comunicación con el Viceministerio de Relaciones Exteriores del Ministerio de la Presidencia (antes del Ministerio de Economía y Hacienda) para la renegociación del proyecto INMETRO (Brasil).
- Participación como experto técnico del equipo de auditores de Evaluación de la Conformidad del INDOCAL para la certificación del MIP con la norma SO 37001:2016 Sistema de gestión Antisoborno.
- Participamos de la actividad de presentación del PEI institucional e integración del personal.
- Revisamos y aprobamos el resumen de objetivos del Departamento de Cooperación Internacional.

4.7 Dirección de Comunicaciones

Memoria Institucional 2025

La Dirección de Comunicaciones, tiene como misión o función principal fortalecer la visibilidad de la institución y dar a conocer los servicios ofrecidos y las acciones emprendidas por la misma. Para lograrlo el equipo de comunicaciones se ha planteado estar presente al público externo en tres o más canales de comunicación externos, mensualmente.

Publicaciones portal web

Durante el periodo enero - diciembre, tramitamos un total de 25 solicitudes de actualización del contenido de la página web de la institución, para un nivel de cumplimiento de un 100% vs lo requerido.



Cantidad de actualizaciones	
1er. Trimestre	4
2do. Trimestre	6
3er. Trimestre	6
4to. Trimestre	9
Total	25

Chat del INDOCAL - Asistencia al ciudadano

Otro de los objetivos de la Dirección de Comunicaciones es cumplir con los requerimientos de los usuarios a través del Chat de INDOCAL en la página web y redes sociales.

Se les dio asistencia a usuarios a través del Chat de la página web y de las redes sociales institucionales siendo 80 asistencias en el periodo enero-diciembre 2025.

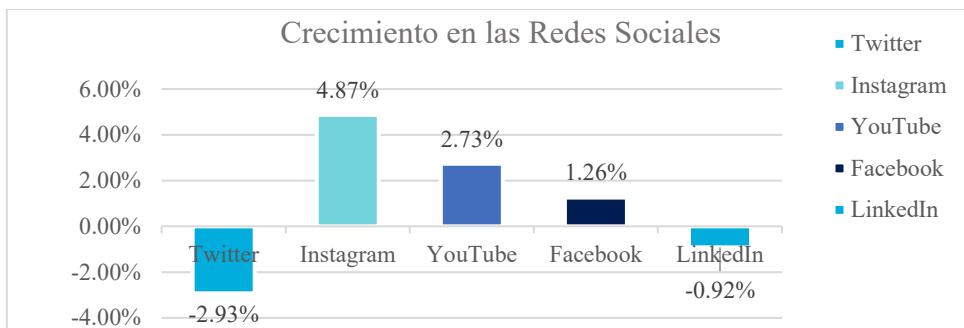
Mes	Asistencias
1er. Trimestre	40
2do. Trimestre	40
3er. Trimestre	40
4to. Trimestre	40
Total	160

Redes sociales institucionales

La Dirección de Comunicaciones realiza publicaciones sobre actividades y servicios que ofrece la institución de manera que contribuyan a un incremento mensual de nuestros seguidores. Seguidores en nuestras redes sociales:

RED	Enero-Marzo	Abril-Junio	Julio-Septiembre	Octubre-Diciembre	Crecimiento	Porcentaje
Twitter	2,221	2,179	2,170	2,156	-65	-2.93%
Instagram	12,469	12,664	12,858	13,076	607	4.87%
YouTube	512	517	521	526	14	2.73%
Facebook	2,079	2,084	2,095	2,095	26	1.26%
LinkedIn	767	712	733	755	-7	-0.92%





Comportamiento en las Redes Sociales

1er. Trimestre	Twitter	Facebook	Instagram
Publicaciones	70	70	70
Me gusta	2,902	411	4,354
2do. Trimestre	Twitter	Facebook	Instagram
Publicaciones	29	62	62
Me gusta	2,902	492	3,646
3er. Trimestre	Twitter	Facebook	Instagram
Publicaciones	47	82	82
Me gusta	18	672	4,484
4to. Trimestre	Twitter	Facebook	Instagram
Publicaciones	52	72	72
Me gusta	84	526	4,672

Alcance de Servicios promocionados en nuestras Redes Sociales

Descripción	
Enero	Alcance
Entrevista en Politikal por: De último Minuto	1,969
Participación en el programa Arquitectura Radial	1,117
Charla: Transparencia y Ética	642
Total de Cuentas Alcanzadas	3,728
Febrero	Alcance
Webinar ASFL	1,374
Visita a La Flor Dominicana	5,878
Visita a Quesada Cigars	3,269
Visita a la Auroa	1,013
TOTAL, Cuentas Alcanzadas	11,534
Marzo	Alcance
Curso: BPM/BPM 1	1,591
Visita a Oliver Rums	1,493
Curso HACCP	1,537
Visita a Philip Morris	710
Curso BPM/BPH 2	1,280



Total de Cuentas Alcanzadas	6,611
Abril	Alcance
Certificación de Gestor Energético (Energía y Minas)	1,576
Reel - Entrevista en “Expreso Matutino”	632
Premio Indocal a la Calidad	829
Anuncio de entrevista en “El Gobierno de la Tardé”	1,162
Reel de entrevista en “El Gobierno de la Tardé”	660
Anuncio de Entrevista en “Entérate con Mayra”	864
Charla Informativa #1 del Premio INDOCAL a la Calidad	1,601
Total de Cuentas Alcanzadas	7,324
Mayo	Alcance
Aviso de Consulta Pública	654
Anuncio del Ranking de la Calidad	751
Actualización del Esquema de Auditor de Sistema de Gestión de Calidad ISO-9001	923
Charla Informativa #2 del Premio INDOCAL a la Calidad	1,539
Curso de Buenas Prácticas de Higiene Enfocado a frutas	1,010
Total de Cuentas Alcanzadas	4,877
Junio	Alcance
Certificaciones ISO 37001 e ISO 37301 a ETED	1,098
¿Cómo Inscribirse al Premio INDOCAL a la Calidad?	921
Aviso de participación en el Dominican Cigar Expo	849
Aviso de conferencia de la NORDOM 481 en el Dominican Cigar Expo	1,220
Total de Cuentas Alcanzadas	4,088
Julio	Alcance
NORDOM ISO/TS 10020:2022	1,825
NORDOM 482	1,678
REEL Entrevista en Ruta 88 TV	2,144
REEL Entrevista El Mundo Hoy (El Nuevo Diario TV)	2,608
NORDOM ISO 10008:2022	1,254



REEL Normas para Varillas de acero	1,473
Total de Cuentas Alcanzadas	10,982
Agosto	Alcance
Aviso Consulta Pública	4,510
Certificación Senado de la República	2,758
REEL Entrevista en Despierta RD	1,619
Firma de acuerdo con PROINDUSTRIA	2,324
Firma de acuerdo con ADME	1,555
NORDOM ISO 37301:2021	1,831
Total de Cuentas Alcanzadas	14,587
Septiembre	Alcance
Curso Reparador Público Autorizado	1,975
NORDOM ISO 50001:2018	1,531
Firma de acuerdo con ANPRAS	2,329
Entrevista en Agenda & Sociedad	1,927
Certificaciones del Programa Gobierno en Calidad	3,461
Total de Cuentas Alcanzadas	11,213
Octubre	Alcance
NORDOM ISO 14046:2014	1,716
NORDOM ISO/IEC 17043:2023	1,801
Entrevista en Pulso Político	1,635
NORDOM 520	2,635
Firma de Acuerdo de cooperación con INTRANT	2,464
Conoce los sellos de verificación metrológica	6,789
Total de Cuentas Alcanzadas	17,040
Noviembre	Alcance
Certificación de Auditor de Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	3,671
Expectativa del Premio INDOCAL a la Calidad #1	5,826
REEL Premio INDOCAL a la Calidad	2,380
Expectativa del Premio INDOCAL a la Calidad #2	4,701
Firma de acuerdo de cooperación con DIGEIG	1,721
Infraestructura de la Calidad	857
NORDOM ISO 21001:2018	550
Aviso a Consulta Pública	900
Total de Cuentas Alcanzadas	16,935
Diciembre	Alcance
NORDOM ISO 14001:2015	1,465



NORDOM ISO 9001:2015	1,200
NORDOM CAC/GL 89-2016	1,350
Conoce nuestros servicios – Laboratorio de metrología	1,300
Firma de Acuerdo de cooperación ADUANAS	1,800
Entrega de Certificaciones al Ministerio de Hacienda	1450
Capacitaciones BPM/BPH	3,520
Total de Cuentas Alcanzadas	12,085

Comunicación Interna

Dentro de lo que es la comunicación interna, en La Dirección de Comunicaciones nos hemos planteado como objetivo: Mantener informado y actualizado al personal a través de la difusión de noticias relevantes para formar embajadores de la institución. Para lograrlo se realizan diversas actividades de difusión interna. Una de las actividades que se realiza para mantener informado y actualizado al personal con relación a cómo se encuentra el entorno a nivel externo es a través del monitoreo de los medios de comunicación físico y/o digitales.

Los días laborables se envía a todo el personal un resumen de noticias a través del correo institucional, con las informaciones recogidas de los medios de comunicación físicos y/o digitales. Estas informaciones van relacionadas a normas existentes, a nuestros servicios, a la calidad, a posibles oportunidades para normativas, informaciones generales sobre el panorama del país.

Redactar, diseñar y difundir boletín semanal, con noticias e informaciones relevantes, a través de medios de comunicación internos:

Boletines	
1er. Trimestre	08
2do. Trimestre	09
3er. Trimestre	08
4to. Trimestre	12
Total	37



Campañas informativas para fomentar una cultura de conocimiento, para ser divulgado a través de medios de comunicación internos (correo, mural u otro medio interno):

Cantidad	
1er. Trimestre	08
2do. Trimestre	04
3er. Trimestre	12
4to. Trimestre	12
Total	36

Comunicación corporativa

En La Dirección de Comunicaciones velamos por el establecimiento de una identidad corporativa, para esto nos hemos planteado: Mantener el Estándar Visual Corporativo en todos los elementos comunicacionales que se soliciten y que se planifiquen; y disponer de plantillas corporativas acorde a la línea grafica institucional, para uso de las áreas que lo requieran.

Artes corporativos generales

Cantidad Artes Corporativos	
1er. Trimestre	56
2do. Trimestre	56
3er. Trimestre	33
4to. Trimestre	64
Total	209

Afiches promocionales de normas

Cantidad	
1er. Trimestre	20
2do. Trimestre	04
3er. Trimestre	18
4to. Trimestre	11
Total	53



Para cumplir con las actividades de difusiones de los diferentes servicios de la institución, en La Dirección de Comunicaciones trabajamos diseños de los afiches promocionales para las normas con diseños ilustrados para hacerlo más atractivo, las cuales se publican: Afiches promocionales con mayor contenido, para ser difundidos a través de correos masivos y afiches con menos contenido, para las redes sociales.

4.8 Departamento de Compras y Contrataciones

Memoria Institucional 2025

El Departamento de Compras y Contrataciones Públicas tiene como función principal la adquisición de bienes y servicios de calidad, dependiendo de las necesidades institucionales, estandarizar los procedimientos de compras y contrataciones públicas de bienes, servicios y obras, mejorando y agilizando los trámites de los procesos, procurando siempre la transparencia, eficiencia, eficacia, economía y demás principios establecidos en la normativa.



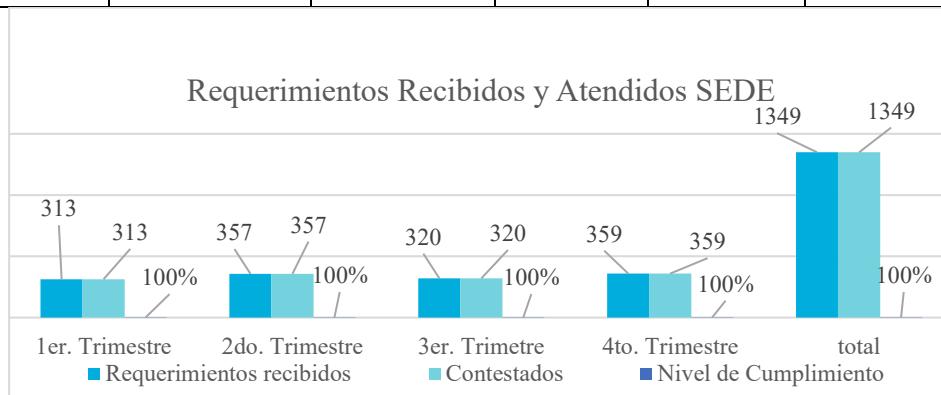
4.9 División de Servicio al Cliente

Memoria Institucional 2025

La División de Servicio al Cliente, tiene como misión o función principal medir la satisfacción de nuestros clientes, usuarios y partes interesadas, Proveer información a los usuarios de los requisitos, canales y medios requeridos para acceder a los servicios, así como los derechos y deberes del ciudadano conforme a lo establecido en la Ley núm. 107-13 en sus relaciones con la administración y procedimiento administrativo a través de la aplicación de las encuestas de atención y satisfacción, así como gestionamos requerimientos y ofrecer una respuesta confiable y oportuna a las Quejas, Reclamaciones, Denuncias y Sugerencias provenientes de los diferentes servicios que ofrecemos a través de las áreas técnicas de la institución.

Cantidad de Requerimientos de Servicios Recibidos:

	Servicios Técnicos	Normalización	Evaluación de la Conformidad	Metrología Legal	Mediciones Eléctricas	OAI	Recibidos	Atendidos
1er. Trimestre	161	0	132	11	9	0	313	313
2do. Trimestre	159	0	173	21	4	0	357	357
3er. Trimestre	131	0	155	25	9	0	320	320
4to. Trimestre	134	7	190	19	5	4	359	359
Total	585	7	650	76	27	4	1,349	1,349



Mantener el índice de Quejas por área por debajo de 3 por mes.

De acuerdo con el procedimiento de Manejo de Requerimientos del cliente, las Quejas, Reclamaciones, Denuncias y Sugerencias de carácter administrativo (denuncia de corrupción) son manejadas a través del Centro de Atención Ciudadana 311 el cual es supervisado por la OPTIC para todas las instituciones públicas y manejado a través de la OAI de esta institución.

Y las Quejas, Reclamaciones, Denuncias y Sugerencias que son de carácter técnico, del servicio que ofrece el INDOCAL a los usuarios y ciudadanos en general, son manejadas a través de la División de Servicio al Cliente, quienes, en coordinación con las áreas técnicas responsable de dar la respuesta, informa a los clientes del resultado final del trámite de la denuncia en el tiempo establecido.

Este indicador también considera las Quejas recibidas de manera presencial, telefónica, por correo electrónico, o buzón ubicado en la recepción principal o a través de las redes sociales.

Quejas, Reclamaciones, Denuncias y Sugerencias Recibidas:

	Categoría				Status	
	Queja	Reclamación	Denuncia	Sugerencias	Abierto	Cerrado
1er. Trimestre	0	0	5	0	1	4
2do. Trimestre	0	0	5	0	0	5
3er. Trimestre	0	0	7	0	4	6
4to. Trimestre	0	0	4	0	3	1
Total	0	0	21	0	8	16

Seguimiento a la Satisfacción de los Clientes, Usuarios y Partes Interesadas:

Para lograr la satisfacción de nuestros clientes, usuarios y partes interesadas, medimoslos mismos a través de aplicación de encuestas de satisfacción y atención al cliente para saber el grado en que se han cumplido sus requerimientos.



	Encuestas Atención al Cliente	Seguimiento y Evaluación (Servicio Pos-venta)	Encuestas Satisfacción al Cliente (Metrología y Evaluación de la Conformidad)
1er. Trimestre	74	92	393
2do. Trimestre	188	75	605
3er. Trimestre	129	55	438
4to. Trimestre	84	54	470
Total	475	276	1,906

4.10 División de Acceso a la Información Pública (OAI)

Memoria Institucional 2025

La División de Acceso a la Información, tiene como misión o función principal “Garantizar el cumplimiento de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública, mediante la entrega eficiente de las informaciones precisas, veraces y oportunas, manteniendo una comunicación efectiva entre el ciudadano y la institución”.

Reporte de Resultados y Acciones Correctivas

Monitoreo sistema 311

El portal se inspecciona todos los días hábiles, en el mismo se muestran los casos que son relacionados a la institución y notificados a la RAI a través del correo institucional, para fines de atención y seguimiento mediante el procedimiento establecido, hasta obtener la satisfacción y cierre de este.

Durante el periodo enero - marzo indicado se realizaron un total de cincuenta y nueve (61) revisiones a la plataforma; a través de esta no se recibieron casos.

Durante el periodo abril - junio indicado se realizaron un total de sesenta y uno (102) revisiones a la plataforma; a través de esta no se recibieron casos.

Durante el periodo julio - septiembre indicado se realizaron un total de sesenta y seis (66) revisiones a la plataforma; a través de esta no se recibieron casos.

Durante el periodo octubre - diciembre indicado se realizaron un total de sesenta y seis (63) revisiones a la plataforma; a través de esta no se recibieron casos.



Sistema 311

	Categoría				Estatus	
	Queja	Reclamación	Denuncia	Sugerencia	Abierta	Cerrada
1er. Trimestre	0	0	0	0	0	0
2do. Trimestre	0	0	0	0	0	0
3er. Trimestre	2	0	0	0	0	0
4to. Trimestre	1	0	0	0	0	0
Total	3	0	0	0	0	0

Monitoreo Sub - portal de transparencia

Con base en la Resolución 002-2021 sobre el Portal Único De Transparencia, mismo que establece las políticas de estandarización, lineamientos y requerimientos que deben cumplir las instituciones del Estado Dominicano; se realizaron durante el año 2025 un total de sesenta y uno (292) revisiones al Portal Transparencia, con el fin de asegurar su correcto funcionamiento y la disponibilidad de las informaciones ya publicadas. El mismo es monitoreado todos los días hábiles a través de nuestra página web.

Registro de solicitudes de información atendidas y tramitadas en el SAIP

Durante el periodo enero - diciembre, se realizaron un total de cincuenta y nueve (292) revisiones y recibimos (20) solicitudes, las mismas fueron respondidas en cumplimiento con el tiempo de entrega establecido por la Ley General No. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública de 15 días hábiles.



V SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA

INSTITUCIONAL

Memoria Institucional 2025

5.1 Seguimiento a la Satisfacción de los clientes.

Para lograr la satisfacción de nuestros clientes, usuarios y partes interesadas, medimoslos mismos a través de aplicación de encuestas de satisfacción y atención al cliente para saber el grado en que se han cumplido sus requerimientos.

	Encuestas Atención al Cliente	Seguimiento y Evaluación (Servicio Pos-venta)	Encuestas Satisfacción al Cliente (Metrología y Evaluación de la Conformidad)
1er. Trimestre	74	92	393
2do. Trimestre	188	75	605
3er. Trimestre	129	55	438
4to. Trimestre	84	54	470
Total	475	276	1,906

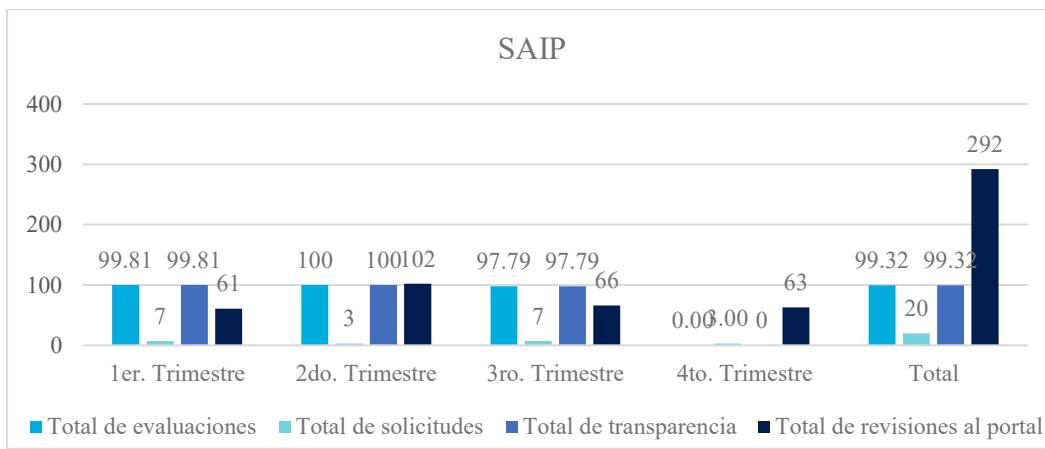
5.2 Registro de solicitudes atendidas y tramitadas en el SAIP

Durante el periodo enero - diciembre, se realizaron un total de doscientos cincuenta y seis (269) revisiones y recibimos (13) solicitudes, las mismas fueron respondidas en cumplimiento con el tiempo de entrega establecido por la Ley General No. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública de 15 días hábiles.

	% de Evaluaciones	Solicitudes	% de Transparencia	Revisiones al Portal
1er. Trimestre	100	7	100	61
2do. Trimestre	100	3	100	102
3er. Trimestre	97.79	7	97.79	66
4to. Trimestre	-	3	-	63
Total	99.32	20	99.32	292

Nota: Porcentajes disponibles hasta el trimestre julio-septiembre 2025.





Asistencias Brindadas a los Ciudadanos

La oficina de Acceso a la Información cuenta con una base de datos física sobre los ciudadanos-clientes que realizan consultas o requieren ayuda en cuanto a informaciones que no ameritan realizar una solicitud de información formal. Generalmente estas asistencias se brindan por vía telefónica y establecen el nombre, la información solicitada, respuesta o departamento al cual fue redirigida, entre otras.

Asistencias realizadas en el 1er. trimestre.

Nombre	Vía	Procedencia	Tramitación	Información
Carmen Jiménez	Telefónica	PA Catering	Dirección de Evaluación de la Conformidad	Proceso para la renovación de BPH
Katherine Montas	Telefónica	Gerencia Vuce-DGA	Dirección de Evaluación de la Conformidad	Proceso para vuce
Carolina Sánchez	Telefónica	IAD / Cooperación Internacional	Dirección General	Possible acuerdo
Winifer Martínez	Telefónica	Dilis Call	División de Servicio al Cliente	Correo para Servicio al cliente
Melquiades Reyes	Telefónica	Constructora Tenca	Dirección de Evaluación de la Conformidad	Información para vuce
Clevelin Rosario	Telefónica	Santo Domingo Montigo	Dirección de Evaluación de la	TRM de ADUANAS



Nombre	Vía	Procedencia	Tramitación	Información
			Conformidad - Inspecciones	
María Gonzales	Telefónica	Oficina de Abogados	Recursos Humanos	Información sobre Ana Belkis Contreras
Luisana Mercedes	Telefónica	Total Energy	Dirección de Evaluación de la Conformidad	Certificación de personas.
Annetty Ruiz	Telefónica	Avelino Abreu	Dirección de Evaluación de la Conformidad	Formulario inspección ADUANAS de tanque de gas
Digna Méndez	Telefónica	Cotesur	Servicios Técnicos	Certificación en ISO 9001: 2025
Yafreisy Morillo	Telefónica	Amell Cargo	Dirección de Evaluación de la Conformidad	Vuce contenedores de cementos
Lormin Ruiz	Telefónica	Constructora Pérez	Dirección de Evaluación de la Conformidad	Medidores de gas y agua
Diego Espinal Corsino	Telefónica	UASD	Dirección de Comunicaciones	Visita áreas técnicas
Cindy De Los Santos	Telefónica	Independiente	Dirección de Evaluación de la Conformidad	Certificación de personas

Asistencias realizadas en el 2do. Trimestre.

Nombre	Vía	Procedencia	Tramitación	Información
Cindy De Los Santos	Telefónica	Independiente	Dirección de Evaluación de la Conformidad	Certificación de personas
Diego Espinal	Telefónica	UASD	Dirección de Comunicaciones	Visita áreas técnicas
Nancy Nolasco	Telefónica	Personal	Dirección de Evaluación de la Conformidad	Certificación
Vanessa Noya	Telefónica	Exportadora Serafino	Dirección de Evaluación de la Conformidad	Certificación



Nombre	Vía	Procedencia	Tramitación	Información
Johana Ligo	Telefónica	De Miguel Encarnación	Dirección de Evaluación de la Conformidad - Inspecciones	Sello de inspección
Felipe Felix	Telefónica	Barahona	Dirección de Evaluación de la Conformidad	Verificación cocina escolar
Francisco Lora	Telefónica	Tecno Flex	Servicios Técnicos	Norma comprada por la plataforma y no se le descarga
Iselsa Ortiz	Telefónica	Personal	Evaluación de la Conformidad - Inspecciones	Requisitos para inspección
Wanda Núñez	Telefónica	Personal	Orientación y Divulgación	Sobre Norma NORDOM 461
Rocina Valerio	Telefónica	Inversiones Caribe	Dirección de Evaluación de la Conformidad	Renovar Certificación
Erison Pinales	Telefónica	Personal	Evaluación de la Conformidad - Inspecciones	Gas Industrial (GLP)
Antela Gonzales	Telefónica	Tropical Gourmet	Dirección de Evaluación de la Conformidad	Certificación
Maryorie Montesino	Telefónica	Pinturas S&R	Dirección de Evaluación de la Conformidad	Proceso Norma ISO
Mayorie Ovalles	Telefónica	Concentra	Dirección de Evaluación de la Conformidad	Listado de Empresas Certificadas ISO

Asistencias realizadas en el 3er. Trimestre.

Nombre	Vía	Procedencia	Tramitación	Información
Sanny Molina	Telefónica	Particular	Dirección de Evaluación de la Conformidad / Inspección	Compañías están certificadas para la venta de agua purificada a La Romana.
Junior Rafael Céspedes	Telefónica	ENET, S.R.L.	Dirección Jurídica	Copias de los acuerdos, convenios y contratos, de los laboratorios que



Nombre	Vía	Procedencia	Tramitación	Información
				actualmente le están dando servicios al Indocal
Chantal Encarnación	Telefónica	Eletrom	Dirección de Evaluación de la Conformidad / Inspección	Empresas Certificadoras de ISO 50001 INDOCAL
Alejandra Alejo	Telefónica	Supply AMAH S.R.L.	Dirección de Evaluación de la Conformidad / Inspección	Certificación 646
Nicole de la Cruz	Telefónica	Dirección Infraestructura Escolar	Dirección de Evaluación de la Conformidad / Inspección	Certificación
Lucibel Genao	Telefónica	Prodominicana Centro Exportación e inversión de la República	Dirección de Evaluación de la Conformidad / Inspección	Certificación
Edudy Chevalier	Telefónica	Grupo Solenergy	Contabilidad	Retirar un cheque
Arturo Pérez	Telefónica	Dirección General de Aduanas	Orientación y Divulgación	Sobre una Norma

Asistencias realizadas en el 4to. Trimestre.

Nombre	Vía	Procedencia	Tramitación	Información
Marino Diaz	Telefónica	Ross Seguros	Dirección de Evaluación de la Conformidad	Sello de Calidad de Agua Cystal
Mariel Ruiz	Telefónica	Andosa Dominicana	Dirección de Evaluación de la Conformidad	Certificación de calidad en plásticos y foam
Jerica Santana	Telefónica	Isral Avosta Haina	Dirección de Evaluación de la Conformidad	Certificación en BPH
Miguel Reyes	Telefónica	Agenta	Dirección de Evaluación de la Conformidad	TRM - VUCE



5.3 Quejas, Reclamaciones, Denuncias y Sugerencias recibidas

Sistema 311

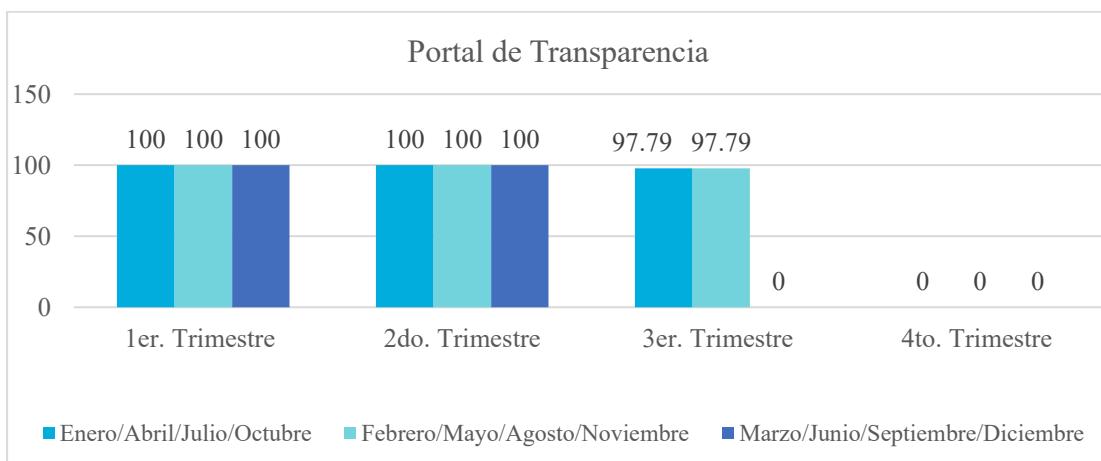
	Categoría				Estatus	
	Queja	Reclamación	Denuncia	Sugerencia	Abierto	Cerrado
1er. Trimestre	0	0	0	0	0	0
2do. Trimestre	0	0	0	0	0	0
3er. Trimestre	2	0	0	0	0	0
4to. Trimestre	1	0	0	0	0	0
Total	3	0	0	0	0	0

5.4 Resultados Monitoreo del Portal de Transparencia

Durante el periodo comprendido entre enero-junio un total de (120) revisiones al Portal Transparencia, con el fin de asegurar su correcto funcionamiento y la disponibilidad de las informaciones ya publicadas. El mismo es monitoreado todos los días hábiles a través de nuestra página web.

El resultado obtenido por las evaluaciones es de 100% para el mes de enero; se aguardan las calificaciones de febrero y marzo por parte del organismo correspondientes.

El resultado obtenido por las evaluaciones es de 100% para el primer trimestre y aún se aguarda la calificación para el mes de junio por parte de la DIGEIG.



VI PROYECCIONES AL PROXIMO AÑO 2026

Memoria Institucional 2025

En base a los avances alcanzados en este año 2025 y en conformidad con el enfoque estratégico establecido en el Plan Estratégico Institucional 2025–2028, el Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL) enfocará sus esfuerzos en consolidar y ampliar los logros alcanzados en este pasado año.

En ese sentido, se proyecta un incremento en la aprobación de nuevas normas técnicas dominicanas (NORDOM), con especial énfasis en sectores estratégicos como energías renovables, sostenibilidad ambiental, calidad del agua y manufactura avanzada. Asimismo, se espera activar nuevos comités técnicos y fortalecer la participación nacional en subcomités internacionales, posicionando aún más a la República Dominicana como un referente regional en procesos normativos y la apertura de una nueva unidad de normas internacionales.

En el ámbito de la metrología, se anticipa la ampliación de los servicios técnicos a través de la modernización continua de los laboratorios y la incorporación de nuevos equipos adquiridos. Se proyecta un aumento en la cobertura de verificación de instrumentos de medición, con una meta de superar los 50,000 servicios acumulados al cierre del año. Se priorizará la capacitación del personal técnico, así como la implementación de un sistema digital para la trazabilidad y monitoreo en tiempo real de los equipos calibrados.

En evaluación de la conformidad, se contempla el desarrollo e implementación del esquema de certificación de personas bajo la norma ISO/IEC 17024, así como la ampliación del portafolio de certificaciones de productos, procesos y servicios, para responder a las necesidades del sector exportador, el turismo y las MIPYMES. Esto incluirá campañas de orientación al usuario y asistencia técnica a empresas interesadas en obtener certificados de calidad que les permitan acceder a nuevos mercados.



En apoyo al desarrollo institucional y al cumplimiento de políticas transversales, INDOCAL impulsará la ejecución del tercer ciclo del Premio INDOCAL a la Calidad, fortaleciendo el acompañamiento técnico a las organizaciones inscritas y capacitando a los evaluadores en metodologías de excelencia. Igualmente, se promoverá la participación ciudadana mediante iniciativas de difusión de la cultura de calidad y transparencia, en colaboración con los sectores productivos y académicos y la apertura de una nueva unidad de evaluación y reconocimiento de la calidad INDOCAL.

Finalmente, la institución prevé fortalecer la cooperación internacional, particularmente con organismos como el SIM, COPANT y PTB, para el desarrollo de proyectos conjuntos enfocados en la innovación metrológica, sostenibilidad y transformación digital. Estas acciones buscan continuar posicionando al INDOCAL como pilar fundamental del Sistema Dominicano para la Calidad (SIDOCAL) y como un referente técnico en la región.



VII ANEXOS

Memoria Institucional 2025

A. Matriz Logros Relevantes – Datos Cuantitativos 2025

Producto / servicio	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
*Cantidad certificados de evaluación de conformidad, sistemas de gestión e inspección en aduanas y puertos.	123	123	123	193	193	194
**Inversión en producto	2,317,102.48	2,317,102.48	2,317,102.48	2,399,386.18	2,399,386.18	2,399,386.18
*Cantidad de normas técnicas dominicanas (NORDOM) entregadas a comercios, industrias y ciudadanía en general	72	72	73	129	130	130
**Inversión en producto	2,938,316.50	2,938,316.50	2,938,316.50	2,987,165.45	2,987,165.45	2,987,165.45
*Cantidad de servicios de Metrología Legal, Industrial y Científica realizados	4,473	4,473	4,474	5,024	5,024	5,024

**Inversión en producto	5,059,914.3	5,059,914.3	5,059,914.3	5,105,071.43	5,105,071.43	5,105,071.43
*Cantidad de beneficiarios de capacitaciones técnicas en Normalización, Evaluación de la conformidad y Metrología Legal	34	34	34	44	44	45
**Inversión en producto	557,196.8	557,196.8	557,196.8	596,030.16	596,030.16	596,030.16

NOTAS: * EJECUCION FISICA

** EJECUCION FINANCIERA

*** PROYECCIÓN DEL ULTIMO TRIMESTRE

B. Matriz Desempeño Presupuestario

Memoria Institucional 2025

Código Programa / Subprograma	Nombre del Programa	Asignación presupuestaria (RD\$)	Ejecución (RD\$)	Cantidad de Productos Generados por Programa	Índice de Ejecución %	Participación ejecución por programa
11	Servicios de Normalización, Conformidad y Metroología Legal e Industrial	30,811,001.00	30,807,967.28	6560-S Personas físicas y jurídicas reciben servicios de evaluación de la conformidad	100.00%	2,055
		37,594,556.00	37,576,267.32	6561-S Grupos de interés adquieren normas técnicas dominicanas NORDOM de comercio y desarrollo industrial	99.96%	1,382
		65,653,395.00	65,634,256.94	7794-S Personas físicas y jurídicas reciben servicios de metrología legal, industrial y científica	99.76%	58,434
		7,400,000.00	7,396,396.72	6563-S Usuarios de los servicios de normalización, evaluación de la conformidad y metrología acceden a capacitaciones técnicas	99.96%	489

Memoria Institucional 2025

C. Matriz Principales indicadores del POA

ÁREA	PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	LOGRADO	ÚLTIMA MEDICIÓN	RESULTADO 2025
Dirección de Recursos Humanos	1.1.1 Implementar el Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP)	En proceso	Trimestral	2024	En Proceso	N/A	N/A	N/A
Dirección de Planificación y Desarrollo	1.1.2 Fortalecer las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)	En proceso	Trimestral	2024	En Proceso	N/A	N/A	N/A
Departamento de Desarrollo Institucional	1.1.3 Actualizar la Estructura Organizativa del INDOCAL (Organigrama)	En proceso	Trimestral	2024	En Proceso	N/A	N/A	N/A
Comité Institucional de Calidad (CIC)	1.1.4 Fortalecer y actualizar el Plan de Emergencia Institucional	En proceso	Trimestral	2024	En Proceso	N/A	N/A	N/A
Dirección de Planificación y Desarrollo	1.1.5 Crear Plan de Innovación Institucional	En proceso	Trimestral	2024	En Proceso	N/A	N/A	N/A
Dirección de Planificación y Desarrollo	1.1.6 Revisar y actualizar el Manual de Organizaciones y Funciones del INDOCAL.	En proceso	Trimestral	2024	En Proceso	N/A	N/A	N/A
Dirección de Tecnología TIC	1.2.1 Implementar proyecto de firma digital	En proceso	Trimestral	2024	En Proceso	N/A	N/A	N/A

ÁREA	PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	LOGRADO	ÚLTIMA MEDICIÓN	RESULTADO 2025
	institucional con OGTC							
Dirección de Planificación y Desarrollo	1.2.2 Implementar Automatización y digitalización de documentos, procesos y archivos centrales	En proceso	Trimestral	2024	En Proceso	N/A	N/A	N/A
Dirección de Tecnología TIC	1.2.3 Adquirir y ampliar las licencias de sistemas y Software para fortalecer el trabajo interno.	En proceso	Trimestral	2024	En Proceso	N/A	N/A	N/A
Dirección de Planificación y Desarrollo	1.2.4 Realizar levantamiento y evaluación de costo - beneficio de las tecnologías usadas.	En proceso	Trimestral	2024	En Proceso	N/A	N/A	N/A
Dirección de Tecnología TIC	1.2.5 Desarrollar una Plataforma digital de gestión de servicios técnicos.	En proceso	Trimestral	2024	En Proceso	N/A	N/A	N/A
Dirección de Recursos Humanos	1.3.1 Diseñar un plan integral de bienestar y retención del personal	En proceso	Trimestral	2024	En Proceso	N/A	N/A	N/A
Dirección de Recursos Humanos	1.3.2 Mejorar el Sistema de compensación y medición de desempeño	En proceso	Trimestral	2024	En Proceso	N/A	N/A	N/A

ÁREA	PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	LOGRADO	ÚLTIMA MEDICIÓN	RESULTADO 2025
Dirección de Recursos Humanos	1.3.3 Implementar Programa de Reconocimiento para empleados	En proceso	Trimestral	2024	En Proceso	N/A	N/A	N/A
Dirección de Recursos Humanos	1.3.4 Implementar Seguro Complementario para mejorar los servicios básicos.	En proceso	Trimestral	2024	En Proceso	N/A	N/A	N/A
Dirección de Recursos Humanos	1.3.5 Implementar un Plan de Almuerzo para el personal	En proceso	Trimestral	2024	En Proceso	N/A	N/A	N/A
Dirección de Recursos Humanos	1.4.1 Entrenar al Técnico Maestro para consistencia en entrenamiento de nuevo personal.	En proceso	Trimestral	2024	En Proceso	N/A	N/A	N/A
Dirección de Recursos Humanos	1.4.2 Fomentar valores de servicio al cliente	En proceso	Trimestral	2024	En Proceso	N/A	N/A	N/A
Dirección de Recursos Humanos	1.4.3 Crear Programa de Fortalecimiento de Pasantías	En proceso	Trimestral	2024	En Proceso	N/A	N/A	N/A

D. Resumen del Plan de Compras

Memoria Institucional 2025

DATOS DE CABECERA DEL PACC		
Monto Presupuestario	RD\$	166,423,453.07
Monto total contratado		202
Capítulo		5171
Sub-Capítulo		1
Unidad Ejecutora		1
Unidad de Compra	Instituto Dominicano para la Calidad	
Año fiscal		2025
Fecha aprobación V2		
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN		
Bienes	RD\$	91,063,018.07
Obras	RD\$	2,200,000.00
Servicios	RD\$	73,160,435.00
Servicios: Consultoría	RD\$	-
Servicios: Consultoría Basada En La Calidad De Los Servicios	RD\$	-
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYME		
MIPYME	RD\$	27,773,516.00
MIPYME MUJER	RD\$	7,480,461.00
NO MIPYME	RD\$	131,169,476.07

MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO		
Compras Por Debajo Del Umbral	RD\$	21,586,869.73
Compra Menor	RD\$	53,267,328.23
Comparación De Precios	RD\$	38,580,171.20
Licitación Pública	RD\$	6,659,063.91
Licitación Pública Internacional	RD\$	4,090,000.00
Licitación Restringida	RD\$	270,000.00
Sorteo De Obras	RD\$	-
Excepción - Bienes O Servicios Con Exclusividad	RD\$	3,700,000.00
Excepción - Construcción, Instalación O Adquisición De Oficinas Para El Servicio Exterior	RD\$	-
Excepción - Contratación De Publicidad A Través De Medios De Comunicación Social	RD\$	3,373,500.00
Excepción - Obras Científicas, Técnicas, Artísticas, O Restauración De Monumentos Históricos	RD\$	-
Excepción - Proveedor Único	RD\$	7,872,000.00
Excepción - Rescisión De Contratos Cuya Terminación No Exceda El 40% Del Monto Total Del Proyecto, Obra O Servicio	RD\$	-
Excepción - Resolución 15-08 Sobre Compra Y Contratación De Pasaje Aéreo, Combustible Y Reparación De Vehículos De Motor	RD\$	-