



INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD



“Año del Fomento a la Vivienda”

**OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
(OAI)**

**INFORME DE GESTION ANUAL
2016**

Oficina de Acceso a la Información Pública

(OAI)

Marco Legal

La Ley General de Libre Acceso a la Información Pública, número 200-04, del 28 de Julio del 2004 y su Reglamento de Aplicación No. 130-05, representan la expresión más clara del fortalecimiento democrático en la República Dominicana, su mayor valor es la Protección del Derecho de Acceso a la Información, el cual es una de las fuentes de desarrollo y fortalecimiento de la democracia representativa, ya que permite a los ciudadanos analizar, juzgar y evaluar en forma completa los actos de sus representantes y estimula la transparencia en los actos del gobierno y la administración pública.

La implementación de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública (LGLAIP) exige a las organizaciones e instituciones que administran fondos públicos, trabajar bajo nuevas formas de organización en busca de transparentar su gestión, considerando lo que establece el Artículo 8, Inciso 10 de la Constitución de la República que: **“Todos los medios de información tienen libre acceso a las fuentes noticiosas oficiales y privadas, siempre que no vayan en contra del orden público o pongan en peligro la seguridad nacional”**.

Alcance

El Artículo 1 de la LGLAIP, establece que toda persona tiene derecho a solicitar y a recibir información completa, veraz, adecuada y oportuna, de cualquier órgano del Estado Dominicano y de todas las Sociedades Anónimas, Compañías Anónimas o Compañías por Acciones con participación Estatal, incluyendo:

- ✓ Organismos y Entidades de la Administración Pública y Centralizada;
- ✓ Organismos y Entidades Autónomas y/o Descentralizadas del Estado, incluyendo el Distrito Nacional y los Organismos Municipales;
- ✓ Organismos y Entidades Autárquicas y/o Descentralizadas del Estado;
- ✓ Empresas y Sociedades Comerciales propiedad del Estado;
- ✓ Organismos e Instituciones de derecho privado que reciban recursos provenientes del Presupuesto Nacional para la consecución de sus fines; y por último,
- ✓ El Poder Legislativo y el Poder Judicial, en cuanto a sus actividades administrativas.

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 4 de la referida ley, será obligatorio para el Estado Dominicano y todos sus poderes y entidades mencionadas anteriormente, brindar la información que ésta establece con carácter obligatorio, de disponibilidad y actualización permanente y las informaciones que fueran requeridas en forma especial por los interesados. Para cumplir con estos objetivos las máximas autoridades están obligadas a establecer una organización interna, de tal manera que se sistematice la información de interés público, tanto para brindar acceso a las personas interesadas, como para su publicación a través de los medios disponibles.

Atribuciones y Conformación de la OAI

El Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL), instauro la Oficina de Acceso a la Información permitiendo la accesibilidad y otorgando a los ciudadanos la facilidad de solicitar informaciones relativas a la institución; cumpliendo con las siguientes funciones de acuerdo a lo establecido en el Art. 11 del Reglamento de Aplicación 130-05 de la Ley de Libre Acceso a la Información Pública No. 200-04.

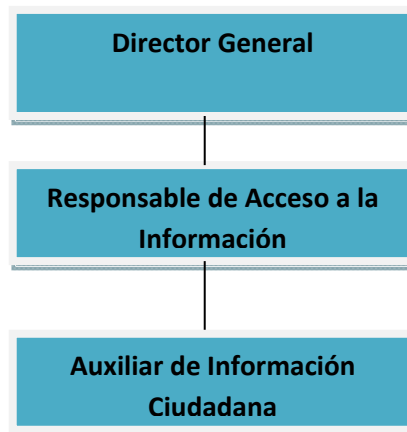
- a) Mantener un sistema que garantice al público el fácil acceso a las informaciones de forma clara, veraz y confiable.
- b) Coordinar y organizar la recolección, sistematización y suministro de las informaciones solicitadas.
- c) Realizar los trámites internos necesarios para la entrega de la información.
- d) Proponer los procedimientos internos que pudieran asegurar una mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información.
- e) Elaborar estadísticas y balances de gestión del área de acceso a la información.
- Mantener actualizado de manera periódica, en coordinación con las diferentes áreas de la institución, las informaciones de “oficio” que deban estar permanentemente disponibles al público.
- Informar a los solicitantes de información sobre el curso y proceso de sus solicitudes.
- Llevar control de las solicitudes de información, sus antecedentes, tramitación, y resultados.

- Realizar las tachas correspondientes en caso de solicitarse un documento que contenga información parcialmente reservada, realizándose éstas bajo la responsabilidad de la máxima autoridad del organismo, institución o entidad.
- Realizar las demás tareas necesarias que aseguren el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la mayor eficiencia en su misión y la mejor comunicación entre el organismo o entidad y los particulares.

Conformación

La Oficina de Acceso a la Información está conformada por un Responsable de Acceso a la Información (RAI), quien es el encargado de la OAI, y un personal auxiliar; éstos con dependencia directa de la máxima autoridad.

Estructura Organizacional



Visión

Afianzar el compromiso de transparencia institucional con los ciudadanos a través del cumplimiento de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública, asegurando la entrega de servicios eficientes, apoyados en los valores de integridad, trabajo en equipo y calidad organizacional, como herramientas indispensables para el suministro de las informaciones y el fortalecimiento institucional.

Misión

Garantizar el cumplimiento de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública, mediante la entrega eficiente de las informaciones precisas, veraces y oportunas, manteniendo una comunicación efectiva entre el ciudadano y la institución.

Valores Organizacionales

- ✓ Integridad (honestidad y responsabilidad)
- ✓ Compromiso
- ✓ Imparcialidad
- ✓ Transparencia
- ✓ Trabajo en Equipo

Para dar fiel cumplimiento a las disposiciones generales de la Ley 200-04, la Oficina de Acceso a la Información cumple con los siguientes objetivos establecidos:

Objetivos Generales

- Ofrecer a los ciudadanos informaciones precisas y oportunas relacionadas a los recursos y gastos aprobados para el Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL), su evolución y estado de ejecución, así como de los programas de trabajo que desarrolla la Institución.
- Asegurar el cumplimiento de la Ley No. 200-04, sobre Acceso a la Información y su Reglamento de Aplicación No. 130-05.

Objetivos Específicos

- Mantener disponible y de fácil acceso al público, las informaciones relativas a la institución.
- Promover una cultura de Transparencia Institucional.
- Asegurar que cada solicitud de información reciba la atención, tramitación y entrega eficiente dentro del tiempo establecido.
- Asegurar el cumplimiento de las políticas y los documentos del Sistema de Gestión.

Introducción/ Informe de Gestión

La Oficina de Acceso a la Información (OAI), en su función de garantizar el acceso a las informaciones y en cumplimiento con el Artículo No. 4 de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública (LGLAIP), pone a disposición de los ciudadanos a través del Portal Transparencia, las informaciones relativas al presupuesto público, así como también, todos los servicios que ofrece el Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL); de igual forma, tramita todas las solicitudes de información que recibe a través de los diferentes medios de comunicación para dar respuestas a éstas dentro del tiempo establecido por la LGLAIP No. 200-04 y su reglamento de aplicación No.130-05.

Este informe contiene todas las ejecutorias realizadas por la Oficina de Acceso a la Información (OAI) durante el período Enero- Diciembre 2016, cuyos avances se presentan conforme a las actividades realizadas para contribuir al logro de los objetivos y el fortalecimiento institucional.

Portal Transparencia

La Oficina de Acceso a la Información del INDOCAL, en cumplimiento con las disposiciones establecidas en la Resolución 1/13 sobre Estandarización Portales de Transparencia Gubernamentales, proporciona al público en general a través de su Portal Transparencia, el fácil acceso a las informaciones relativas al Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL), de acuerdo al mapa de sitio establecido para estos fines.

Para la actualización permanente de las informaciones descrita en el capítulo IV del RLGLAIP y el logro de nuestro objetivo de ofrecer a los ciudadanos informaciones precisas y oportunas relacionadas a los recursos y gastos aprobados por el INDOCAL, su evolución y estado de ejecución; así como también, de los programas de trabajo que desarrolla la Institución, solicitamos mensualmente a los encargados de áreas el envío de las informaciones que son de libre acceso de acuerdo a lo especificado en la Matriz de Responsabilidad Informativa la cual especifica cuales informaciones deben publicarse y quiénes son los responsables de enviar dicha información a la OAI para la actualización y publicación en el Portal Transparencia.

A continuación presentamos las actualizaciones realizadas durante el período informado en cada una de las secciones que componen el Portal Transparencia. Las mismas se realizan de acuerdo a la periodicidad de generación de la información; es decir, anual, trimestral, mensual, ó cuando se producen cambios significativos en las informaciones de las secciones.

Transparencia/ Secciones	Cantidad de Actualizaciones	Información / Periodicidad de Actualización
Base Legal Institucional	1	Resoluciones del CODOCA 2015.
Marco Legal del Sistema Transparencia	1	Decreto 92-16 Reglamento Declaraciones Juradas de Patrimonio.
Estructura orgánica de la Institución	0	Organigrama/ Cuando se produzca la actualización del mismo.
Normativas: Derechos de los Ciudadanos	0	Información fija, estipulada en la Ley 200-04.
Oficina de Libre Acceso a la Información	17	Índice de Información disponible para la entrega (Enero-Diciembre, 2016), Procedimiento OAI, Rev.3, Estadísticas OAI (Enero-Marzo, abril-junio, Julio-Septiembre).Manual de Organización OAI.
Plan Estratégico de la Institución	0	Cuando se cumple el período de vigencia
Publicaciones Oficiales	6	Programas de normalización 4to trimestre 2015, Informe de Servicio al cliente octubre –diciembre 2015. Programa de Normalización año 2016. Resultados de Encuestas de Atención y Satisfacción al Cliente, Informes trimestrales Dirección de Normalización (abril-junio), Resoluciones #8, 9, 17,25 y 26 del año 2015 emitidas por la Comisión de Expertos.
Estadísticas Institucionales	20	Estadísticas áreas de metrología, servicio al cliente, normalización, evaluación de la conformidad, orientación y divulgación de normas.
Servicios al Público	3	Publicación de afiches sobre los Cursos de Metrología impartidos y coordinados por el INDOCAL, Actualización /cambios en Encuesta Pública, Encuesta Pública Anteproyectos de Normas y Anteproyectos de Reglamentos Técnicos.
Portal 311	0	Actualización de la nueva plataforma para el manejo del Sistema 311 sobre Denuncias, Quejas, Reclamaciones y Sugerencias
Declaraciones Juradas de Bienes	4	Director General, Directora Administrativa y Encargada de Compras y Contrataciones, Subdirector Regional Zona Norte,
Presupuesto	13	Ejecuciones presupuestarias (Diciembre-Enero, 2015), Ejecuciones presupuestarias (Enero-Noviembre, 2016).
Recursos Humanos	24	Relación de empleados en proceso de jubilación y pensión diciembre, 2015., Relación de empleados en

		proceso de jubilación y pensión (Enero-Noviembre, 2016), Nomina Institucional Diciembre 2015, Enero-Noviembre 2016.
Beneficiarios de Programas Asistenciales	0	No aplica para esta institución
Compras y Contrataciones	22	Información mes de diciembre, 2015., Informaciones Compras menores, comparación de precios y notificaciones de no realización de compras bajo las modalidades especificadas.
Proyectos y Programas	0	Matrices Plurianuales, Proyectos de Cooperación Internacional/ Cuando se generen
Finanzas	38	Relación de suministro en almacén (diciembre, 2015), Balance general (diciembre) Relación de ingresos y egresos (diciembre, 2015), Inventario de activos fijos junio- diciembre 2015. Relación de suministro en almacén (Enero-Noviembre, 2016), Balance general (Enero- noviembre, 2016) y Relación de Ingresos y Egresos (Enero-Noviembre, 2016., Inventario de activos fijos (Enero-Junio, 2016).

Sistema 311

REPORTES DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE DENUNCIAS, QUEJAS, RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS

TIPO/ MES	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total Gral. 1er. Semestre
DENUNCIAS	0	0	0	0	0	0	0
QUEJAS	0	0	0	0	0	0	0
RECLAMACIONES	0	0	0	0	0	0	0
SUGERENCIAS	0	0	0	0	0	0	0
TOTALES	0	0	0	0	0	0	0

TIPO/ MES	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Gral. 2do. Semestre
DENUNCIAS	0	0	0	0	0	0	0
QUEJAS	0	0	0	0	1	0	1
RECLAMACIONES	0	0	0	0	0	0	0
SUGERENCIAS	0	0	0	0	0	0	0
TOTALES	0	0	0	0	0	0	1

El Sistema 311 es administrado directamente por la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación (OPTIC), quienes se encargan de enviar o asignar los casos recibidos, a las instituciones correspondientes de acuerdo a la naturaleza de la información.

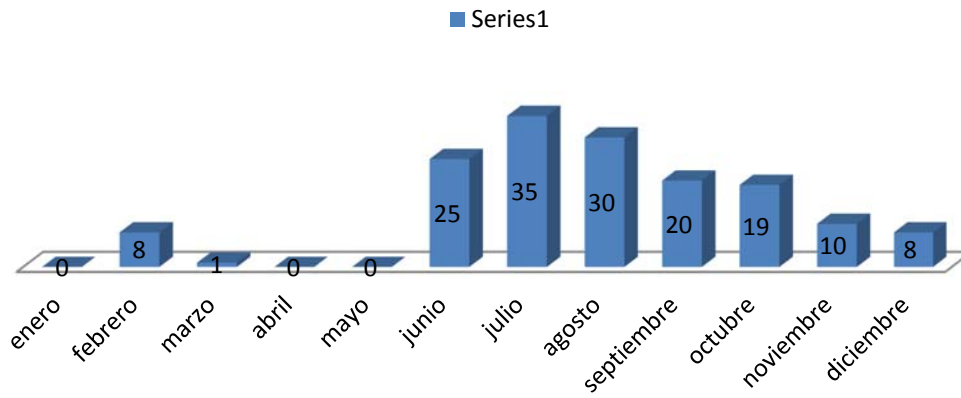
Para el periodo informado 2016, la OAI recibió un caso registrado del sistema 311, el cual fue atendido y declinado debido a la falta de información para procesar la queja y a su vez el mismo era una prueba interna de parte del área de Evaluación de la conformidad para verificar el funcionamiento de dicho sistema.

Asistencia a los Ciudadanos

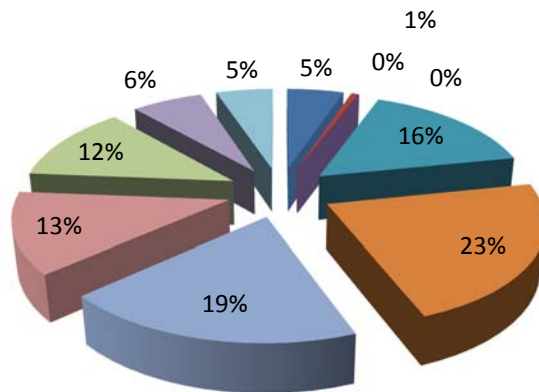
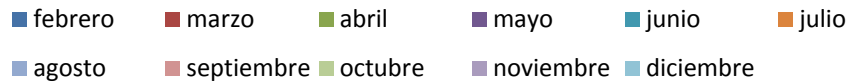
Los ciudadanos que se comunican al INDOCAL a través de la Oficina de Acceso la Información (OAI), reciben la debida asistencia, atención y orientación sobre las informaciones que éstos requieren ó los procesos que deben agotar para solicitar los servicios públicos que demandan de la institución; así como también, la ubicación de las áreas a las cuales deben dirigirse para recibir el servicio solicitado.

Durante el período Enero-Diciembre 2016 se recibieron, atendieron y tramitaron, un total de ciento cincuenta y seis (156) asistencias telefónicas; de las cuales los mayores porcentajes se registraron en junio con un 16%, julio 23 %, agosto 19% , septiembre 13% , octubre 12%, el 17% entre febrero, marzo y noviembre respectivamente.

Asistencias a los Ciudadanos Oficina de Acceso a la Información Pública (OAI)



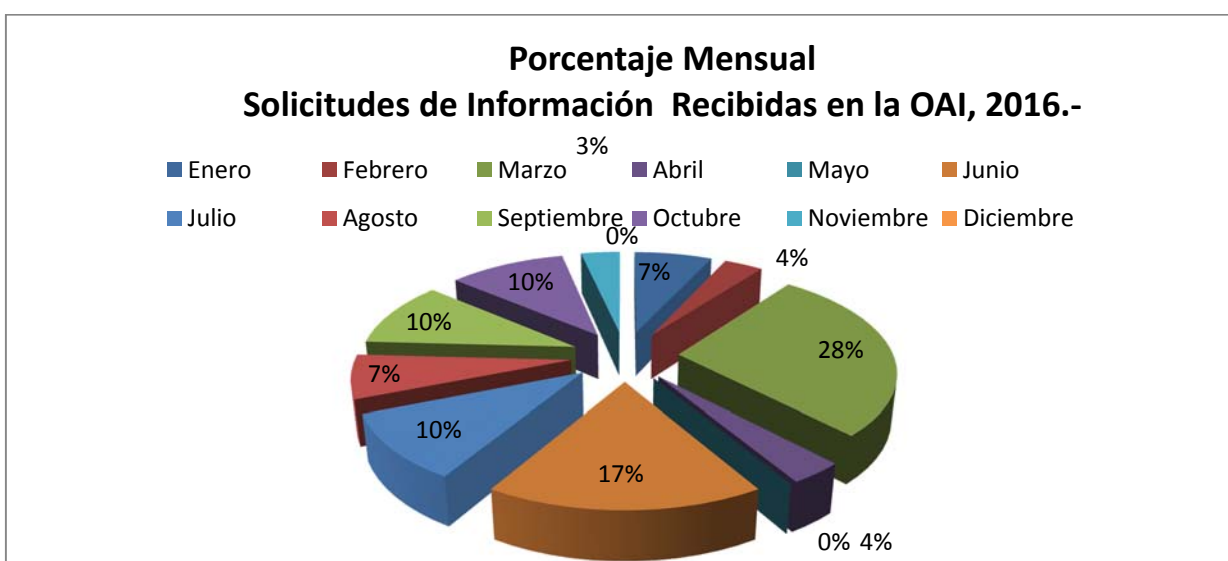
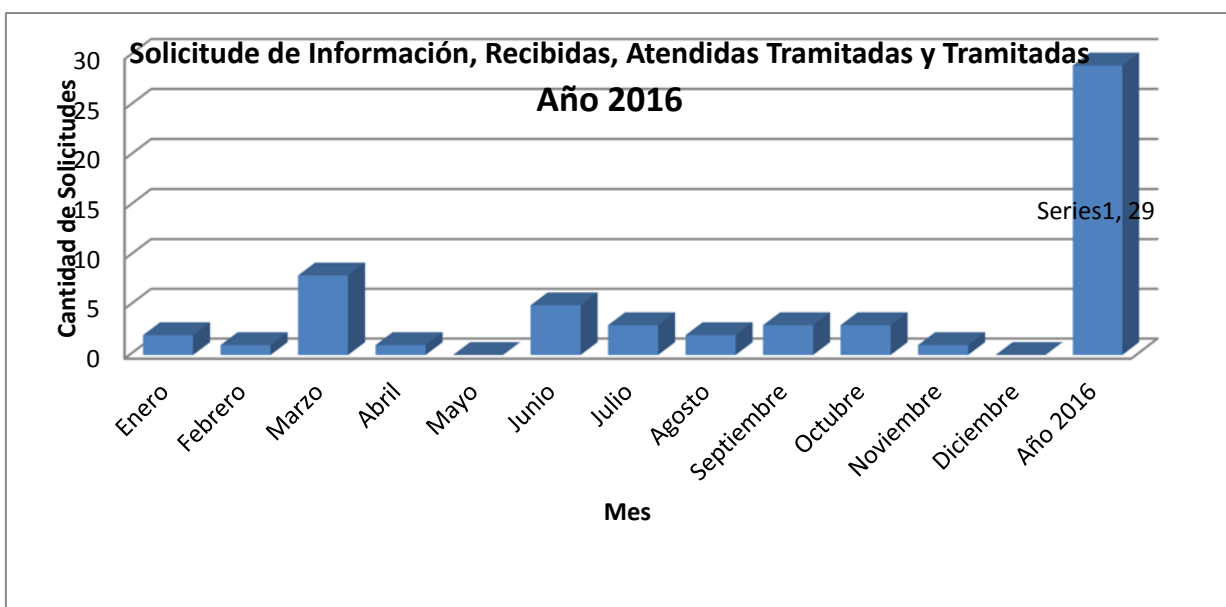
Porcentaje Mensual de Asistencia



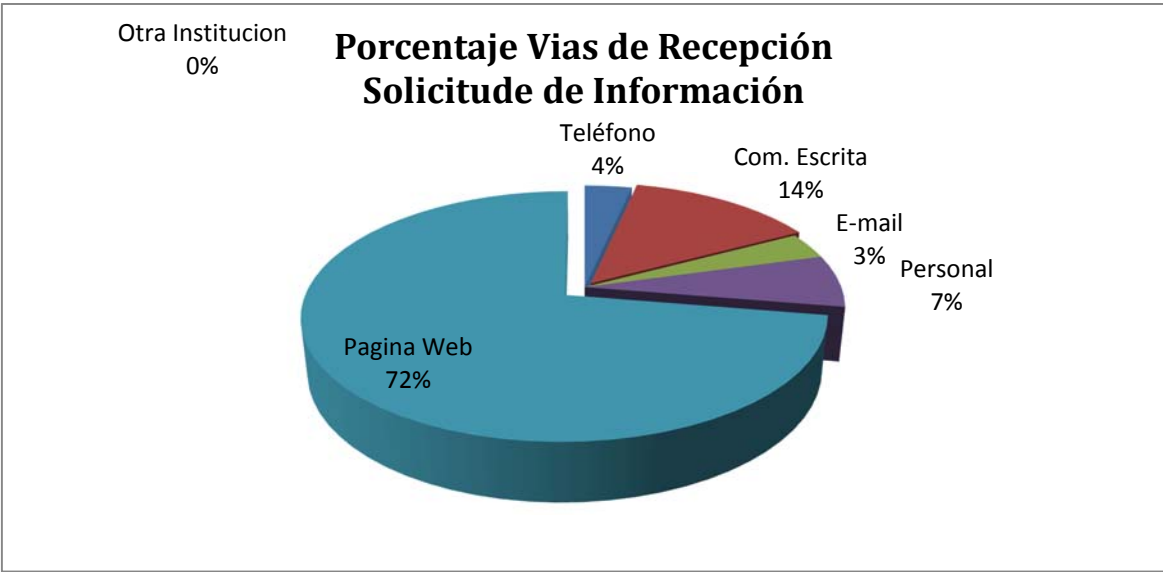
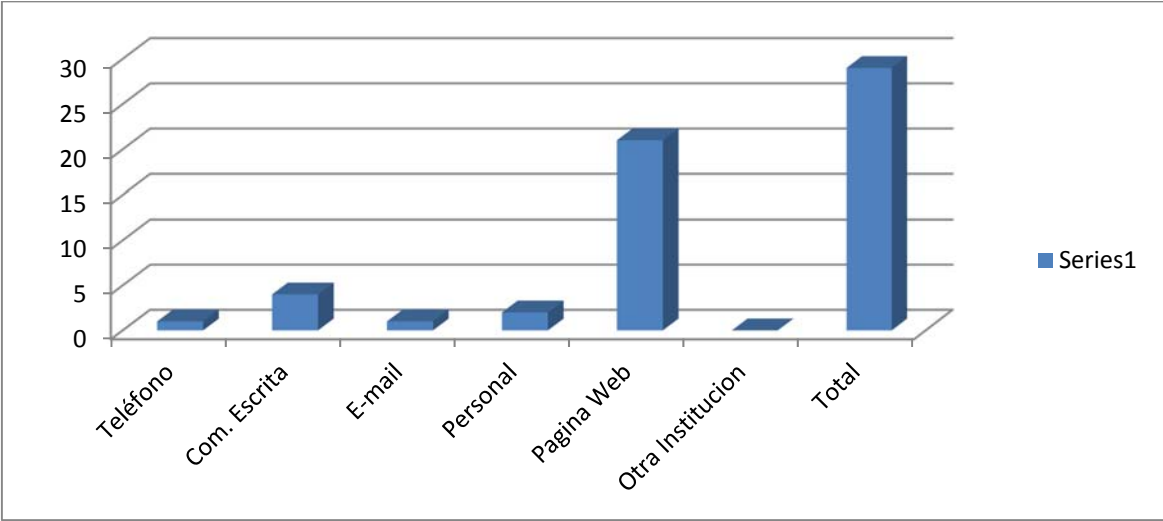
Estadísticas y Balance de Gestión 2016

Solicitudes de Información recibidas, atendidas y tramitadas

MES	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Gral. Año 2016
CANTIDAD	2	1	8	1	0	5	3	2	3	3	1	0	29

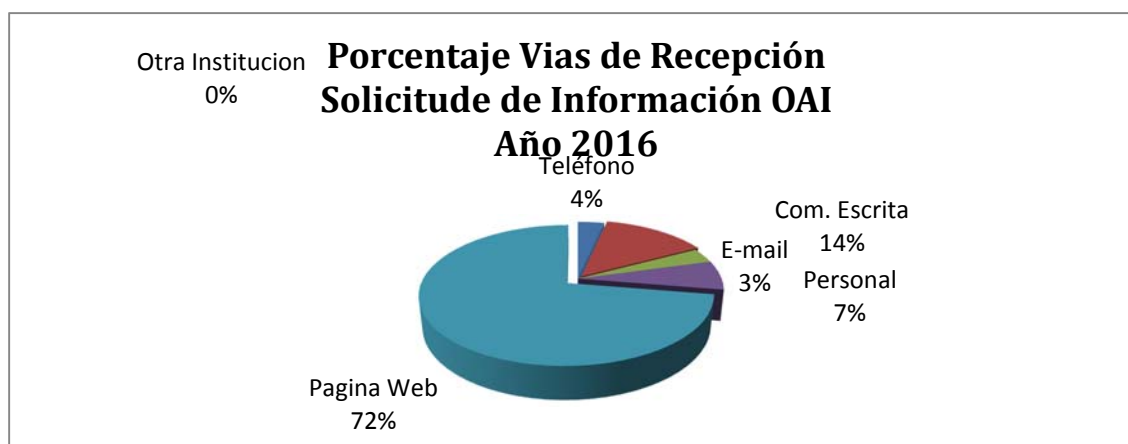
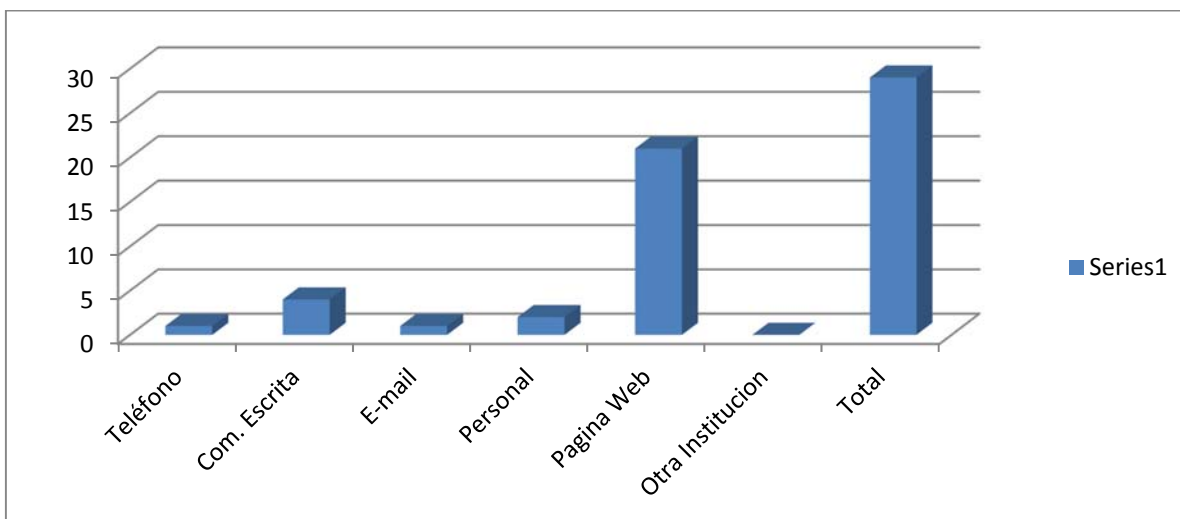


Durante el período informado Enero- Diciembre, se recibieron un total de veintinueve (29) solicitudes de información, recibiendo la mayor demanda de información en el mes de marzo que representó un 28% del 100% recibido.



Vías de recepción de las Solicitudes de Información

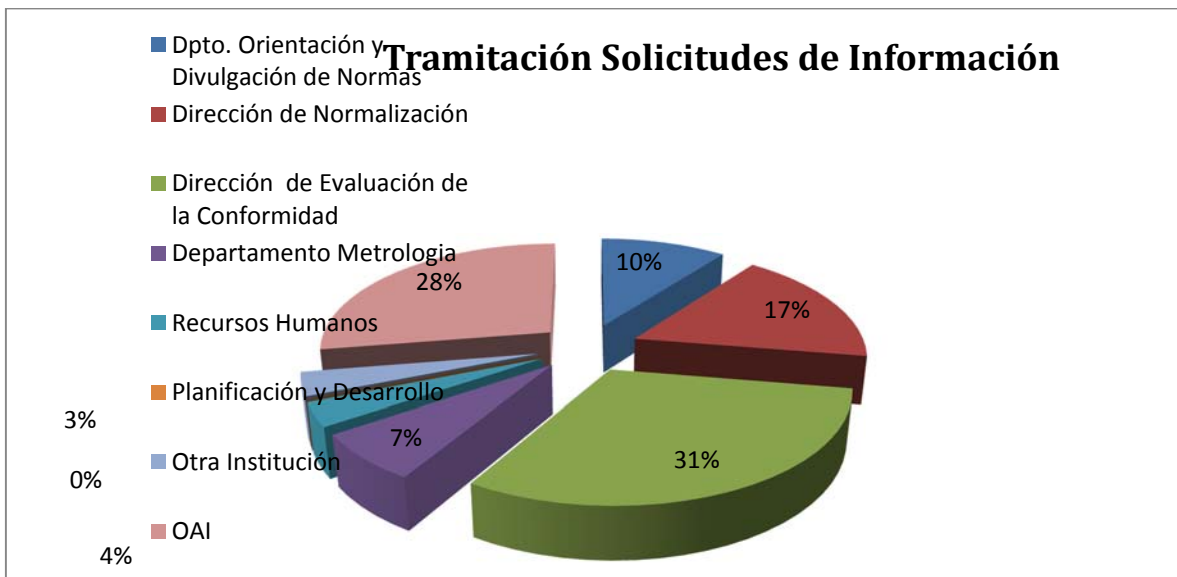
Teléfono	Comunicación Escrita	E- Mail	Personal	Página Web	Otra Institución	Total
1	4	1	2	21	0	29



Del 100% de las solicitudes recibidas, el 72% se recibieron vía página web, un 7% de manera personal, un 4% vía telefónica, por email y mediante comunicación escrita un 17% respectivamente.

Tramitación de las solicitudes

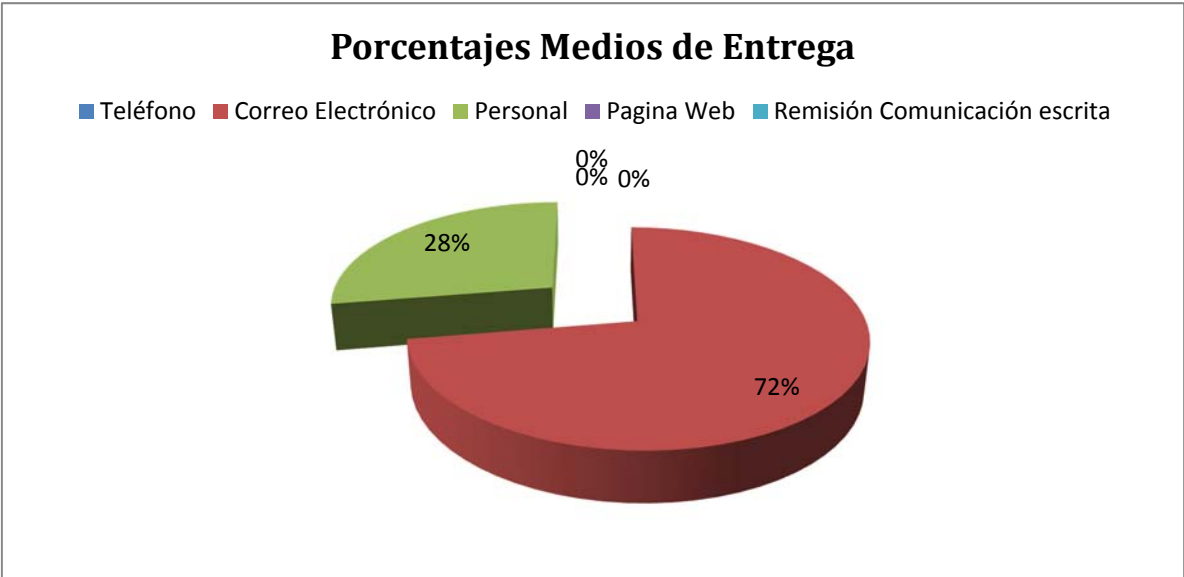
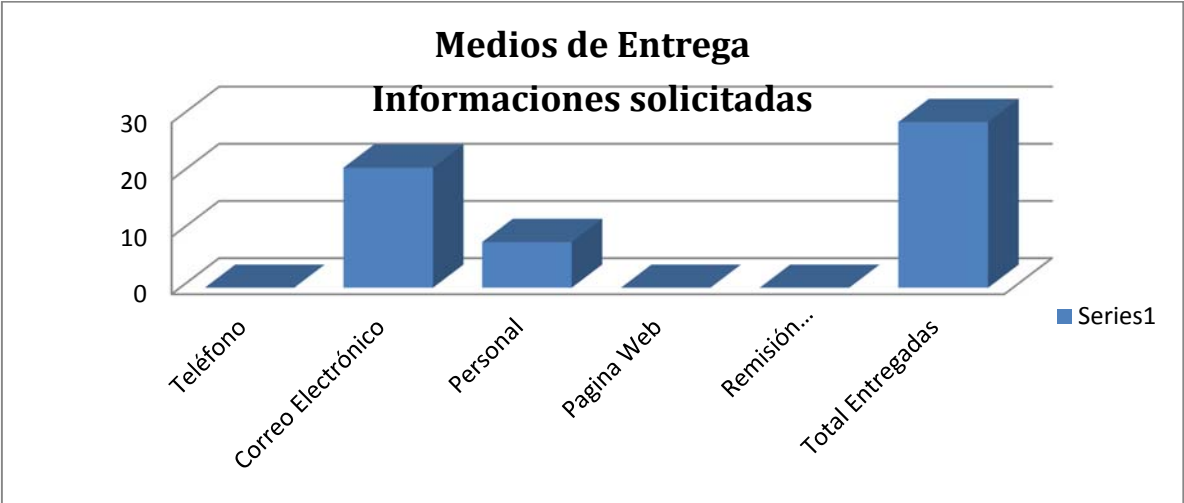
Áreas	Cantidad de Tramitaciones
Dpto. Orientación y Divulgación de Normas	3
Dirección de Normalización	5
Dirección de Evaluación de la Conformidad	9
Departamento Metrología	2
Recursos Humanos	1
Planificación y Desarrollo	0
Otra Institución	1
OAI	8
Total General	29



Las solicitudes de información son tramitadas a las diferentes áreas del INDOCAL, de acuerdo a las informaciones requeridas por los ciudadanos; en este período, el 28% de las solicitudes fueron respondidas directamente por la OAI, un 31% por la Dirección de Evaluación de la Conformidad, un 17% por Normalización, 10% por Orientación y Divulgación de Normas, 7% Metrología y 7% restante por las demás áreas presentadas en el gráfico.

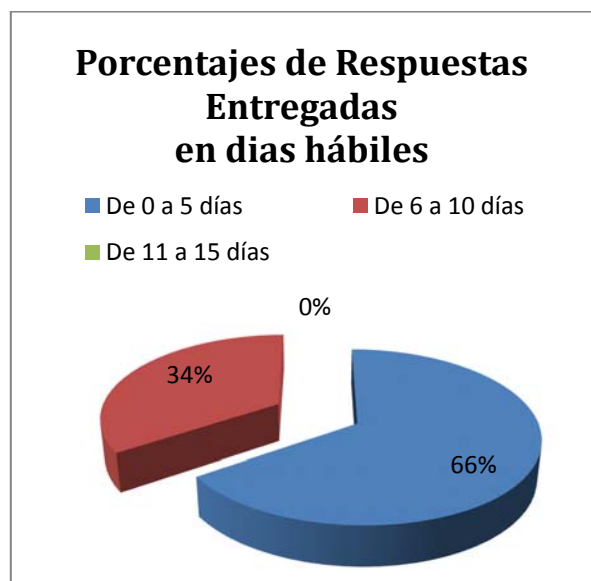
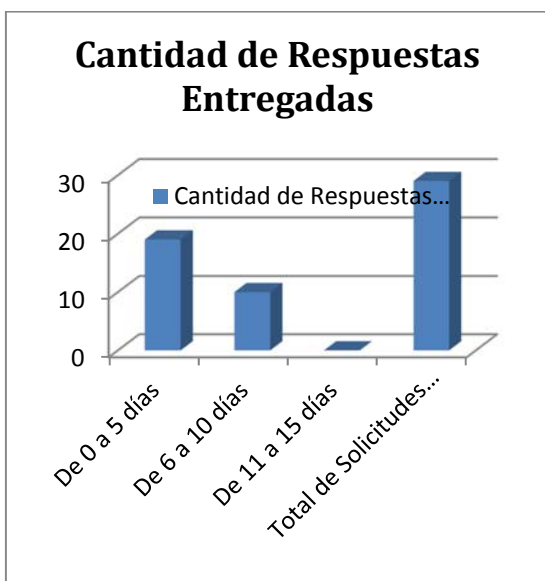
Medios de Entrega de las Informaciones Solicitadas

Teléfono	Correo Electrónico	Personal	Página Web	Remisión Comunicación escrita	Total Entregadas
0	21	8	0	0	29



Tiempo de respuesta a las solicitudes de información

Días Hábiles	De 0 a 5 días	De 6 a 10 días	De 11 a 15 días	Total de Solicitudes Respondidas
Cantidad de Respuestas Entregadas	19	10	0	29



La Ley 200-04 sobre Libre Acceso a la Información Pública, establece que las solicitudes de información deben ser satisfechas en un tiempo no mayor de quince (15) días hábiles, pudiendo prorrogarse por diez (10) días más en caso de que las informaciones sean complejas y no se recopilen en el tiempo estimado de los quince días.

Durante el período Enero-Diciembre 2016, esta OAI entregó el 66% de las respuestas a las solicitudes de información recibidas dentro de los primeros cinco (5) días hábiles y el 34% después del sexto día; cumpliendo en un 100% satisfactoriamente con el tiempo de entrega dentro de los 15 días que establece la ley 200-04.

Capacitaciones Recibidas

Durante el período Enero- Diciembre 2016, el personal de la OAI recibió diferentes capacitaciones con el fin de adquirir los conocimientos y habilidades para gestionar los desafíos y oportunidades que plantea el Estado Dominicano a la sociedad de la información y el conocimiento; con el fin de mejorar y ofrecer servicios de calidad al ciudadano, optimizar la gestión pública, garantizar la transparencia de los actos de gobierno, reducir los costos de tramitaciones y garantizar el acceso a la información pública.

Los cursos, talleres, charlas y conferencias fueron impartidos por el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI) del Ministerio de Hacienda, el Ministerio de Administración Pública (MAP), la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), el INDOCAL, INFOTEP, la OPTIC, Alianza para Gobiernos Abiertos (AGA), la Organización de los Estados Unidos y el Banco Mundial; entre otros.

Cursos:

- ✓ 2da. Jornada Formativa sobre Acceso a la Información Pública Ley 200-04, para personal nuevo de las OAI's, realizada por la DIGEIG.
- ✓ Manejo de Conflictos.
- ✓ Inteligencia Emocional.
- ✓ Excelencia en el Servicio.

Charlas:

- ✓ “Ética y Valores en los Servidores Públicos.
- ✓ Sensibilización sobre Acceso a la Información Pública en el Marco del Día Internacional del Derecho a Saber. (RAI-INDOCAL-DIGEIG).
- ✓ Ética Profesional, Valores y Tolerancia en el Ámbito Laboral.
- ✓ Difusión ley No. 166-12, del SIDOCAL.
- ✓ Transparencia Gubernamental y Tolerancia en el Ámbito Laboral.
- ✓ Difusión Procedimiento Atención y Tramitación de Solicitudes de Información (PR-AOI-001) Rev.3.
- ✓ “ISO 9001: 2015
- ✓ Presentación "Portal Transaccional" (DGCP).
- ✓ Difusión leyes Nos. 41-08 y 200-05 y sus reglamentos de aplicación.
- ✓ Difusión del Procedimiento Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal.
- ✓ Difusión de Procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad.

Talleres, Conferencias y Seminarios Internacionales

- Taller Régimen Ético y Disciplinario de Servidores Públicos.
- Taller “Situaciones Prohibidas o Incompatibles en la Gestión Pública.
- Taller: "Plan de comunicaciones INDOCAL.
- Taller “Evaluación de Desempeño por Competencia.
- Taller Tres días por la Transparencia y Buenas Prácticas de las Comisiones de Ética.
- Conferencia “Protección de Datos Personales a la luz de la Ley de Acceso a la Información Pública” DIGEIG.

- Conferencia “Impacto de la Protección de Datos Personales frente a la actividad Estatal en el marco de la Ley 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública”. Disertada por la Dra. Laura Lora. (DIGEIG).
- Conferencia sobre Datos Abiertos “Oportunidades para los Desafíos de la Administración Pública. (OPTIC-DIGEIG).
- Conferencia Magistral “Libre Acceso a la Información Pública como Derecho a Saber del Ciudadano frente a la Administración Pública del siglo XXI”. Disertada por el Ing. Gregorio Montero Secretario General del CLAD. (DIGEIG-UASD).
- Seminario “Mecanismos de Control y Prevención de la Corrupción Administrativa” (DIGEIG).
- 3er. Seminario Internacional “Experiencias en Monitoreo de la Calidad de los Servicios en el Sector Público” celebrado por el MAP.
- Presentación final Compromisos asumidos por la República Dominicana ante la Alianza para Gobierno Abierto, celebrado en la Procuraduría General de la República.
- IV Simposio Internacional de la Calidad.
- Encuentro de Coordinadores de las Comisiones de Ética Pública y los Responsables de Acceso a la Información con el Director General de la DIGEIG, Lic. Lidio Cadet en el salón verde del Palacio Nacional.
- Panel: Integridad en la Administración Pública y Buenas Prácticas en las Comisiones de Ética Pública. (DIGEIG)
- Panel: Uso eficiente de Datos Abiertos en Latinoamérica.
- Participación Consultas 3er. Plan de Acción Gobierno Abierto RD. (DIGEIG)

- Webinar “La Evolución de los Portales de Transparencia Fiscal: Lecciones Aprendidas y Desafíos. (OGP)
- Webinar “Plataformas de Reporte al Ciudadano en América Latina: Avances y Desafíos. (OGP)
- Webinar “Transparencia e Independencia Judicial, nuevos desafíos”. (OGP).
- Webinar “Transparencia y rendición de Cuentas en el Sector Salud” (OGP).
- Webinar “ Herramientas para la Mejora de la Calidad en las Ventanillas de Atención de las Entidades Públicas”

Transparencia, Ética, Gobierno Abierto y Participación Ciudadana.

Actividades de Promoción y Participación

- Con el fin de fortalecer y promover una cultura de transparencia institucional, la Oficina de Acceso a la Información (OAI) con apoyo de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), difundió vía Outlook las informaciones relativas a la transparencia, el gobierno abierto y la participación ciudadana, entre ellos se destacan: “República Dominicana es incorporada en la Red de Transparencia y Acceso a la Información (RTA), Día Nacional de la Ética Ciudadana, Principios Éticos en la Función Pública, Código de Pautas Éticas, Promoción de los valores de la transparencia, Integridad y Compromiso , Respeto, Honestidad, Trabajo en Equipo, Responsabilidad, entre otros. Así como también ,

invitó a la participación de los webinar: “Contract Transparency in Natural Resources: The Mexican and Philippine Experience” , “Transparencia e Independencia Judicial: Nuevos Desafíos”, Citizen Engagement in Rulemaking” , “Transparencia y Rendición de Cuentas en el Sector Salud” ,“Herramientas para la mejora de la calidad en las ventanillas de atención de las entidades públicas”, La innovación política en los desafíos de la democracia latinoamericana: hacia el Estado Abierto”, El Sector Privado como Socio Estratégico del Gobierno Abierto”, La Evolución de los Portales de Transparencia Fiscal: Lecciones Aprendidas y Desafíos; Difusión ADOCCO presenta informe de instituciones que cumplen la ley de acceso a la información pública, Becas Campo Virtual OEA, entre otras.

- Realizamos la **Semana por la Transparencia en el INDOCAL**, con el propósito de difundir todas las informaciones relacionadas a la Transparencia, el Acceso a la Información y Gobierno Abierto; en la misma, fueron entregados más de 100 Brochure sobre la Ley 200-04, Datos Abiertos, Gobierno Abierto y sobre la Oficina de Acceso a la Información Pública (OAI).

- Participamos en el “3er. **Seminario Internacional** sobre las “**Experiencias en el Monitoreo de la Calidad de los Servicios en el Sector Público**”, llevado a cabo por el Ministerio de Administración Pública (MAP); con el propósito de intercambiar las experiencias que han tenido las instituciones en el monitoreo de la calidad de los servicios públicos que brindan ofrecen a los ciudadanos.

- Participación como exponente en el taller **“Tres días por la Transparencia y Buenas Prácticas de las Comisiones de Ética”**, celebrado en la Administradora de Riesgos Laborales Salud Segura (ARLSS).
- Coordinamos las charlas **“Transparencia Gubernamental y Tolerancia en el Ámbito Laboral”** impartidas por el personal de la DIGEIG y la ARLSS en el salón de conferencias INDOCAL.
- Presentación final de **Compromisos asumidos por la República Dominicana ante la Alianza para Gobierno Abierto**, celebrado en la Procuraduría General de la República.
-
- Participamos en el Webinar **“La Evolución de los Portales de Transparencia Fiscal: Lecciones Aprendidas y Desafíos”**. (OGP)
- Participación en el Panel **“Integridad en la Administración Pública y Buenas Prácticas en las Comisiones de Ética Pública”**. (DIGEIG)
- Participamos en el Webinar **“Transparencia y rendición de Cuentas en el Sector Salud”** (OGP).
- Participamos webinar **“Transparencia e Independencia Judicial, nuevos desafíos”**. (OGP).
- Participación Conferencia **“Protección de Datos Personales a la luz de la Ley de Acceso a la Información Pública”** DIGEIG.
- Participamos en la Conferencia **“Impacto de la Protección de Datos Personales frente a la actividad Estatal en el marco de la Ley 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública”**. Disertada por la Dra. Laura Lora. (DIGEIG).

- Conferencia Magistral “**Libre Acceso a la Información Pública como Derecho a Saber del Ciudadano frente a la Administración Pública del siglo XXI**”. Disertada por el Ing. Gregorio Montero Secretario General del CLAD. (DIGEIG-UASD).

- Realizamos la **Sensibilización sobre Acceso a la Información Pública en el Marco el Día Internacional del Derecho a Saber**.

- Participamos en el Seminario “**Mecanismos de Control y Prevención de la Corrupción Administrativa**” celebrado en la DIGEIG.

- Participamos en el **Encuentro de Coordinadores de las Comisiones de Ética Pública y los Responsables de Acceso a la Información** con el Director General de la DIGEIG, Lic. Lidio Cadet en el salón verde del Palacio Nacional.

- Participamos en el Taller “**Situaciones Prohibidas o Incompatibles en la Gestión Pública**”, impartido por la DIGEIG.

- Participamos en la Conferencia sobre **Datos Abiertos “Oportunidades para los Desafíos de la Administración Pública**”. (OPTIC-DIGEIG).

Logros del período 2016

Oficina de Acceso a Información Pública (OAI)

En este año 2016, la OAI presenta sus avances y los logros alcanzados, gracias al trabajo en equipo realizado cada día con esmero, esfuerzo y empeño para lograr alcanzar las metas establecidas y cumplir con los requisitos legales y reglamentarios aplicables, así como también, con nuestro Sistema de Gestión de la Calidad; manteniendo la mejora continua en nuestros procesos y la prestación del servicio que brindamos a nuestros ciudadanos.

Dentro de los **logros más destacados** tenemos:

- ✓ Logramos cumplir el objetivo de contribuir al mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de Calidad del INDOCAL, evidenciando los avances y logros obtenidos en cuanto a la gestión realizada para alcanzar el cumplimiento legal exigido por la Transparencia y el Acceso a la Información. Ley 200-04, obteniendo una máxima puntuación en las evaluaciones del Portal Transparencia de un 98.57 del 100%.

- ✓ Logramos las metas establecidas en cada uno de nuestros objetivos específicos : un 98% en mantener disponible la información y el fácil acceso del público a las informaciones del INDOCAL, un 100% en Promover la cultura de Transparencia Institucional, en cuanto al objetivo de garantizar la rendición de cuentas y la transparencia de las acciones ejecutadas por la institución alcanzamos un 90 %; así mismo, logramos asegurar en un 100% que cada solicitud de información recibida

durante el año 2016, recibiera la atención , tramitación y entrega de respuesta dentro de los quince (15) días hábiles que establece la Ley General de Acceso a la Información Pública No. 200-04.

- ✓ En los resultados de las evaluaciones de la sección de Portales de Transparencia Gubernamental, emitido por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), en el primer trimestre obtuvimos un 98.57 %, en el 2do y tercer trimestre un 97.86 % respectivamente, en cuanto al Nivel de Estandarización del Portal Transparencia y la actualización de las informaciones en el mismo; logrando de esta forma pasar al renglón de mayor nivel de Estandarización que va desde 80 a 100%.

- ✓ Fuimos elegidos como OAI, para participar en el Piloto del Portal Único de Solicitud de Información (SAIP).

- ✓ Celebramos con éxito la Semana por la Transparencia en el INDOCAL.

- ✓ Realizamos la Jornada de Reforestación junto a la CEP-INDOCAL.

- ✓ Publicamos las estadísticas realizadas sobre las solicitudes de información recibidas y tramitadas en la OAI y todas las informaciones de acceso a la información hasta la fecha.

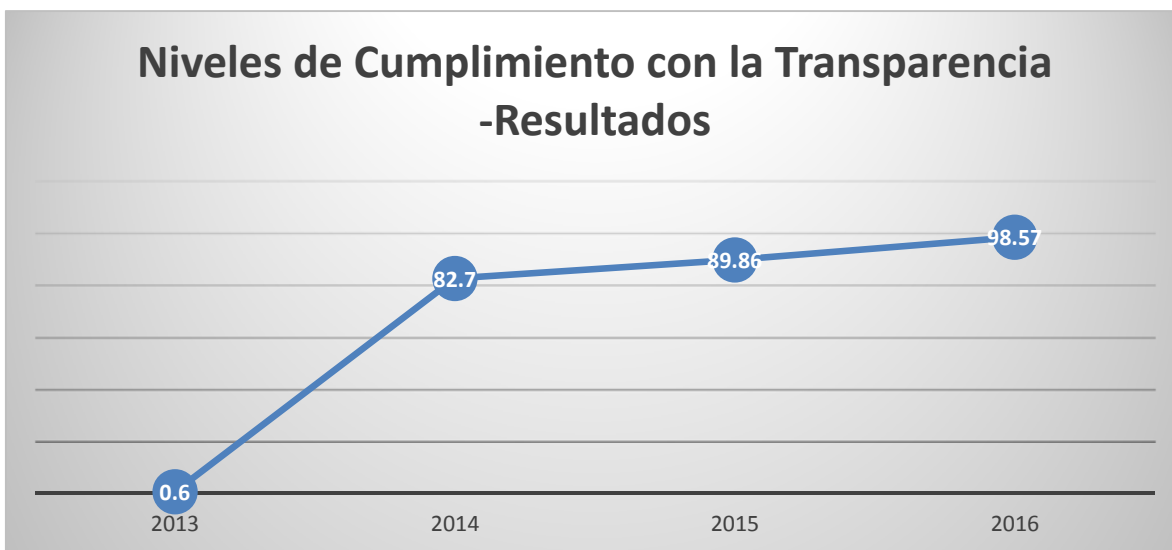
- ✓ Actualizamos el Índice de Información disponibles para la entrega, de acuerdo a la Política de Estandarización de Portales de Transparencia y lo remitimos al web máster para su publicación en la sección OAI del Portal Institucional.
- ✓ Elaboramos las estadísticas sobre las solicitudes de informaciones atendidas en esta OAI, correspondientes a los trimestres enero-marzo, abril-junio, julio- septiembre y octubre- diciembre, 2016.
- ✓ Elaboramos las tachas correspondientes a las Declaraciones Juradas de Bienes del Director General, Subdirector Regional Norte, la Directora Administrativa y la Encargada de Compras; siendo estas declaraciones publicadas oportunamente en el Portal de Transparencia.
- ✓ Realizamos hasta la fecha doscientas veinte (220) revisiones al Portal Transparencia Institucional, para verificar el cumplimiento de la Ley 200-04, la Política de Estandarización y a su vez, detectar posibles errores en las informaciones presentadas en el mismo.

METAS AÑO 2017

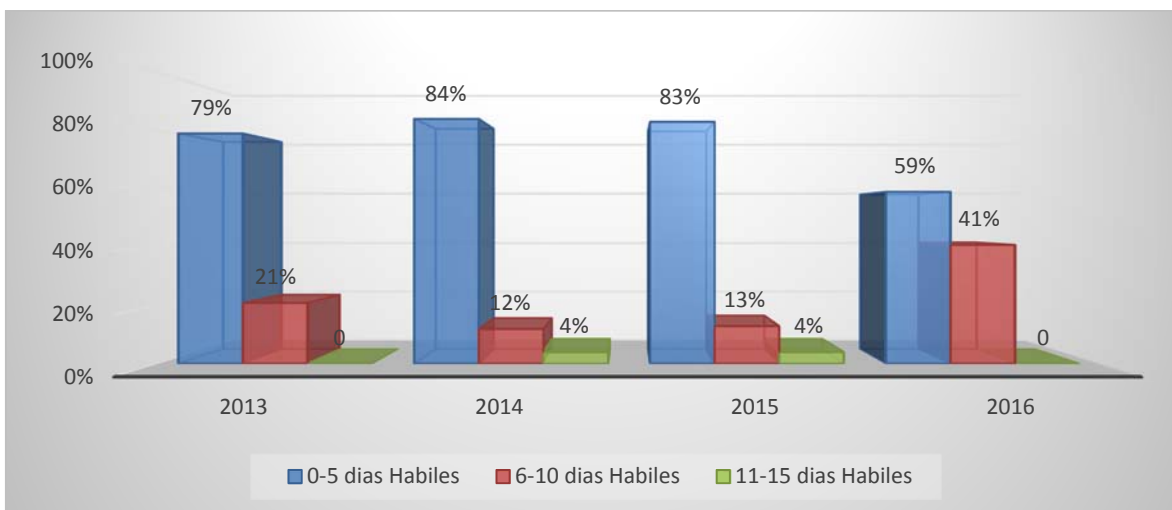
- Implementación y certificación bajo las Normas NORTIC A2 (Norma para la Creación y Administración de Portales Web del Gobierno Dominicano) y NORTIC A3 (Norma Sobre Publicación de Datos Abiertos del Gobierno Dominicano).
- Implementación Portal Único de Solicitudes de Acceso a la Información Pública (SAIP).

ANEXOS:

Informe de Monitoreo-Resultados Evaluación Portal de Transparencia INDOCAL 2013-2016.



Tiempo de Respuesta a las Solicitudes de Información Recibidas 2013-2016



Elaborado por: *Lic. Julissa Sosa*

Encargada OAI- INDOCAL

Responsable de Acceso a la Información (RAI)

Diciembre, 2016.-